

《现代物流管理》专业现代学徒制（德邦物流班） 人才培养方案

【专业代码】530802

【专业名称】现代物流管理

【入学要求】高中阶段教育毕业生或具有同等学力者，文理兼招。

【学制学历】基本学习年限为3年，弹性学制范围3-6年。学历为大学专科。

一、职业面向

序号	专业大类 (代码)	专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业 类别(代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格 (技能等级) 证书	社会认可度高的 行业企业标准和 证书举例
1	财经商贸大 类 (53)	物流类 (5308)	交通运输 (58)	采购人员 (4-01-01)	1. 采购管理岗位 2. 供应链主管	全国物流管理职 业技能等级(中 级)证书(1+X) 智能仓储大数据 分析(中级)证 书(1+X)	供应链管理从业 能力水平等级证 书(中级)
2			装卸搬运 和仓储业 (59)	装卸搬运和运 输代理服务人 员 (4-02-05)	3. 仓储管理岗位 4. 运输规划管理 岗位 5. 国际货运代理 岗位 6. 物流信息管理 岗位		
3			邮政业 (60)	仓储人员 (4-02-06)	7. 物流客户服务 主管		

二、培养目标

与吉林省德邦货运代理公司合作培养思想政治坚定、德技并修、全面发展、适应现代物流行业发展，基于德邦物流公司主要物流管理业务，掌握物流理论知识和物流实用技术，能够快速适应公司在采购、配送、仓储、理货、运输组织和信息处理等工作环节的要求，胜任物流运营管理、物流行业质量管理、物流信息管理和客户服务等工作岗位，具备综合的职业能力、竞争意识、创新精神和实践能力的吉林省德邦货运代理公司的物流操作岗位高素质劳动者和技术技能人才。

三、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

(一) 素质

1. 思想政治素质

(1) 具有正确的世界观、人生观、价值观；

- (2) 坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；
- (3) 崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；
- (4) 具有社会责任感和参与意识。

2. 职业素质

- (1) 具有良好的职业道德和职业素养；
- (2) 崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；
- (3) 尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；
- (4) 具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；
- (5) 具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；
- (6) 具有职业生涯规划意识。

3. 身心人文素质

- (1) 具有良好的身心素质和人文素养；
- (2) 具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；
- (3) 具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；
- (4) 掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

(二) 知识

1. 公共基础知识

- (1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识；
- (2) 了解中国传统商业文化和世界经济发展趋势，熟悉市场经济规则；
- (3) 掌握计算机应用及大数据应用知识；
- (4) 掌握财经应用文写作、商业会晤和业务洽谈所必需的知识；
- (5) 掌握信息收集与数据分析处理相关知识；
- (6) 掌握创新创业基础知识，具备开拓创新能力，能敏锐捕捉商业信息，快速甄别创业机会。

2. 专业知识

- (1) 了解与现代物流管理专业相关的法律法规；

- (2) 掌握物流市场分析、开拓及管理的基本知识和方法；
- (3) 掌握物流系统的构成要素，具备供应链管理的基本知识；
- (4) 掌握物流货品分类与质量管理的基本知识与技术方法；
- (5) 掌握物流运作的基本知识与方法；
- (6) 掌握物流作业及现场管理的基本流程和优化方法；
- (7) 掌握物流成本控制的基本知识和方法；
- (8) 掌握现代物流信息技术运用的基本知识和方法；
- (9) 熟悉大数据、智慧物流、物联网等现代物流发展的新知识、新技术。

（三）能力

1. 通用能力

- (1) 口语和书面表达能力；
- (2) 解决实际问题的能力；
- (3) 终身学习能力；
- (4) 信息技术应用能力；
- (5) 独立思考、逻辑推理、信息加工能力等。

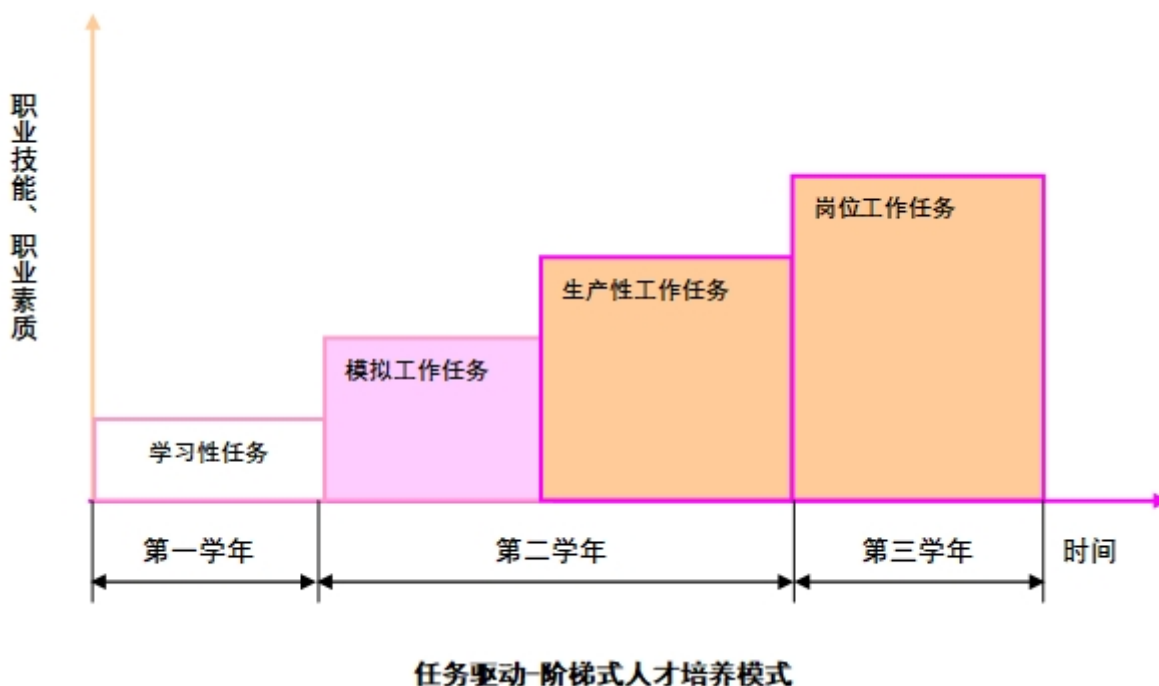
2. 专业技术技能

- (1) 熟练掌握物流专业知识，具有物流管理工作的基本操作能力；
- (2) 具有物流相关信息的收集、处理和分析的能力；
- (3) 熟练运用物流管理专业技术，具有物流相关工作的实务管理能力；
- (4) 具有初步物流成本管理和财务运作能力；
- (5) 具有物流方案执行和运作的的能力；
- (6) 具有运用现代信息技术和设备从事相关物流工作的能力；
- (7) 具有物流管理相关软件的操作能力；
- (8) 具有物流营销和客户服务的能力；
- (9) 具有物流实例的解析能力。

四、人才培养模式

《现代物流管理》专业现代学徒制试点班（德邦物流班）是我校与吉林德邦货运代理公司合作的现代学徒制试点项目，以《教育部关于开展现代学徒制试点工作的意见》为指导，以服务吉林省地方经济发展需要为准则，采取学校招生录取和企业用工一体化的招生招工制度，构建企业、学校“二元合一”的学生管理体系，实施“学生→学徒→准员工→员工”四

