

《资产评估与管理》专业人才培养方案

【专业代码】530102

【专业名称】资产评估与管理

【入学要求】高中阶段教育毕业生或具有同等学力者，文理兼招。

【学制学历】基本学习年限以3年为主，弹性学制范围3-6年；学历为大学专科。

一、职业面向

序号	专业大类 (代码)	专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业 类别(代 码)	主要岗位 类别(或技 术领域)	职业资格 (技能等级) 证 书	社会认可度高的行业企业标 准和证书举例
1		统计类 (5304)	市场调查 (7232)	统计专 业人员 2-06-02	统计岗	初级统计师	1. 国家统计标准 2. 金融统计管理规定 3. 初级统计师
2	财经 商贸 大类 (53)	财务会计 类(5303)	会计、审计 及税务服务 (7231)	会计专业 人员 2-06-03	1. 出纳岗 2. 会计岗	1. 初级会计师 2. 1+X 财务数字 化应用证书(初 级) 3. 1+X 财务数字 化应用证书(中 级) 4. 1+X 财务共享 服务证书(初级) 5. 1+X 财务共享 服务证书(中级)	1. 会计准则 2. 企业会计制度 3. 会计职业道德规范 4. 初级会计师 5. 1+X 财务数字化应用证书 (初级) 6. 1+X 财务数字化应用证书 (中级) 7. 1+X 财务共享服务证书(初 级) 8. 1+X 财务共享服务证书(中 级)
3				审计专业 人员 2-06-04	审计岗	初级审计师	1. 社会审计职业规范 2. 国家审计准则 3. 中国内部审计准则 4. 初级审计师
4				税务专业 人员 2-06-05	税务申报 核算岗	1. 1+X 智能财税 证书(初级) 2. 1+X 智能财税 证书(中级)	1. 智能财税职业技能等级标 准 2. 1+X 智能财税证书(初级) 3. 1+X 智能财税证书(中级)
5		财政税务 类(5301)	投资与资产 管理 (7212)、 其他专业咨 询(7239)	评估专业 人员 2-06-06	1. 资产评 估 2. 资产管 理岗	1. 资产评估师 2. 房地产估价师 3. 1+X 智能估值 数据采集与应用 证书(初级) 4. 1+X 智能估值 数据采集与应用 证书(中级)	1. 中国资产评估行业规范汇 编 2. 房地产评估规范 3. 智能估值数据采集与应用 职业技能等级标准 4. 资产评估师 5. 房地产估价师 6. 1+X 智能估值数据采集与应 用证书(初级) 7. 1+X 智能估值数据采集与应 用证书(中级)

二、培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展、适应现代市场经济要求和地方经济社会发展需要，具有人文素养、科学精神、诚信品质和社会责任意识，掌握会计、资产评估、经济管理和计算机应用等知识和技术技能，熟悉资产评估领域的方针政策和法律法规，掌握现代资产评估专门技术和方法，具备处理资产管理与评估业务的能力。面向企业资产管理、工程建设管理和土地管理等岗位，在房地产企业、金融机构、投资公司等企事业单位和资产评估事务所、会计师事务所等中介机构，从事资产评估、产权交易、企业改制、资产抵押业务及相关工作的具有创新精神的高素质技术技能人才。

三、培养规格

（一）素质

1. 思想政治素质

- （1）具有正确的世界观、人生观、价值观；
- （2）坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；
- （3）崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；
- （4）具有社会责任感和参与意识。

2. 职业素质

- （1）具有良好的职业道德和职业素养；
- （2）崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；
- （3）尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；
- （4）具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；
- （5）具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；
- （6）具有职业生涯规划意识；
- （7）热爱资产评估与管理专业，具有本专业的专业知识和专业技能；
- （8）具有从事资产评估与管理各职业岗位的实际工作能力。

3. 身心人文素质

- （1）具有良好的身心素质和人文素养；
- （2）具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；
- （3）具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，

能够形成一两项艺术特长或爱好；

(4) 掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

(二) 知识

1. 公共基础知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

(3) 掌握经济、金融、税收、管理、经济法等基础知识；

(4) 掌握计算机、Office 软件、数据库系统、信息系统、Python 程序设计、数据分析及可视化呈现、大数据技术等基础知识；

(5) 掌握高职英语的基本知识。

2. 专业知识

(1) 掌握资产评估基础、无形资产评估、房地产评估和企业价值评估等理论和知识；

(2) 掌握企业财务会计、成本核算与管理、企业财务管理、管理会计基础、税费计算与申报、审计原理和实务、企业内部控制等专业知识；

(3) 掌握企业财务报表分析、智能估值数字化相关专业知识。

(三) 能力

1. 通用能力

(1) 口语和书面表达能力；

(2) 解决实际问题的能力；

(3) 终身学习能力；

(4) 信息技术应用能力；

(5) 独立思考、逻辑推理、信息加工能力等。

2. 专业技术技能

(1) 具有资产评估能力：掌握资产价值的评估方法，能胜任各类常规资产的评估工作，包括房地产评估、无形资产评估、企业价值评估等；

(2) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证编制与审核、账簿登记以及报表编制；

(3) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

(4) 具备业务财务信息化处理能力，能够熟练完成企业信息系统中财务链和供应链

相关业务处理；

- (5) 具备大数据处理与分析能力，能够熟练运用大数据工具与技术，对企业会计信息进行收集、预处理、分析并进行可视化呈现，辅助企业的财务决策工作；
- (6) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；
- (7) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法参与筹资、投资及营运方案的分析；
- (8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息，运用预算工具参与预算编制工作；
- (9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能够参与企业会计制度的设计及内部控制工作；
- (10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

四、人才培养模式

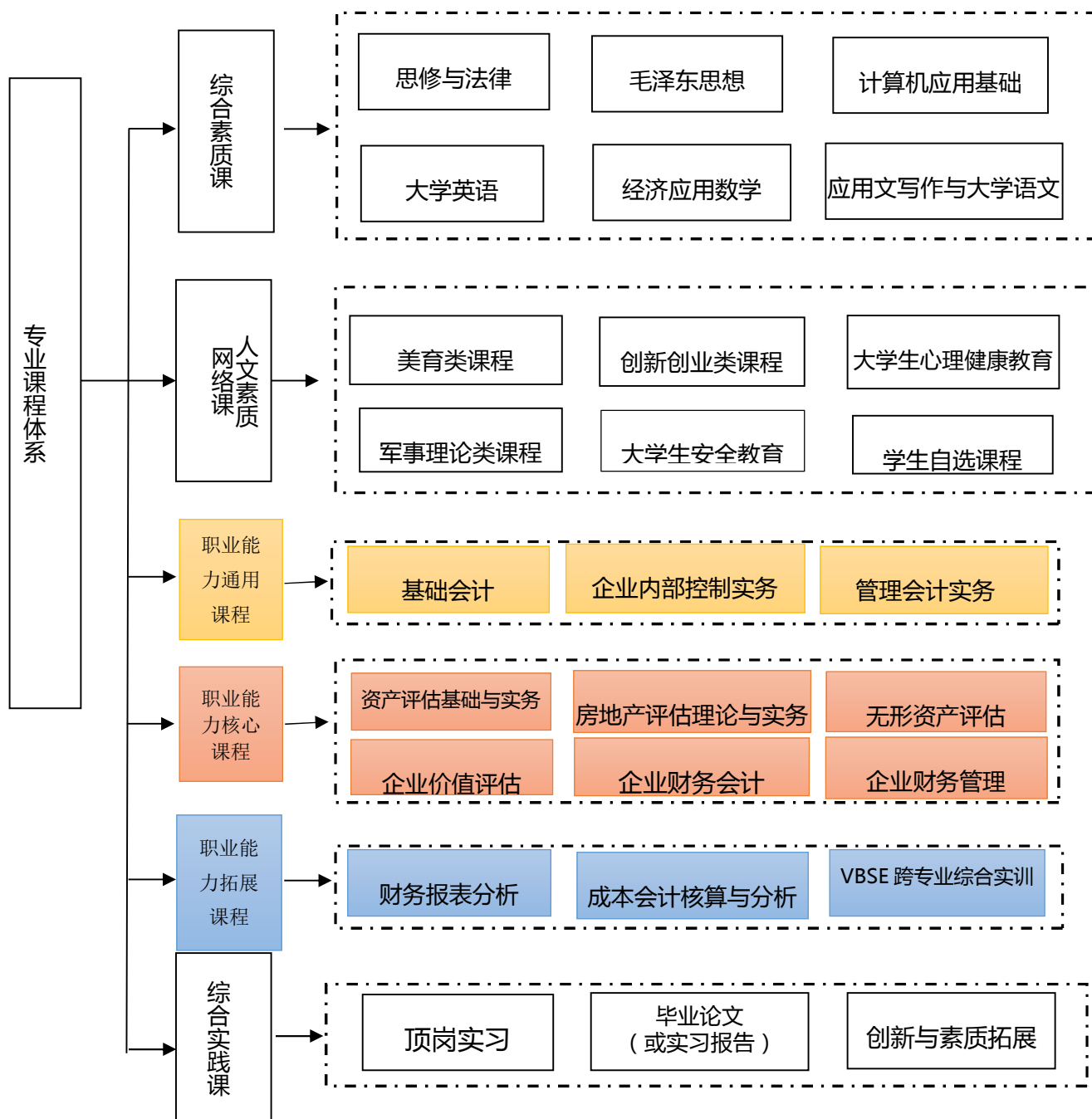
资产评估与管理专业“岗课证”融合的人才培养模式就是要求在广泛调研和听取来自行业企业一线专家建议的基础上，确立资产评估师岗位群相应的能力目标。把会计人员、评估人员和银行从业人员国家职业标准所对应的知识、技能和素质要求贯穿于资产评估与管理的专业核心课程中，系统地形成基于会计核算与管理、资产评估实务和金融机构基础业务为工作过程的“岗课证”融合课程体系，将智能估值职业技能等级证书标准与专业教学大纲相衔接，做到课程与工作过程融合，课程与职业资格证书标准融合，多维度地提高学生专业理论水平和实践技能。

五、课程体系与课程简介

（一）课程体系的架构与说明

在对本专业所涵盖的业务岗位群进行任务与职业能力分析的基础上，从基于工作过程出发，以岗位群职业能力需求为切入点，进行合理的课程目标定位与教学内容定位，按照“P+M”的模式构建人才培养方案的基本框架，其中“P”即平台（Platform），包含三大平台：通识教育平台、职业能力培养平台和创新创业素质教育平台。“M”即模块（Module），包含五大模块：综合素质课程模块、人文素质网络课程模块、职业能力课程模块、综合实践课程模块和创新创业素质拓展模块。其中，创新创业素质拓展模块渗透于其他四个模块，教学形式涉及课内必修、线上选修、线下选修、理实一体、综合实践以及素质拓展等多种形式。通过在