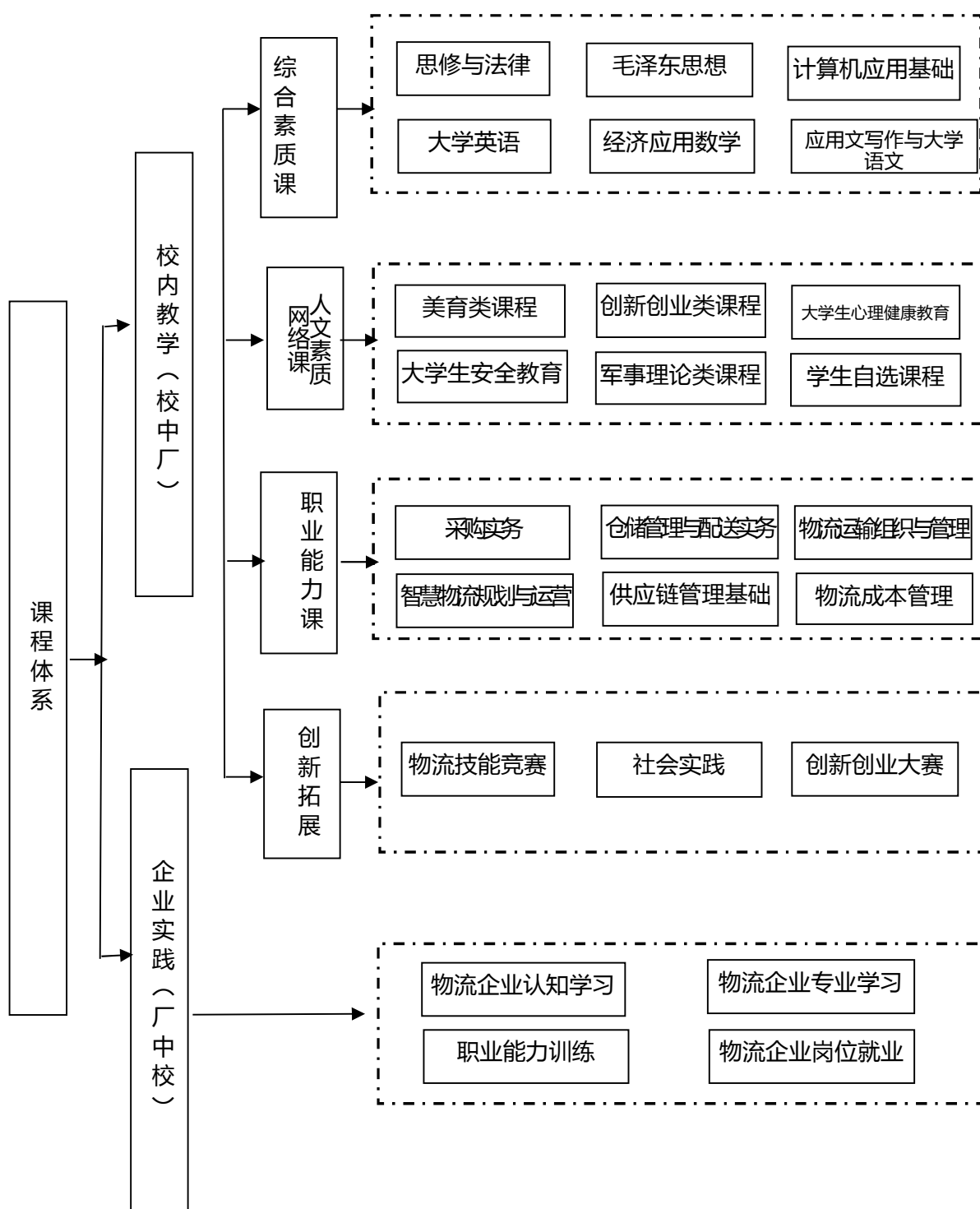
位一体的人才培养模式，采用校企交替多段式培养模式。学生入学后一、二学期在学校完成公共基础、专业素养学习，第三、四学期采取校内课堂学习、基地模拟实训、企业岗位操作学习方式，校企交替穿插式培养、以学校、实训基地为主完成专业知识和技能学习，学生分时段在企业进行轮岗学习；第五学期学生到企业进行学徒顶岗学习，第六学期以准员工身份任职企业从事相应岗位工作，经校企考核合格、获得毕业证书后与德邦公司签订劳动合同。企业和学校共同选拔聘任师傅和校内指导教师，构建专兼结合、结构合理的现代学徒制“双师”专业教学团队。校企联合制定人才培养方案，根据德邦物流股份有限公司物流管理岗位能力要求，充分考虑学生可持续发展，结合国家物流管理职业标准，系统设计课程体系，构建以任务过程为载体，实行阶梯递增式的专业人才培养模式。即：以学习性工作任务为载体，安排项目课程；以模拟工作任务为载体，设计模拟实训；以实际工作任务为载体，组织生产性实训；以岗位工作任务为载体，完成顶岗实训。构建校内专业教师和企业师傅共同培养学生的双元育人模式，师傅承担学生岗位技术技能训练任务，教师承担学生系统知识学习的任务。企业参与职业教育人才培养全过程，通过校企合作实现教学过程与生产过程对接，培养符合企业要求，满足企业需要的技术技能性人才。



五、课程体系与课程简介

（一）现代学徒制课程体系的整体架构与说明

学校与企业共同制定人才培养方案，确定相应的教学内容和合作形式，改革教学质量评价标准和学生考核办法，将学生工作业绩和师傅评价纳入学生学业评价标准。在人才培养目标的指导下，由职教专家、企业与学校、教师与师傅的共同参与下，按照“企业用人需求与岗位资格标准”来设置课程，建成“通用课程+专业课程+教学项目”为主要特征的适合学徒制的专业课程体系。其中专业课程可以根据企业需求适当增减，教学项目是完全按照企业需求，在课程专家、企业技术骨干和学校专业教师的共同努力下开发适合企业的项目课程，并由企业师傅和专业教师共同来承担教学任务，尤其是专业实训环节。



（二）公共基础课程简介（见学校综合素质课程简介）

（三）职业能力课程简介

1. 采购实务（专业核心课程）

《采购实务》课程是高职高专现代物流管理专业的核心职业技能课程。设课目的是使学生能够正确理解现代采购管理的相关理论及理念，掌握采购过程中的模式选择方法。

教学内容主要有：采购与供应管理的基本理论、供应链管理与经济环境的平衡关系、采购业务流程相关知识、不同类型采购的控制点等。

本课程采用项目导向、任务驱动、案例分析、课程实验、分组教学和模拟实践训练等多种教学模式，在多媒体教室、实训实验室及物流实训基地完成。

本课程建议学时为 44 课时，开设在第二学期。

2. 客户服务与管理（专业核心课程）

《客户服务与管理》现代物流管理专业的专业核心课。设课目的是通过本门课程的学习，能够培养学生良好的网络客户服务和管理意识、握扎实的网络客户服务技能，能够进行客户信息管理、满意度管理、忠诚度管理等综合技能业务，能够满足网络客服专员等岗位的要求。

教学内容主要有：客户服务的基本认知、网络客户服务的基本工具，网络客服服务的基本技能、信息服务业的在线客户服务，网上商城的在线客户服务，客户在线投诉处理，客户管理。

本课程采用小组项目教学法，工作过程导向教学法、翻转课堂教学法，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 40 学时，开设在第二学期。