教学过程中穿插认知实习、课程单项实训、专业综合实训、顶岗实习等形式，本专业形成了边讲授、边实训、边实习，理论和实践相融合，工学交替的课程体系。



（二）公共基础课程简介（见学校综合素质课程简介）

（三）职业能力课程简介

1. 企业财务会计（专业核心课）

《企业财务会计》课程是资产评估与管理专业职业能力核心课程。设课目的是使学生能够具备初级会计人才所必需的会计的理论知识 and 技能，明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性；能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型；能按照企业会计准则确认、计量企业发生的各种经济业务；能按照会计规范正确记录各种经济业务；能正确进行会计职业判断；能编制财务报表并及时披露财务信息。教学内容主要有资产核算、负债核算、所有者权益核算、损益核算、财务会计报告编制。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等教学模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时 80 学时，在第二学期安排。

2. 企业财务管理（专业核心课）

《企业财务管理》课程是资产评估与管理专业职业能力核心课程。设课目的是使学生能够掌握财务管理的基本原理及财务预测、财务决策、财务控制、财务考核和财务分析的基本方法，能够运用以上方法进行财务分析和决策。教学内容主要有财务管理认知、财务管理的价值观念、筹资决策、项目投资决策、证券投资决策、营运资金管理和利润分配决策。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等教学模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 64 学时，在第三学期安排。

3. 资产评估基础与实务（专业核心课）

《资产评估基础与实务》课程是资产评估与管理专业职业能力核心课程。设课目的是通过教学要求学生掌握各类资产的评估方法及在实际中的运用，理解资产评估事项，掌握资产评估程序，掌握资产评估报告书的制作技能及资产评估报告书的应用。教学内容主要有资产评估的基础理论、资产评估基本事项、资产评估程序、资产评估的基本方法、机器设备评估、长期投资评估、流动资产评估、资源评估、资产评估报告与档案。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论和实操训练等教学模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时 64 学时，在第三学期安排。

4. 房地产评估理论与实务（专业核心课）

《房地产评估理论与实务》课程是资产评估与管理专业职业能力核心课程。设课目的是通过教学使学生具有房地产估价的专业知识和估价方法，有效应对房地产估价实务问题。教学内容主要有房地产估价的基本理论、房地产估价的基本程序、房地产估价的市场法、收益法、成本法和假设开发法在不同类型房地产估价中的运用，以及房地产估价报告的撰写。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论和实操训练等教学模式，在多媒体教室授课。
本课程建议学时 64 学时，在第四学期安排。

5. 无形资产评估（专业核心课）

《无形资产评估》课程是资产评估与管理专业职业能力核心课程。设课目的是通过教学使学生掌握无形资产评估的基本原理与新动态、计算方法与评估过程，熟练掌握无形资产各种评估方法，培养学生分析问题和解决问题的能力，深刻理解无形资产的评估价值，并掌握核心估值技能。教学内容主要有无形资产评估的理论和程序、评估基本方法在专利资产评估、商标资产评估、著作权资产评估和商誉评估中的具体应用。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论和实操训练等教学模式，在多媒体教室授课。
本课程建议学时 48 学时，在第四学期安排。

6. 企业价值评估（专业核心课）

《企业价值评估》课程是资产评估与管理专业职业能力核心课程。设课目的是通过教学使学生掌握企业价值评估的基本原理，评估基本途径和具体评估方法，了解国内外关于评估价值的溢价与折价的研究成果，学会分析企业股权的特性问题。教学内容主要有企业价值评估的基本理论与方法、企业价值评估的基本途径、企业价值评估的基本方法、企业价值评估中的溢价与折价、期权定价模型在企业价值评估中的应用等企业价值评估实务。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论和实操训练等教学模式，在多媒体教室授课。
本课程建议学时 48 学时，在第四学期安排。

7. IT 助理审计实务（专业核心课）

《IT 助理审计实务》课程是资产评估与管理专业职业能力核心课程。设课目的是通过教学培养学生的 IT 审计实务技能，使学生能够适应现代社会审计实务对助理审计人员的岗位需求。教学内容主要有审计基本程序和方法、审计工作底稿和审计报告，企业主要经济业务审计，包括销售业务审计、采购业务审计、生产业务审计和货币资金业务审计等主要业务循环的审计实务。

本课程采用实训软件教学模式，在实训教室授课。

本课程建议学时为 48 学时，在第五学期安排。

8. 信息化资产评估实务应用（专业核心课）

《信息化资产评估实务应用》课程是资产评估与管理专业职业能力核心课程。设课目的是使学生能够加深对资产评估原理的理解，运用资产评估实训软件对资产评估实务进行实操演练，从而为资产评估相关实务工作奠定基础。教学内容主要有资产评估业务流程、资产评估数据采集、资产评估数据整理、资产评估底稿编制、资产评估数据分析和评价、资产评估数据应用等。

本课程采用案例分析、课堂讨论、上机操作等教学模式，在实训室进行授课。

本课程建议学时为 36 学时，在第五学期安排。

9. 基础会计

《基础会计》课程是资产评估与管理专业职业能力通用课程。设课目的是使学生能够理解会计的职能、目标、对象、会计核算的前提条件、会计核算基础、会计信息质量要求等基本理论。同时使学生学会运用借贷记账法反映经济业务的增减变动情况，并能够对小型制造业的日常活动进行正确规范的核算。包括填制审核原始凭证、编制记账凭证、登记会计账簿、结账、对账和编制会计报表。教学内容主要有会计基础概念、会计记账方法、主要经济业务核算、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务会计报告与账务处理程序。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等教学模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 56 学时，在第一学期安排。

10. 会计职业素养

《会计职业素养》课程是资产评估与管理专业职业能力通用课程。设课目的是使学生能够在会计工作中依法处理经济业务，严格遵守会计准则与会计法规，养成良好的依法办事、依法经营的意识与习惯，为顺利走上会计工作岗位打下良好的基础。同时使学生具备财经法规和会计职业道德的基本知识和基本技能，具有较强的工作岗位适应能力、分析和解决实际问题的能力和职业道德意识。教学内容主要有掌握会计核算和监督的依据、手段和过程；了解对会计机构与人员的要求；掌握支付结算、税收、财政法规等相关规定；会计职业道德的基本要求等。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等教学模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 28 学时，在第一学期安排。

11. 统计基础

《统计基础》课程是资产评估与管理专业职业能力通用课程。设课目的是通过本课程的学习，使学生提高搜集和整理数据的能力；提高应用统计理论分析、解决实际问题和管理的能力。建立统计理论知识框架和方法，形成数据分析逻辑思维，学会数据处理方法，同时为其他专业课程的学习打下良好的基础。教学内容主要有统计学知识的基本原理，注重统计数据的搜集与整理，形成数据分析逻辑思维，统计分析和预测。

本课程采用理论讲授，案例分析，课堂讨论等教学模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 32 课时，在第二学期安排。

12. 会计信息系统应用

《会计信息系统应用》课程是资产评估与管理专业职业能力通用课程。设课目的是通过本课程的学习，使学生掌握会计信息系统的基础知识，会计信息系统建立的方法，重点培养

学生掌握通用 ERP 软件的使用方法，能够独立使用会计软件完成会计相关工作。教学内容主要有总账系统、UFO 报表系统、薪酬系统、固定资产系统、应收系统、应付系统、销售管理系统、采购管理系统等。

本课程采用理实一体化教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 40 学时，在第二学期安排。

13. 管理会计实务

《管理会计实务》是资产评估与管理专业职业能力通用课程。设课目的是让学生明确管理会计在会计学科体系中的地位和作用，熟悉管理会计的目标、原则、四大要素，掌握《管理会计基本指引》和《管理会计应用指引》基本内容，能够通过案例教学领会和运用战略管理、预算管理、成本管理、营运管理、绩效管理及管理会计报告和管理会计信息系统等领域所应用的各种工具和方法，为单位创造价值提供有力保障。教学内容主要有管理会计认知、战略管理、预算管理、成本管理、营运管理、绩效管理及管理会计报告和管理会计信息系统。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等教学模式，在多媒体教室进行授课。

本课程建议学时为 64 学时，在第二学期安排。

14. Python 在财务中的应用

《Python 在财务中的应用》课程是资产评估与管理专业职业能力通用课程。设课目的是围绕财经数据分析的基础知识、财经数据分析的关键技术、财经数据分析的应用三个方面进行讲述，应用 Python 对财务数据进行处理、展示和分析。注重培养学生的数据分析逻辑思维。本课程在学生专业能力的培养中起到承上启下的作用，要求学生具备一定的专业理论基础，同时为后续开设的专业课奠定基础。教学内容主要有 Python 基础知识，利用 Python 清洗，统计和展示数据。时间数列分析与预测方法，回归分析等方法。

本课程采用理论讲授，案例分析，课堂讨论，上机实践操作等教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 48 课时，在第三学期安排。

15. 税费计算与申报

《税费计算与申报》课程是资产评估与管理专业职业能力通用课程。设课目的是使学生能够理解、掌握各税种的相关法律制度知识，能够熟练运用智能化技术处理各税种的具体计算、账务处理、纳税申报和税款缴纳等相关工作，融入思政元素以及 1+X 证书内容，提升学生对税费相关业务的处理能力。教学内容主要有税法概论，增值税计税、核算及纳税申报，消费税计税、核算及纳税申报，资源税计税、核算及纳税申报，土地增值税计税、核算及纳税申报，企业所得税计税、核算及纳税申报，个人所得税计税、核算、纳税申报及智能税务操作。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论、上机实操等教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时 64 学时，在第三学期安排。

16. 企业内部控制实务

《企业内部控制实务》课程是资产评估与管理专业职业能力通用课程。设课目的是通过教学培养学生的内部控制管理思维，应用企业内部控制理论规范对中小企业主要业务活动进行风险分析、梳理业务流程、明确关键控制点，开展控制活动，并进行主要业务环节和控制点的制度设计。教学内容主要有内部控制原理、内部控制要素解析、内部控制程序和方法、企业主要业务流程内部控制风险分析和内部控制的制度设计。

本课程采用案例教学法、比较分析法、项目教学法和控制矩阵绘制法等教学模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时 64 学时，在第四学期安排。