3. 仓储管理与配送实务（专业核心课程）

《仓储管理与配送实务》课程是高职高专现代物流管理专业课程体系中一门重要的专业核心课程。设课目的是使学生能在先进的仓储配送管理理念指导下，以行动为导向完成仓储基础知识、仓储商务管理、仓储作业管理及仓储绩效考核等几方面内容的学习。

教学内容主要有：仓储与配送概念、入库作业组织、在库作业组织、出库作业组织、仓储实用技术、仓储成本管理与控制，仓库安全管理等。

本课程采用导向教学法，任务驱动教学法，案例分析教学法，角色扮演教学法等，激发学生学习兴趣，引导学生积极思考。在多媒体教室和物流实训基地完成教学。

本课程建议学时为 40 学时，开设在第三学期。

4. 物流信息管理（专业核心课程）

《物流信息管理》课程是现代物流管理专业的核心专业课程。设课目的是使学生对现代物流信息管理有完整的认识；了解物流信息技术的发展过程及其特点；理解物流信息在物流管理中的作用；初步掌握现代物流信息管理的方法；能够掌握一定的在现代物流领域使用的信息技术的相关知识，为学生从事物流管理相关职业打下良好的基础。

教学内容主要有：物流信息管理概述、运输信息管理、仓储信息管理、配送信息管理、物流信息采集、物流信息处理的效用等内容。

本课程采用案例教学、实训教学及项目导向教学法，在多媒体教室及实训室完成授课。

本课程建议学时为 36 学时，开设在第三学期。

5. 物流成本管理（专业核心课程）

《物流成本管理》课程是高职高专现代物流管理专业的必修课。设课目的是通过物流成本管理的学习与研究，掌握物流成本的特征、分布与种类，掌握物流成本的构成及影响因素；掌握物流成本的具体核算方法；掌握物流成本的分析、预测、决策和控制的理论与方法。

教学主要内容有：物流成本管理的概念、分类、影响物流成本的因素及物流成本的计算方法，同时对物流成本的分析、预测与决策及物流成本的控制进行研究。

本课程采用项目导向、任务驱动、讲授法、案例分析、角色扮演和实践训练等多种教学方法，在多媒体教室、实训实验室及实践基地完成。

本课程建议学时为 40 学时，开设在第三学期。

6. 供应链管理基础（专业核心课程）

《供应链管理基础》课程是现代物流管理专业核心课程。设课目的是使学生能够从企业和供应链的角度出发，系统有序地开展工作，降低成本，提高效率，能够在商业运作中，提高自身的职业素养和工作技巧。

教学内容主要有：供应链管理模式的产生及其基本思想、供应链战略模式、“牛鞭效应”产生的原因及对策、供应链采购模式的选择等。

本课程采用的主要教学方法有以下几种：“任务驱动”法、案例法、“教”、“学”、“做”一体教学法、直观教学法、讨论交流法、激励教学法。在多媒体教室与软件实验室，理论与实践结合授课。

本课程建议学时为 40 学时，开设在第四学期。

7. 物流运输组织与管理（专业核心课程）

《物流运输组织与管理》课程是现代物流管理专业的核心专业课。设课目的是通过运输概述、运输业务管理、运输商务管理、运输决策等内容的授课，培养学生物流运输的业务操作岗位技能和职业素养，为适应学生将来工作的需要，为学生快速适应物流企业经营环境打

下良好基础，以满足就业后实际工作的需要。

教学内容主要有：运输合同、整车货物运输、整车货物运输、普通零担货物运输组织、特殊货物运输工作组织、车辆运行组织和联合运输。

本课程采用混合式教学、案例教学、讨论式教学等教学模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 40 学时，开设在第四学期。

8. 物流基础

《物流基础》课程是现代物流管理专业和其相关专业的专业基础课程。设课目的是使学生掌握现代物流管理的基本原理及一般方法并树立科学的物流管理理念，为将来进一步学习和日后的实际管理工作奠定理论基础。

教学内容主要有：物流概述、物流系统及其功能要素、物流管理、企业物流、第三方物流、物流装备与标准化、国际物流以及供应链管理等。

本课程采用案例教学法、任务驱动教学法以及直观演示法等，在多媒体教室、物流实验室完成授课。

本课程建议学时为 42 学时，开设在第一学期。

9. 管理学基础

《管理学基础》课程是现代物流管理专业的专业基础课。设课目的是通过本门课程的学习，学生基本能够熟悉管理的基本理论和方法，具备一定的管理意识和创新意识，初步具有分析和解决经营管理中实际问题的能力，为将来从事基层管理工作打下良好的基础。

教学内容主要有：管理的四大职能，认识管理的概念和管理学发展的历史，依据管理工作的逻辑顺序完成计划、组织、领导和控制四项工作。

本课程采用项目导向教学法，任务驱动教学法，案例分析教学法，角色扮演教学法等模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 42 学时，开设在第一学期。

10. 商务礼仪

《商务礼仪》课程是现代物流管理专业的专业基础课。设课目的是通过本门课程的学习，帮助学生掌握常见商务活动的组织策划技巧、熟悉各类商务活动的礼仪规范和着装要求，使学生能够胜任未来就业岗位的要求。

教学内容主要有：商务礼仪基本知识、商务会议礼仪、客户接待与拜访礼仪、商务宴请礼仪、职业形象礼仪等知识。

本课程采用混合式教学法、案例教学法、角色扮演法、分组讨论法等多种教学方法，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 28 学时，开设在第一学期。

11. 经济法

《经济法》课程是现代物流管理专业的专业基础课，设课目的是通过学习，使学生能够掌握有关经济法律制度的基本理论和具体法律规定；熟悉有关经济争议解决的程序；具有一定的处理经济纠纷的能力和职业素质。

教学内容主要有：公司法、合伙企业法律制度、外商投资企业法律制度、票据法、工业产权法、合同法、担保法、经济仲裁与诉讼制度等内容。

本课程采用混合式教学法、案例教学法、角色扮演法、任务驱动法、分组讨论法、课堂讲授等多位一体的教学方法，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 32 学时，开设在第二学期。

12. 商务数据分析与应用

《商务数据分析与应用》是现代物流管理专业的职业能力专门课程。设课目的是通过本课程学习，学生可以学会利用数据分析工具和分析方法，掌握商务数据分析能力，能够通过数据分析，挖掘数据内在的商业价值，从而进行数据营销。

教学内容主要有：店铺运营数据分析、流量数据分析、转化数据分析、客单价数据分析、客户数据分析、商品数据分析、市场行情数据分析、竞争对手数据分析等。

本课程采用混合式教学法、案例教学法、角色扮演法、任务驱动法、分组讨论法、课堂讲授等多位一体的教学方法，在多媒体教室和实验室授课。

本课程建议学时为 30 学时，开设在第四学期。

13. 市场营销基础

《市场营销基础》课程是现代物流管理专业的专业核心课程。设课目的是通过本门课程的学习，使学生牢固树立以顾客为中心，满足消费者需求的市场营销理念，熟悉市场营销活动的基本过程，掌握市场营销各环节的基本操作方法，制定营销计划。

教学内容主要有：市场营销的核心概念、市场营销环境分析、消费者购买行为分析、市场调查与预测、市场营销战略、市场营销组合策略等内容。

本课程采用理实一体化教学模式，灵活运用任务驱动教学法，案例教学法，情境教学等，激发学生学习兴趣，引导学生积极思考。同时，充分利用市场营销软件，将理论教学与实践教学相结合，在多媒体教室、国际贸易实验室授课。