17. 成本核算与分析

《成本核算与分析》课程是资产评估与管理专业职业能力拓展课程。设课目的是使学生能够正确登记成本费用账簿，针对不同企业生产组织方式和管理模式特点，选择正确的产品成本计算方法，归集成本费用，进行成本分配，并能够正确编制成本报表和进行成本分析。教学内容主要有成本核算原则要求及程序；生产类型和成本核算方法的确定；要素费用、辅助生产费用、制造费用、生产损失等生产费用的归集和分配；生产费用在完工产品和月末在产品之间的分配；成本核算基本方法以及辅助方法；成本报表的编制及分析。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论、上机实操等教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时 64 学时，在第三学期安排。

18. 财务报表分析

《财务报表分析》课程是资产评估与管理专业职业能力拓展课程，是基础会计、企业财务会计的接续课程。设课目的是使学生如何阅读与分析财务报表，如何分析财务活动状况，如何评价财务绩效等等。财务报表分析将为各分析主体进行财务预测、财务决策、财务控制和财务评价等提供可靠信息，具备财务管理人员的基本素质。教学内容主要有财务报表分析的基本原理、财务报表解读和财务效率分析的基本方法。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等教学模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 48 学时，在第四学期安排。

19. VBSE 跨专业综合实训

《VBSE 跨专业综合实训》课程是资产评估与管理专业职业能力拓展课程。设课目的是本课程通过以“理论知识”“职业素养”与“动手技能”有机结合，从现实岗位工作内容、管理流程、业务单据出发，将经营模拟与现实工作接轨，进行仿真经营和业务运作，结合实际工作的业务规则，培养高潜质、有全局观的实务型岗位管理人员。教学内容主要有实习动员

情境教学、团队组建情境教学、工作交接情境教学、经营准备情境教学、月初经营情境教学、月末经营情境教学、总结情境教学等。

本课程采用理实一体化教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 36 学时，在第五学期安排。

20. 会计专业技术资格证书（初级）

《会计专业技术资格证书（初级）》课程是资产评估与管理专业职业能力拓展课程。设课目的是使学生能够掌握一般的财务会计基础理论和专业知识；熟悉并能正确执行有关的财经方针、政策和财务会计法规、制度；能担负一个方面或某个重要岗位的财务会计工作，顺利通过初级会计师考试。教学内容主要有《初级会计实务》《经济法基础》。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等教学模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时 48 学时，在第二学期安排。

21. 管理会计师专业能力证书（初级）

《管理会计师专业能力证书（初级）》课程是资产评估与管理专业职业能力拓展课程。设课目的是为进一步推动管理会计人才培养工作，满足行业发展需求，促进经济社会发展，在管理会计师专业能力培训项目试点工作成功开展的基础上，根据不同行业、不同层级的企业、行政事业单位财务管理人员以及各高等院校财经类相关专业在校生的不同需求，经中总协研究决定，开展“管理会计师（初级）专业能力培训项目”。通过管理会计师（初级）专业能力培训项目考核的学员，获得中总协颁发的《管理会计师（初级）专业能力证书》。教学内容主要有《管理会计职业道德》《管理会计概论》《预算实务》和《成本管理》。

本课程采用理论讲述和习题演练等教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时 48 学时，在第三学期安排。

22. 审计专业技术资格证书（初级）

《审计专业技术资格证书（初级）》课程是资产评估与管理专业职业能力拓展课程。设课目的是使学生通过课程学习能够顺利考取初级审计师职业资格证书，掌握初级审计师岗位的基本理论和职业技能，从而为进入审计职业领域和会计相关岗位晋升提供职业基础。教学内容主要有《审计专业相关知识》包括宏观经济学基础、企业财务管理、企业财务会计和法律，《审计理论与实务》包括审计理论与方法和企业财务审计。

本课程采用理论教学模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 48 学时，在第四学期安排。

23. 智能估值数据采集与应用证书（初级）

《智能估值数据采集与应用证书（初级）》课程是资产评估与管理专业职业能力拓展课程。设课目的是使学生通过课程学习能够顺利考取智能估值数据采集与应用初级证书，掌握

初级智能估值数据采集与应用的基本理论和职业技能。教学内容主要有企业基础数据采集、企业环境数据采集和上传、流动资产数据采集和上传、企业设备类资产数据采集和上传、企业房地产数据采集和上传、企业无形资产数据采集与上传和智能估值数据应用。

本课程采用理论教学和实训操作教学模式，在实训教室授课。

本课程建议学时为 48 学时，在第四学期安排。

24. 财务数字化应用(初级)

《财务数字化应用(初级)》课程是资产评估与管理专业职业能力拓展课程。设课目的是让学生明确财务数字化在数智财务专业群中的地位和作用，切合企业需求，培养学生能够以企业的业务、财务、税务、资金四大板块的财务数字化应用工作为依据，熟悉面向独立核算模式、集中核算模式和财务共享服务模式的企业业务流程，掌握运用当代数字技术（云计算、大数据、人工智能等）。证书等级标准设计科学，职业技能要求满足数字化企业会计核算岗、财务管理岗、全面预算管理岗、短期投融资及集团资金调度岗、财务大数据分析与管理等岗位工作需要。教学内容主要是基于财务数字化平台开展的财务基础业务智能处理、税务基础业务智能处理、资金基础业务智能处理及电子档案管理等基础应用，使学生具备财务数字化平台基础应用能力、职业理解判断能力和日常业务数字化处理能力。

本课程采用理论讲授、实际操作、案例分析等教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 48 学时，在第四学期安排。

25. 财务共享服务(初级)