本课程建议学时为 32 学时，开设在第二学期。

14. 电子商务基础

《电子商务基础》是现代物流管理专业的专业基础课程，设课目的是通过本课程的学习，

使学生建立电子商务框架，掌握电子商务业务处理流程和操作技能，具有良好的电子商务行为规范。

教学内容主要有：电子商务的网络技术基础、网络营销、在线零售、电子商务结算系统、电子商务环境下的物流和供应链管理、电子商务系统的安全、电子商务与企业信息化、电子商务发展环境分析及其他应用等。

本课程采用理实一体化教学模式，灵活运用任务驱动教学法，案例教学法，情境教学等，激发学生学习兴趣，引导学生积极思考。同时，充分利用电子商务软件，将理论教学与实践教学相结合在多媒体教室、国际贸易实验室授课。

本课程建议学时为 30 学时，开设在第三学期。

15. 商品学基础

《商品学基础》是现代物流管理专业的专业基础课。设课目的是通过本门课程的学习，强调对商品质量、商品检验和商品标准及分类的熟知，强调商品包装与商品养护的结合，培养现代物流与市场营销基层岗位的综合技能。

教学内容主要有：现代物流中的商品及商品学内涵、商品质量及管理、商品标准及检验、商品分类与编码、商品包装与技术、商品存储与养护。

本课程采用角色扮演教学、情境教学、案例教学等方法，从理论的传授过渡到方法的学习。通过运用演示教学法、分组讨论教学法、现场教学等模式，在多媒体教室授课。

本课程建议 32 学时，开设在第二学期。

16. 经济学基础

《经济学基础》课程是现代物流管理专业的专业基础课，设课目的是通过讲授经济学的基本理论和基本方法，能够对市场经济运行机制的一般原理和规范行为等方面有详尽了解，并能够运用一些基本的经济分析方法和工具，对有关理论和模型进行描述和分析。为进一步学习职业能力课程和职业拓展课程及将来从事市场营销工作奠定基础。

教学内容主要有：经济学基本概念，供求理论，消费者行为理论，厂商理论，市场理论，微观经济政策，国民收入核算理论，货币理论及宏观财政政策及货币政策。

本课程采用混合式教学、案例教学、讨论式教学等教学模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 42 学时，在第一学期安排。

（四）现代学徒制实践教学体系设计与说明

本专业根据物流管理职业岗位和职业能力的要求，本着适用性、针对性、实践性、开放性原则，按认知与体验、岗位实训与技能竞赛、综合模拟实训与生产顶岗学习的层次，构建

一体化的实践教学体系。体现“多方向、分岗位、重操作”的实践教学特点，由合作企业兼职教师担任实践技能环节的教学与指导工作，将学生岗位训练与综合训练、实践模拟和技能比赛、专业模拟和专业实战有机结合，实现物流信息处理能力和物流业务处理能力训练同步进行，提高学生的职业技术能力、职业核心能力和职业综合能力，提升分析问题、解决问题的能力，形成专业核心能力和持续发展能力并举的局面。

第一学期安排参观德邦物流公司等物流认知、感受物流活动，使学生初步了解企业运作流程与岗位设置；第二~四学期结合主要物流职业岗位，安排校内模拟实训实践与企业实训实践，进行企业专业项目训练，培养学生企业岗位专业技能应用能力；第三~四学期按职业发展方向安排综合模拟实训，物流管理专业体验、物流技能大赛等活动，提升学生知识综合运用能力和创新能力；第五学期安排企业综合实践和顶岗学习，了解企业发展历程、企业文化，培养学生职业素养和职业拓展能力。同时，在第三~五学期，为培养学生技术应用和核心能力，安排生产性轮岗实训。

序号	实践项目	实践内容及要求	开设学期	实践场所及形式	实践成果
1	认知实习	企业认知实训、物流流程认知、物流设施设备认知	一	参观物流实训基地 参观物流企业	实习报告
2	采购谈判模拟实训实训	采购谈判模拟,创新创业思维能力培养	二	模拟物流业务洽谈 实验室	实习报告
3	电子商务物流模拟实训	电子商务与物流模拟实训 网络营销实训	二	分组实训 物流实训基地	实习报告
4	仓储与配送管理实训	仓储与配送管理模拟实训 储配方案设计	三	分组实训 物流实训基地	实习报告 储配方案
5	运输组织实训	运输管理、车辆组织、管理能力培养	四	分组实训 物流实训基地	实习报告
6	顶岗实习	物流企业规划与运营实训 物流业务处理实训	六	物流企业	实习报告
7	毕业论文 (或实习报告)	毕业实习	六	集中实习 分散实习	实习报告
8	创新创业	创新创业意识培养、创新创业能力培养	一至六		

（五）企业岗位学习项目简介

1. **认知实习项目——德邦物流公司认知学习。**通过企业导师带领学生进入到企业内部进行企业流程以及各个岗位职能的介绍及讲解，通过参观能够了解德邦物流公司概况，以及工作岗位有哪些，各岗位的工作职责是什么，工作的流程等等。明确对物流专业人才的职业需要和定位，使学生明确以后的专业课程所对应的岗位职责与需求所在，学习目标更加明确。该学习项目课时为 30 学时，安排在第一学期。

2. **专业实习项目（1）——采购管理岗位实训。**采购管理是物流管理专业必修的职业核心课程。因此通过该专业岗位标准使学生学会独立进行采购与供应业务的操作，有效的实现课堂理论教学内容向业务操作能力的转化。本岗位项目注重采购与供应业务流程各个环节的岗位实训，达到学与做的有机结合。通过企业师傅和学校专业教师共同带领学生在真实的采购与供应环境中、得到真实的采购与供应业务能力的训练，并在学会处理采购与供应业务的同时，学习采购与供应纠纷的处理方式、方法，锻炼自己的沟通协调能力和创新能力。在校内实验室进行，由校内教师和企业师傅共同指导，学时为 30 学时，安排在第二学期。

3. **专业实习项目（2）——仓储岗位实训。**通过该项目力图做到：1. 巩固、学习现代物流仓储管理中的基本概念、原理、应用等理论知识；2. 建立物流职业意识，学会从企业物流运作的角度去思考问题，缩短学生适应工作岗位的时间；3. 能将所学理论知识在实践中进行综合运用，把掌握知识与提高技能结合起来，提高分析与解决问题的能力。本学习项目的内容包括现代物流仓储课程中最基本的仓储各项具体作业的操作。主要内容有：入库作业、在库作业、出库作业、自动化立体库、仓储管理系统软件等的具体操作。在九台物流实训基地进行，由企业师傅与学校专业教师带领学生进入企业联合教学，通过理论讲授和物流设备演示实操教学方法进行授课。课时为 30 课时，安排在第三学期。

4. **专业实习项目（3）——运输配送岗位实训。**通过该项目使学生 1. 了解企业运输配送的各个环节，熟悉并掌握整个作业过程，掌握运输配送作业的方法和原则。2. 通过运输配送岗位学习，熟悉基础数据、承运信息、客户信息管理、入库管理、出库管理等仓库管理、线路优化以及订单处理等之间的相关业务流程和特点，了解运输配送管理的模式，掌握配送基本流程等。3. 掌握运输配送管理系统的总体构架、基本功能和实际操作，巩固所学的运输配送理论知识。在校内实验室进行，由企业师傅与学校专业教师联合教学，通过讲授与演示的教学方法进行授课。课时为 30 课时，安排在第四学期。

5. **职业训练项目——（物流综合业务训练）**通过物流综合业务训练，使学生全面了解德邦公司的企业文化及机构设置、岗位职能、德邦物流运作特点，培养学生诚信、敬业的职业素养，团队合作精神，遵纪守法、严谨的职业习惯，踏实勤奋的职业态度，使学生能够有正

确的价值观、更高的职业素养、职业敬业精神且充满热情，更快的成长，加入德邦大家庭，同时能够将理论知识运用于实践中，成为一名真正的德邦人。结合物流仓储管理（16 课时）、物流运输组织与管理（14 课时）配送管理与实务（14 课时）快递物流（16 课时）商业办公软件实训（30 课时）等课程的学习，熟练操作：1）仓储管理：订单的接收、查询存货状况、装卸货能力、采购单、进货入库作业、仓库区域布局、库存盘点方法、拣货区域的规划布置、补货作业排程、补货作业人员调派；2）运输管理：运送车辆的大小与数量、运输方式、运输路线、运输费用；3）流通加工：业务分类、过磅、拆箱重包装、贴标签及商品的组合包装作业；4）配送管理：配送区域的划分或配送路线的安排、商品的配送途中做商品的追踪及控制、配送途中意外状况的处理；5）营运管理及绩效管理作业：出货销售的统计资料、客户对配送服务的反应报告、配送商品次数及所用时间的报告、配送商品的失误率、仓库缺货率分析等具体业务。结合德邦物流业务岗位综合实训（240 课时），全面掌握德邦物流公司从企业订单处理作业→采购作业→进货入库作业→库存管理作业→补货及拣货作业→流通加工作业→出货作业处理→运输配送作业→客服等物流企业各岗位的业务规范和操作流程，具备仓储配送、运输组织、客户服务等职业技能，从中发现最适合自身特点的职业岗位，为就业岗位选择作准备。在德邦公司进行，由企业师傅指导，安排 17 周，510 课时，第三学期 2 周（60 课时）、第四学期 2 周（60 课时），第五学期 13 周（390 课时）。

6. 顶岗就业——在吉林省德邦物流公司及下属各营业网点的基层业务和管理岗位进行顶岗学习就业，享受企业薪资待遇，由企业师傅指导，安排 17 周，510 课时，在第六学期开展。学习期满，达到企业考核标准，签订就业合同。

六、教学安排

(一) 教学周数分配表

环节 周数 学期	军训 教育	入学 教育	职业 能力 课程	认知 实践	专业 实践	职业 能力 训练	顶岗 就业	校内 考试	师傅 考核	机动	合计
一	2	1	14	1				2		0	20
二			16		1			2		1	20
三			16		1			2		1	20
四			16		1			2		1	20
五			0			17			3	0	20
六			0				17		3	0	20
合计	2	1	62	1	3	17	17	8	6	3	120

(二) 教学进度计划表（见子表 1、2、3、4、5、6）

(三) 各课程模块学时学分分配表

类别	项目	课程性质	理论 学时	百分比 (%)	实践 学时	百分比 (%)	总学时	学分	百分比 (%)
校内教学 校中厂	综合素质课程	必修	496	63%	284	37%	780	49	39%
	人文素质网络课程	线上选修	56	50%	56	50%	112	7	5%
	职业能力通用课程	理实一体	218	64%	120	36%	338	23	18%
	职业能力核心课程	理实一体	168	53%	152	47%	320	21	16%
	职业能力拓展课程	理实一体	136	62%	82	38%	218	15	12%
	创新拓展	课外实践	-	-	-	-			
	小计			1074	61%	694	39%	1768	115
企业教学 厂中校	认知实践	校企合作	0	0	30	100%	30	1	1%
	专业实践	校企合作	0	0	90	100%	90	3	2%
	职业能力训练	校企合作	-	-	-	-	510	4	3%
	顶岗就业	校企合作	-	-	-	-	510	4	3%
	小计			0	0	120	-	1140	12
总计			1074	37%	814	63%	2908	127	100%
实践学时占总学时比例			63%						

(四) 创新与素质拓展计划表

项目	考核内容	考核标准	学分	负责单位	备注
学生 竞赛	获得各级各类技能竞赛奖	全国性质	4	教务处	院部负责 报送
		省域性质	3	教务处	
		市域性质	2	教务处	
		校域性质	1	教务处	
文体 活动	文艺演出	院部 1 分、校级 2 分、省市级 3 分	1-3	团委	学工负责 报送
	体育竞赛	院部 1 分、校级 2 分、省市级 3 分	1-3	团委	体育部负责 报送
	社会实践活动	实践报告	1	团委	学工负责 报送
	专业协会	协会成员且参加活动	1	团委	
	集体活动	参加活动不少于 3 次(校级)	1	团委	
	美育活动 (书画等)		1	团委	
	其他有关活动		1	团委	
技能 训练	专业技能证书	高级 3 分、中级 2 分、其他 1 分	1	各院部	以证代考 同类相关 一门课程
	英语等级证书	高校能力 B 级及以上	1	教务处	
	计算机等级证书	国家一级、二级及以上	1	教务处	
创新 创业	获得各级各类创业大赛奖	国家级/国家行业级	4	教务处	创业教育 学院负责 报送
		省部级/省部行业级 一、二、三等奖	3		
		校级创业大赛 一、二、三等奖	2		
	创业实践模拟	提交商业计划书 1 份(附:市场 调查报告 3000 字以上)	1		
注:毕业生合格标准规定创新创业与素质拓展模块学分应达到 4 学分及以上,要求至少在两个项目获得学分。					

七、毕业标准

1. 取得的总学分达到 128 学分及以上,其中,综合素质课程模块学分为 49 学分;人文素质网络课程模块达到 7 学分及以上;职业能力课程模块为 60 学分左右;企业实践模块学分不得少于 12 学分;创新创业与素质模块学分应达到 4 学分及以上。

2. 建议学生毕业前获得一种职业资格证书或职业技能等级证书,推荐学生选择 1+X 物流管理职业技能等级(中级)证书、1+X 智能仓储大数据分析(中级)证书、1+X 智慧物流装备应用(中级)证书。

八、实施保障

（一）师资队伍

拥有一支年轻化、高素质、“双师型”的教师队伍。现有专任教师 30 人，平均年龄 38 岁，其中具有高级职称教师 16 人，占 53%；博士、在读博士 6 人，博士后 1 人，占 23%；本专业学生人数与专任教师人数比例为 1: 1；具有会计师、注册税务师、法律从业资格、经济师、营销师等职业资格证书的“双师型”教师 25 人，占 83%。整体结构合理，具有专业能力、企业实践能力和职业教育教学能力，在教学过程中相互融合。

企业兼职教师是均来自德邦物流企业管理和作业一线的专家和技师，其中包括具有丰富企业运营管理经验的中、高层管理人员和从事作业管理及操作的师傅。企业兼职教师担任着专题讲座和管理技能、作业技能以及顶岗学习的教学，并与校内专任教师相互配合共同完成工学结合课程的教学活动。