《财务共享服务(初级)》课程是资产评估与管理专业职业能力拓展课程。设课目的是使学生在社会财务共享中心、企业集团财务共享中心或一般企业的票据管理、数据采集、会计核算、会计稽核、外勤、税务、运营支持等岗位，能够从事票据整理、信息录入、审核等基础会计核算工作，或在中小微企业的出纳、会计、稽核等岗位从事云会计核算、报表编制、会计档案管理、财务共享中心业务对接，或从事企业设立、变更、注销、社保公积金和资质证照办理、税务事项处理等工作。教学内容主要有财税共享、服务共享、财务云智能技术应用三个工作领域，考察学生的财税核算能力、服务办理能力、智能应用能力。

本课程采用理实一体化教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 48 学时，在第四学期安排。

26. 智能财税(初级)

《智能财税(初级)》课程是资产评估与管理专业职业能力拓展课程。设课目的是依据专业群特点，通过智慧课堂展示的虚拟工厂、机器设备、生产销售等环节，让学生对财经工作内容有更立体化和场景化的认知。为智能财税共享中心、专业服务机构和企业财税会计基础工作岗位群输送人才，使学生能够完成企业和财税专业服务机构专项事务的基础工作。教学

内容主要有发票开具、票据分类整理、出纳、制单记账与财务会计核算、纳税申报等智能财税基础工作。

本课程采用情景假设、案例分析、课堂讨论、上机实操、理论讲授等教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时 48 学时，在第四学期安排。

27. 个税计算(初级)

《税计算(初级)》课程是资产评估与管理专业职业能力拓展课程。设课目的是使学生在获得专业技能之外掌握更多新兴职业技能，通过培训能熟练运用金税三期自然人税收管理系统进行相关业务处理。教学内容主要有有人力资源及薪酬管理、金税三期自然人税收管理平台数据初始化与信息采集、综合所得实务处理、分类所得实务处理、非居民所得实务处理、税款缴纳及手续费实务处理等。

本课程采用线上和线下相结合的教学模式，在实验室授课。

本课程建议学时为 48 学时，在第四学期安排。

28. 智能估值数据采集与应用(中级)

《智能估值数据采集与应用证书(中级)》课程是资产评估与管理专业职业能力拓展课程。设课目的是使学生通过课程学习能够顺利考取智能估值数据采集与应用中级证书，掌握中级智能估值数据采集与应用的基本理论和职业技能。教学内容主要有企业基础数据分析、流动资产数据分析、设备类资产数据分析、房地产数据分析、无形资产数据分析、企业价值估值应用、估值数据在企业财务管理中的应用、估值数据在金融实务中的应用、估值数据在资产处置中的应用和估值数据在资本市场中的应用十个部分内容。

本课程采用理论教学和实训操作教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 48 学时，在第四学期安排。

29. 财务数字化应用(中级)

《财务数字化应用(中级)》课程是资产评估与管理专业职业能力拓展课程。设课目的是让学生明确财务数字化在数智财务专业群中的地位和作用，切合企业需求，培养学生能够以企业的业务、财务、税务、资金四大板块的财务数字化应用工作为依据，熟悉面向独立核算模式、集中核算模式和财务共享服务模式的企业业务流程，掌握运用当代数字技术（云计算、大数据、人工智能等）。证书等级标准设计科学，职业技能要求满足数字化企业会计核算岗、财务管理岗、全面预算管理岗、短期投融资及集团资金调度岗、财务大数据分析与管理等岗位工作需要。教学内容主要是基于财务数字化平台开展的组织体系及参数设置、业财协同管理、涉税业务处理、资金流动性管理、企业管理报表编制等协同应用与管理。使学生具备财务数字化平台协同应用能力、核算政策与流程的理解（应用）能力、对外协调沟通能力、内

部风险应变能力和业财复杂业务数字化处理能力。

本课程采用理论讲授、实际操作、案例分析等教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时 48 学时，在第四学期安排。

30. 财务共享服务(中级)

《财务共享服务(中级)》课程是资产评估与管理专业职业能力拓展课程。设课目的是使学生在社会财务共享中心、企业集团财务共享中心或一般企业的各业务流程核算岗、运营支持岗，能够从事采购与付款、销售与收款、费用报销、薪酬核算，资金结算，业务流程设计与优化，智能财务工具设计需求整理等工作，或在企业财务部门从事会计核算、报表编制、纳税申报与管理、数据统计、财务共享中心业务对接等工作。教学内容主要有集团财务共享基本概念、建设思路、组装与流程、集团财务共享的系统特点，采购与付款、销售与收款、商旅与费用、薪酬与社保等业务管控流程及核算逻辑。

本课程采用理实一体化教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 48 学时，在第四学期安排。

31. 智能财税(中级)

《智能财税(中级)》课程是资产评估与管理专业职业能力拓展课程。设课目的是强化学生职业胜任力和持续发展能力，以提高学生实践和创新能力为重点，加宽加深财税领域真实业务的训练，提高学生应对新技术新产业环境的职业能力。使用真实生产线等环境开展浸润式实景、实操、实地教学，着力提升学生的动手实践能力，有效提高学生对产业的认知程度和解决复杂问题的能力。为财税社会共享服务中心、企业财务共享服务中心、其它会计税务审计专业服务机构输送人才。使学生能够完成企业和财税专业服务机构综合事务的主办工作。教学内容主要有管理信息系统维护、企业特殊业务和复杂性综合业务的会计核算、审核、纳税申报等智能财税主办工作。

本课程采用情景假设、案例分析、课堂讨论、上机实操、理论讲授等教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时 48 学时，在第四学期安排。

(四) 实践教学环节设计与说明

实践教学作为课堂理论教学的必要补充，是专业理论知识和实务应用相结合的课程设计。按照专业学科知识体系和学生的认知思维过程对实践教学环节进行分阶段分步骤的流程设计，有助于循序渐进学习和演练专业知识和实践技能。实践教学环节包括认知实习、专业实习、综合实习、顶岗实习、毕业论文（或实习报告）和创新创业六个部分。本着工学结合校企合作联合培养的育人模式，实践教学把校内专业实验室和实训中心与校外企业共建的实习实训

基地结合使用。其中专业实习和综合实习在校内专业实验室或实训中心进行，认知实习、顶岗实习、毕业论文（或实习报告）和创新创业在校外实训基地完成。专业实习以本专业的职业能力核心课程为主设置实训课程，包括会计单岗实训、资产评估单项业务认知实训和企业价值评估实训；综合实习课程以会计综合实训为代表涵盖了出纳、成本、会计、报表、税务、资金等岗位，为学生拓展职业面向，为从事会计及会计管理岗位打下坚实基础。第一学期，利用校外实训基地，通过岗位认知，激发学生的职业兴趣，培养学生的基本职业素质；第二学期，进行会计单岗实训，与财务会计理论教学并行训练；第三、四、五学期，利用校内仿真实训室，进行资产评估单项业务认知、企业价值评估的综合资产评估实训和会计综合实训，培养学生的资产评估与管理岗位核心能力和会计职业拓展能力；第六学期，利用校外实训基地，进行顶岗实习和毕业设计，培养学生综合职业能力。

序号	实践项目	实践内容及要求	开设学期	实践场所及形式	实践成果
1	认知实习	了解实习单位日常经济业务的基本处理程序和账务处理流程，要求达到认知实习的考核标准。	第一学期	校外实训基地	认知实习报告
2	会计单岗实训	根据企业财务部门对不同会计岗位职业能力需求，以工作岗位为载体，组织货币资金岗位、供销往来岗位、投资业务岗位、综合业务岗位、财务成果岗位、以及报表编制岗位六个模块的实训内容，以拓宽基础知识，并强化会计各个工作岗位的实际工作操作技能。要求达到准确进行企业日常经济业务会计核算和账务处理的要求。	第二学期	校内实训基地	会计凭证 会计账簿 会计报表
3	资产评估单项业务认知实训	结合资产评估基础与实务课程，对主要资产业务的评估，应用实训平台和案例资料开展资产评估与管理的单项业务流程认知和基本训练，从而为后续主要资产评估业务的教学奠定基础。	第三学期	校内实训基地	实训报告
4	企业价值评估实训	了解企业价值评估基本程序，应用企业价值评估基本方法，评估不同目的的企业价值，熟悉企业价值评估基本法规，要求掌握企业价值评估实务操作。	第四学期	校内实训基地	实训报告
5	会计综合实训	以典型的制造企业一个月发生的全部交易或事项为例，其业务包括期初建账、要素费用的归集与分配、综合费用的综合与分配，产品生产成本和销售成本的计算、税费的申报与缴纳、利润形成与分配、会计报表编制及会计职业判断等一系列会计综合业务；其岗位涵盖了出纳、成本、会计、报表、税务、资金等岗位。通过实战演练，为学生从事会计及会计管理岗位打下坚实基础。	第五学期	校内实训基地	实训报告

序号	实践项目	实践内容及要求	开设学期	实践场所及形式	实践成果
6	顶岗实习	掌握毕业实习岗位的职业知识，熟悉职业岗位业务操作流程，熟练运用岗位职业技能，提升社会实践能力与岗位的适应能力。要求达到毕业实习的考核标准。	第六学期	校外实训基地	顶岗实习工作证明
7	毕业论文 (或实习报告)	掌握调查报告类论文的写作方法，设计调查问卷，通过文献查阅、数据分析、实地调研等方法获取资料，完成毕业设计开题报告、正文。要求通过毕业设计答辩并通过毕业设计的考核标准。	第六学期	校外实训基地	毕业设计全套资料
8	创新创业	对创业企业进行调研，了解创业企业创业流程、企业设立流程、创业机会的寻找与评估、创业环境分析、创业团队组建、创业融资渠道与方式、创业计划书撰写等。要求达到创业认知的考核标准。	/	校外实训基地	创业计划书

六、教学安排

(一) 教学周数分配表

环节 周数 学期	军训 教育	入学 教育	课堂 教学	认知 实习	专业 实习	综合 实习	顶岗 实习	毕业论 文(或实 习报告)	考试	机动	合计
一	2	1	14	1					2	0	20
二			16		1				2	1	20
三			16		1				2	1	20
四			16		1				2	1	20
五			12			6			2	0	20
六			0				13	4	2	1	20
合计	2	1	74	1	3	6	13	4	12	4	120

(二) 教学进度计划表 (见子表 1、2、3、4、5)