（二）教学设施

本专业包括校内实训和校外实践教学基地。其中校内实训在校内物流软件实验室，拥有如 3D-TMS 运输管理系统、3D-WMS 仓储管理系统、快递物流 3D 模拟仿真教学软件、综合第三方物流实训平台 V1.0、物流一体化经营管理平台(企业版)，物流移动分销管理系统(企业版)等十余套物流软件。

同时申请了专项资金 1200 万元，建立了省内高端的物流一体化实验室，与九台大学生创业园及德邦物流股份有限公司共建的创新型物流高技能人才示范性实训基地，是我省高职院校第三家示范基地，目前该基地已建成并投入使用，该实训基地包括模拟教学区，物流文化展区（东北亚国际物流博物馆）和实训区，进一步改进了实训条件。学生通过物流设施设备的实际操作，实现物流信息处理能力和物流业务处理能力训练同步进行，提高学生的职业技术能力、职业核心能力和职业综合应用能力，提升分析问题、解决问题的能力，以及实际动手操作能力，为学生专业核心能力和持续发展能力共同发展提供了开放的平台。

德邦物流公司仓储部门、快递部门、大货物流部门能提供学生学习岗位，满足专业学生进行轮岗学习、顶岗学习教学活动的有效开展，提供行业兼职指导教师指导学生，能通过观察、体验、操作等方式完成实训。

（三）教学资源

学校已建成多媒体教室 20 余个，为本专业的网络教学提供了强大的硬件支持。同时学校加强图书馆系统的软、硬件设施建设，建立完善了电子阅览室、教师阅览室和学生阅览室，具有便捷的电子检索设施，校园网络信息畅通。

物流管理专业所有核心专业课程已建立了教学网站，制作了丰富且优质的网络教学资源，架构合理，硬件环境能够支撑网络课程的正常运行，并能有效共享。除此之外，本专业课程的电子教案、课程标准等相关教学文件准备齐全。

同时，企业拥有技术熟练的师傅，指导和监督学徒的技术训练，投入大量资金以提供足够先进的生产设备和实际训练所需的原材料，以供学徒实践学习所用，并且由企业资深的人力资源培训人员为学生提供与企业技能相关的理论课程和案例分享，企业还能够提供足够的在职岗位让学生实训实践。

（四）教学方法

按照企业和现代物流业用人标准，灵活设置学制，科学开设课程，共同开发教材，将实际工作岗位环境转换为教学环境，将岗位工作内容、工作流程、工作技能、工作规范等转换为教学内容，在仿真环境下，开展理实一体的课程教学。灵活运用多媒体教学资源，配合大量音像视频资料，增强学生的感性认识；同时开展多种形式的教学途径，如讨论式教学、情景教学、案例教学、项目教学等多种教学方法，坚持学中做，做中学，鼓励学生独立思考，激发学生的学习兴趣 and 自主学习的潜能，以培养学生的专业核心能力。构建校内专业教师和企业师傅共同培养学生的双元育人模式，师傅承担学生岗位技术技能训练任务，教师承担学生系统知识学习的任务。企业参与职业教育人才培养全过程，通过校企合作实现教学过程与生产过程对接，培养符合企业要求，满足企业的需要的技术技能型人才。

（五）教学评价

学院与企业共同制订教学质量监控机制，学生在学徒制期间，企业全程跟踪，和教师积极配合密切关注学生的学习和生活。课程的考核侧重于学生专业能力、社会能力和方法能力培养与训练，以学生专业知识、职业能力和职业素质提高为考评标准。学生在校学习期间要接受学校和企业的双重管理。校内理论课程采用平时成绩+笔试成绩+模拟实训成绩的形式。在企业进行的课程，围绕行业、企业用人标准，针对不同类型的课程建立不同的评价标准，按照“文化过关，理论够用，技能为重”的原则评价学生，理论考试由学校教师负责，技能考试以企业师傅考核为主，学什么考什么，将学生自我评价、教师评价、师傅评价、企业评价、社会、行业评价相结合，多方共同参与的学生评价模式，引导学生全面发展。

（六）质量管理

1. 学校、学院和企业建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、学习实训以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养目标和培养规格。

2. 学校和学院加强日常教学组织运行与管理，完善教学管理机制，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律和课堂纪律，定期开展公开课、示范课等教研活动。教研室定期开展教学研讨会，分享教学心得与教学方法，交流教学经验，进行教学质量诊断与改进。企业师傅与学校专业教师定期进行业务分享与交流，保障学生在专业理论知识与专业技能知识实操教学效果与质量。

3. 学校、学院和企业建立毕业生跟踪反馈机制，通过企业评价、社会评价、学生自我评价有针对性地在校内所掌握的知识技能与岗位任务要求的对接情况进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。学院充分利用学校人才培养质量年报有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、继续专业学习深造建议

1. 继续学习深造，获取物流管理专业、工商管理专业等相关专业的本科及以上学历；

2. 德邦公司采用内部选拔机制，在熟练掌握各岗位技能的基础上，可根据自身的情况从营运管理晋升通道及专业晋升通道中任选其一发展。

营运管理晋升通道：员工—副经理—经理—高级经理（区域经理）—总监（大区总经理）—事业部总裁—副总裁；

专业晋升通道：初级专员—中级专员—高级专员—资深专员—专家—首席专家。

十、专业指导委员会名单

序号	姓名	职称	职务	工作单位
1	张晓晖	教授	校长	长春金融高等专科学校
2	张辛雨	副教授	经济管理学院院长	长春金融高等专科学校
3	李巍	教授	国际教育学院院长	长春金融高等专科学校
4	陈启新	副教授	经济管理学院 物流管理教研室主任	长春金融高等专科学校
5	朱福龙	高级经济师	吉林德邦总经理	德邦快递物流股份公司
6	朱晶	人力资源管理师	吉林德邦人力资源部人事经理	德邦快递物流股份公司
7	马春	中级	京东物流东北区副总监	京东物流集团

执笔人：陈启新

审稿人：张辛雨

子表 1: 综合素质课程模块及学分

序号	课程子模块	课程代码	课程名称	课程学分	考核方式(考试△)	课内教学			按学年分配									
						总学时	讲授	实践	第一学年				第二学年				第三学年	
									14周		16周		16周		16周		12周	
									周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度
1	思想道德素质	060100033020	思想道德修养与法律基础	3	△	48	42	6	3*	—								
2		060100044010	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	△	64	54	10			4	—						
3		060100010031-41-51-61	形势与政策	1		32	32	0	2	7-10	2	9-12	2	11-14	2	13-16		
4		060100011090	党史教育专题	1		16	16	0				2	—					
5		060100022100	大学生心理健康教育	2		32	16	16			2*	—						
6		060100000111	大学生心理健康教育实践	0.5		8	0	8	0.5*	—								
7		060100000121	德育教育实践	0.5		8	0	8			0.5*	—						
8	文化基础素质	080100044070	大学英语(一)	4	△	56	56	0	4	—								
9		080100044080	大学英语(二)	4	△	64	64	0			4	—						
10		080100044030	经济应用数学	4	△	56	56	0	4	—								
11		080100033010	应用文写作与大学语文	3		48	48	0			4	1-12						
12		090100011020	体育(一)	1		14	4	10	2	—								
13		090100022030	体育(二)	2		32	4	28			2	—						
14		090100011040	体育(三)	1		14	4	10					2	—				
15		090100011010	体育(四)	2		32	4	28							2	—		
16		110100020011	军事理论	1		16	6	10	2	1-3								
17		110100000021	军训	2		14天	0	14天	14天	—								
18		110100000031	大学生安全教育实践	0.5		8	0	8	0.5*	—								
19		110100000051	大学生美育教育实践	0.5		8	0	8					0.5*	—				
20		110100011040	大学生劳育教育实践	0.5		1周	0	1周					1周*	—				
21		090100011010	大学生劳动教育	1		16	16	0					1	—				
22	就业创业素质	100100011010	大学生职业生涯规划与就业指导	1		16	6	10						2	—			
23		070100011010	创业基础	1		16	8	8	2	—								
24		070100000021	创业教育实践	0.5		8	0	8						0.5*	—			
25	专业融合	040100044010	计算机应用基础	4	△	64	28	36	4*	—								
26		040100044020	互联网技术与大数据应用	4	△	64	32	32			4	—						
总计				49	—	780	496	284	21		20		4		4			

备注: 周跨度记号: 前半程 — 后半程 — 贯穿 — * 实践课单独排课

子表 2：人文素质网络课程模块及学分（专业推荐）

序号	课程子模块	必选课程（类型）	备选课程编号	选课要求	学分要求	推荐选修学期（1-4）
1	文明起源与历史演变		ZA01-ZA55	学生自选		2
2	人类思想与自我认知		ZB01-ZB40	学生自选		2
3	文学修养与艺术鉴赏	美育类	ZC01-ZC88	学生自选 至少 1 门	≥2	2
4	科学发现与技术革新		ZD01-ZD97	学生自选		4
5	经济活动与社会管理		ZE01-ZE70	学生自选		3
6	国学经典与文化遗产		ZF01- ZF47	学生自选		3
7	通用能力		TA01-TF06	学生自选		3
8	创新创业	创新创业类	E01-E25	学生自选 至少 1 门	≥1	4
9	成长基础	大学生心理健康教育	C01	必选	1	1
		大学生职业生涯规划（入学版）	C11	学生自选	1	1
			C02-C24 其余课程	学生自选		4
10	公共必修	军事理论类	G22、G24、G26	学生自选 至少 1 门	1	1
		大学生安全教育	G38	必选	1	1
		大学体育	G10	必选	1	1
			G01-G40 其余课程	学生自选		4
合计					≥7	

子表 3：职业能力课程模块及学分

序号	课程子模块	课程代码	课程名称	专业核心课 (■)	课程学分	考核方式 (考试) (△)	学时及师资 (校内○、企业□、联合☆)			按学年分配							
							总学时	理论	实践	第一学年				第二学年			
										14周		16周		16周		16周	
										周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度
1	职业能力通用课程	03022043310	管理学基础		3	△	42	30 (○)	12 (☆)	3	—						
2		03022042220	商务礼仪		2		28	20 (○)	8 (○)	2	—						
3		03022043330	经济学基础		3		42	32 (○)	10 (○)	3	—						
4		03022043340	物流基础		3	△	42	30 (○)	12 (☆)	3	—						
5		03022042250	经济法		2		32	22 (○)	10 (○)			2	—				
6		03022042260	统计基础		2		32	20 (○)	12 (○)			2	—				
7		03022043370	市场营销基础		3	△	48	24 (○)	24 (○)			3	—				
8		03022043281	电子商务基础		3	△	40	20 (○)	20 (○)					5	1-8		
9		03022042290	商品学基础		2		32	20 (○)	12 (○)			2	—				
小计					23		338	218	120								
1	职业能力核心课程	030320433100	采购实务	■	3	△	48	30 (○)	18 (☆)			3	—				
2		030320433110	客户服务与管理	■	3	△	48	24 (○)	24 (○)			3	—				
3		030320433120	物流成本管理	■	3	△	42	24 (○)	18 (○)					3	1-8 11-16		
4		030320422131	物流信息管理	■	2		36	20 (○)	16 (○)					6	11-16		
5		030320443141	仓储管理与配送实务	■	4	△	56	18 (○)	38 (☆)					4	1-8 11-16		
6		030320432151	供应链管理基础	■	3	△	42	28 (○)	14 (○)							3	1-8 11-16
7		030320433160	物流运输组织与管理	■	3	△	48	24 (○)	24 (☆)					6	1-8		
小计					21		320	168	152								
1	职业能力拓展课程	030420433170	智慧物流规划与运营		3	△	48	24 (○)	24 (☆)							6	1-8
2		030420421181	国际物流实务		2	△	30	12 (○)	18 (○)							5	11-16
3		030420432191	物流专业英语		3		40	30 (○)	10 (○)					5	1-8		
4		030420421201	物流法律法规		2		30	20 (○)	10 (○)							5	11-16
5		030420432211	物流企业管理		3	△	40	30 (○)	10 (○)							5	1-8
6		030420421221	商务数据分析与应用		2		30	20 (○)	10 (○)							5	11-16
小计					15		218	136	82								
总计					58		876	522	354								

备注：

- 1.周跨度记号：前半程 十 后半程 卜 贯穿 一
- 2.职业能力课程模块总体学分 60 学分左右，课程学时≤880 学时。
- 3.职业能力拓展模块中的课程执行“动态调整”机制，各教学单位可提前 1 个学期提交调整备案，申请替换该模块的课程。

子表 4：“厂中校”（企业教学）模块及学分

序号	课程子模块	课程代码	项目名称	课程学分	考核方式	师资情况 (校内○、企业□、联合☆)	实践学时	周数	学期
1	认知实践	030620410230	认知实习：德邦物流公司认知学习	1	报告	☆	30	第 15 周	一
2	专业实践	030620410240	岗位实习（1）：采购管理岗位实训	1	联合认定	☆	30	第 17 周	二
3		030620410250	岗位实习（2）：仓储管理岗位实训	1	联合认定	☆	30	第 17 周	三
4		030620410260	岗位实习（3）：运输配送管理岗位实训	1	联合认定	☆	30	第 17 周	四
5	职业能力训练	030620490278	物流综合业务训练	17	企业认定	□	510	第 9-10 周	三
								第 9-10 周	四
								第 5-17 周	五
6	顶岗就业	030620440280	顶岗就业	4	企业认定	□	510	第 1-17 周	六
总计				25	/		1140	38	/

子表 5: 企业师傅带徒弟岗位轮换表

第一轮					
序号	岗位	第三学期 (第 9-10 周)	第四学期 (第 9-10 周)	第五学期 (第 8 周)	第五学期 (第 9 周)
1	物流仓储管理员	学号 1-8	学号 9-16	学号 17-24	学号 25-33
2	物流客户服务 与管理员	学号 9-16	学号 17-24	学号 25-33	学号 1-8
3	物流信息统计员	学号 17-24	学号 25-33	学号 1-8	学号 9-16
4	物流货物接送员	学号 25-33	学号 1-8	学号 9-16	学号 17-24
第二轮					
序号	岗位	第五学期 (第 10-11 周)	第五学期 (第 12-13 周)	第五学期 (第 14-15 周)	第五学期 (第 16-17 周)
5	物流仓储配送岗	学号 1-8	学号 9-16	学号 17-24	学号 25-33
6	物流运输规划岗	学号 9-16	学号 17-24	学号 25-33	学号 1-8
7	物流采购管理岗	学号 17-24	学号 25-33	学号 1-8	学号 9-16
8	物流客户服务岗	学号 25-33	学号 1-8	学号 9-16	学号 17-24

子表 6：企业师傅带徒弟岗位任务明细表

师傅姓名	李杨、谭洋		任务整体持续时间	一周	
学徒分组	四组				
岗位名称	岗位 1：物流仓储管理员				
工作任务	序号	任务	分任务	持续时间	任务考核标准
	1	了解熟悉阶段	货品出入库与单据处理	0.5-1 天	了解出入库流程。
			库房货品管理	0.5-1 天	了解库房管理规则。
	2	学习掌握阶段	货品出入库与单据处理	1-2 天	掌握货品出入库流程能够打印出入库单据。
			库房货品管理	1-2 天	掌握货品分类、物料种类与数量的计算方法。
	3	技能考核阶段	货品出入库与单据处理	0.5-1 天	情景通关，以直属领导打分为准。
库房货品管理			0.5-1 天	情景通关，以直属领导打分为准。	

师傅姓名	邓龙、毕雅男		任务整体持续时间	一周	
学徒分组	四组				
岗位名称	岗位 2：物流客户服务与管理				
工作任务	序号	任务	分任务	持续时间	任务考核标准
	1	了解熟悉阶段	客户沟通	0.5-1 天	了解客户沟通基本方法。
			客户订单投诉处理	0.5-1 天	了解客户订单投诉处理流程。
	2	学习掌握阶段	客户沟通	1-2 天	掌握客户沟通与客户关怀技巧，能有效进行客户沟通。
			客户订单投诉处理	1-2 天	能按照程序处理客户投诉。
	3	技能考核阶段	客户沟通	0.5-1 天	情景通关，以直属领导打分为准。
客户订单投诉处理			0.5-1 天	情景通关，以直属领导打分为准。	

师傅姓名	赵树鹏、郭宏贵		任务整体持续时间	一周	
学徒分组	四组				
岗位名称	岗位3：物流货物接送员				
工作任务	序号	任务	分任务	持续时间	任务考核标准
	1	了解熟悉阶段	货品清点测量查验	0.5-1天	了解货品清点方法。
			货运单据处理	0.5-1天	了解货运单据种类。
	2	学习掌握阶段	货品清点测量查验	1-2天	掌握货物信息，能准确计件、测量、辨别运输标识。
			货运单据处理	1-2天	掌握货物运单内容，能填制货运单。
	3	技能考核阶段	货品清点测量查验	0.5-1天	情景通关，以直属领导打分为准。
货运单据处理			0.5-1天	情景通关，以直属领导打分为准。	

师傅姓名	李佳园、陈东旭		任务整体持续时间	一周	
学徒分组	四组				
岗位名称	岗位4：物流信息统计员				
工作任务	序号	任务	分任务	持续时间	任务考核标准
	1	了解熟悉阶段	物流信息录入	0.5-1天	了解岗位职责。
			物流信息服务反馈	0.5-1天	
	2	学习掌握阶段	物流信息录入	1-2天	掌握数据收集方法，能运用办公软件进行信息录入与统计。
			物流信息服务反馈	1-2天	掌握物流信息反馈系统操作流程，能向相关部门进行有效反馈。
	3	技能考核阶段	物流信息录入	0.5-1天	情景通关，以直属领导打分为准。
物流信息服务反馈			0.5-1天	情景通关，以直属领导打分为准。	

师傅姓名	李杨、谭洋		任务整体持续时间	二周	
学徒分组	四组				
岗位名称	岗位 5：物流仓储配送岗				
工作任务	序号	任务	分任务	持续时间	任务考核标准
	1	岗位职能了解 熟悉阶段	了解基础工作内容	1 天	了解岗位职责。
			梳理日常工作流程	1 天	了解工作流程
	2	岗位任务学习 掌握阶段	出入库作业管理	2 天	掌握仓储配送流程及单据设计。
			盘点作业管理	2 天	掌握货品盘点基本方法和流程，确保库存货物账卡单物相符。
			库存控制及仓库安全管理	2 天	掌握动态性库存控制方法，掌握仓库安全风险及应急处理等方面基本知识。
			分拣作业	2 天	掌握电子标签拣货。
	3	岗位技能考核 阶段	出入库作业管理	1 天	业务实操，以直属领导打分为准。
			盘点作业管理	1 天	业务实操，以直属领导打分为准。
			库存控制及仓库安全管理	1 天	业务实操，以直属领导打分为准。
			分拣作业	1 天	业务实操，以直属领导打分为准。

师傅姓名	赵树鹏、郭宏贵		任务整体持续时间	二周	
学徒分组	四组				
岗位名称	岗位 6：物流运输规划岗				
工作任务	序号	任务	分任务	持续时间	任务考核标准
	1	岗位职能了解熟悉阶段	了解基础工作内容	1 天	了解岗位职责。
			梳理日常工作流程	1 天	了解业务流程。
	2	岗位任务学习掌握阶段	负责运输配送业务日常运作管理	3 天	掌握操作流程，规范现场操作。
			负责日常车辆安排与协调及跟踪控制在途车辆安全风险	3 天	掌握车辆信息及安全隐患与应急措施。
			运输配送线路规划	3 天	掌握货物积载和运输线路优化的基本知识与技能，合理规划线路。
	3	岗位技能考核阶段	负责运输业务日常运作管理	1 天	业务实操，以直属领导打分为准。
			负责日常车辆安排与协调	1 天	业务实操，以直属领导打分为准。
			跟踪与控制在途车辆安全风险	1 天	业务实操，以直属领导打分为准。

师傅姓名	李佳园、陈东旭	任务整体持续时间	二周		
学徒分组	四组				
岗位名称	岗位7：物流采购管理岗				
工作任务	序号	任务	分任务	持续时间	任务考核标准
	1	岗位职能了解熟悉阶段	了解基础工作内容	1天	了解岗位职责。
			梳理日常工作流程	1天	了解业务流程。
	2	岗位任务学习操作阶段	采购谈判	3天	掌握谈判模式选择与谈判技巧。
			采购合同	3天	能够规范拟定采购合同。
			采购物料控制	3天	能够进行物资消耗定额的制定。
	3	岗位技能考核阶段	采购谈判	1天	业务实操，以直属领导打分为准。
			采购合同	1天	业务实操，以直属领导打分为准。
			采购物料控制	1天	业务实操，以直属领导打分为准。

师傅姓名	邓龙、毕雅男		任务整体持续时间	二周	
学徒分组	四组				
岗位名称	岗位8：物流客户服务岗				
工作任务	序号	任务	分任务	持续时间	任务考核标准
	1	岗位职能了解熟悉阶段	了解基础工作内容	1天	了解岗位职责。
			梳理日常工作流程	1天	了解业务流程。
	2	岗位任务学习操作阶段	客户维护管理	2天	掌握客户分级管理方法，能对客户进行分级。
			客户沟通、客户满意度管理	2天	掌握客户沟通与客户关怀技巧，能有效进行客户沟通。
			客户数据挖掘	2天	掌握客户数据挖掘分析方法，能从数据信息中掌握客户特征。
			客户订单投诉处理	2天	能按照程序处理客户投诉。
	3	岗位技能考核阶段	客户维护管理	1天	业务实操，以直属领导打分为准。
			客户沟通、客户满意度管理	1天	业务实操，以直属领导打分为准。
			客户数据挖掘	1天	业务实操，以直属领导打分为准。
			客户订单投诉处理	1天	业务实操，以直属领导打分为准。