(三) 各课程模块学时学分分配表

类别	项目	课程性质	课内理论学时	百分比(%)	课内实践学时	百分比(%)	学分	百分比(%)
课内教学	综合素质课程	必修	496	64%	284	36%	49	33%
	人文素质网络课程	线上选修	56	50%	56	50%	7	5%
	职业能力通用课程	必修	256	53%	224	47%	32	21%
	职业能力核心课程	必修	188	42%	264	58%	28	19%
	职业能力拓展课程	选修	62	32%	134	68%	12	8%
	小计		1058	52%	962	48%	128	86%
综合实践	认知实习	课内实践	0	0%	30	100%	1	1%
	专业实习	课内实践	0	0%	90	100%	3	2%
	综合实习	课内实践	0	0%	180	100%	6	4%
	顶岗实习	课外实践	0	0%	390	100%	4	2.7%
	创新拓展	课外实践	—	—	—	—	4	2.7%
	毕业论文(或实习报告)	课外实践	0	0%	120	100%	3	2%
小计			0	%	810	100%	21	14%
总计			1058	37%	1772	63%	149	100%
实践学时占总学时比例			63%					

(四) 创新创业与素质拓展计划表

项目	考核内容	考核标准	学分	负责单位	备注
学生竞赛	获得各级各类技能竞赛奖	全国性质	4	教务处	院部负责报送
		省域性质	3	教务处	
		市域性质	2	教务处	
		校域性质	1	教务处	
文体活动	文艺演出	院部 1 分、校级 2 分、省市级 3 分	1-3	团委	学工负责报送
	体育竞赛	院部 1 分、校级 2 分、省市级 3 分	1-3	团委	体育部负责报送
	社会实践活动	实践报告	1	团委	学工负责报送
	专业协会	协会成员且参加活动	1	团委	
	集体活动	参加活动不少于 3 次（校级）	1	团委	
	美育活动（书画等）		1	团委	
	其他有关活动		1	团委	
技能训练	专业技能（等级）证书	高级 3 分、中级 2 分、其他 1 分	1	各院部	以证代考同类相关一门课程
	英语等级证书	高校能力 B 级及以上	1	教务处	
	计算机等级证书	国家一级、二级及以上	1	教务处	
创新创业	获得各级各类创业大赛奖	国家级/国家行业级	4	教务处	创业教育学院负责报送
		省部级/省部行业级一、二、三等奖	3		
		校级创业大赛一、二、三等奖	2		
	创业实践模拟	提交商业计划书 1 份（附：市场调查报告 3000 字以上）	1		

注：毕业生合格标准规定创新创业与素质拓展模块学分应达到 4 学分及以上，要求至少在 2 个项目获得学分。

七、毕业标准

要求学生操行合格，且必须同时达到以下条件，方可获取相关专业毕业证书。

1. 取得的总学分达到 149 学分及以上，其中，综合素质课程学分达到 49 学分；职业能力课程达到 72 学分及以上；专业综合实践课程学分不得少于 17 学分；人文素质网络课程达到 7 学分及以上；创新创业与素质模块学分应达到 4 学分及以上。

2. 建议学生毕业前获得一种职业资格证书或职业技能等级证书，推荐学生选择智能估值数据采集与应用初级证书、个税计算初级证书。

八、实施保障

(一) 师资队伍

本专业组建了一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的教学团队，师生比达 16:1。专业带头人具有高级职称，具有省级双师资格和中级职业资格证书。本专业“双师型”教师达到 75%以上。

（二）教学设施

本专业配备了满足课程教学需要的实践教学条件，其中校内建设多处实训中心，分别为 VBSE 跨专业综合实验室、财务管理实验室、审计实验室、资产评估实验室和会计职业能力拓展中心。校外实践教学条件包括与校方签订合作协议的各类企业、会计事务所、资产评估事务所等组织单位，为学生开展认知实习、顶岗实习、毕业实习和创新创业教育提供业务指导和实习岗位。

多媒体教室配备了现代化的白板投屏，有利于理论教学的开展。同时校园内达到 WiFi 无线网络全覆盖使用，满足了校内线上教学资源的使用。

（三）教学资源

本专业结合课程特色，一方面严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，选用国家级规划教材，及时更新教材；另一方面多渠道开展校企合作、工学结合的教材开发，鼓励教师编写实训课程指导手册和活页式教材。同时开发相关配套课程资源，并在此基础上形成数字化课程同步网站，建设多门专业通用课程和核心课程精品课、优秀课、慕课、微课、和网络课程等在线课程资源，以专业为单位建立并及时更新专业教学资源库，专业教学资源库内容包括：教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习、实训等教学活动。

（四）教学方法

本专业以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，重视现代教育教学技术的应用，结合课程特色，进行合作学习、案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，发挥兼职教师在课程教学中的积极作用，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。采用启发式、讨论式、案例式、仿真式等多种教学方法，实行任务驱动、项目导向等多种形式的教学模式，同时借助各种已经创建的在线课程资源开展线上线下相结合的混合式教学。

（五）教学评价

本专业采用知识考核与能力测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，结合课程特色，选用笔试、机试、项目考核、业绩考核、以证代考、能力测试等多种考评方式。教学评价的对象包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质的评价；引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元评价主体的考核评价机制，完善教学评价体系。同时加强对教师教学的考核，实行双“5A”质量监督考核评价制度。

（六）质量管理

为确保人才培养质量，实现学校发展目标，学校强化了教学运行监控与质量管理，健全了学校教学质量管理制度，建立了缜密严格的质量标准体系，完善了“校级教学督导、院级监控、教研室评教”的教学运行监控与质量管理体系，进行了扎实细致的教学过程运行监控与质量管理，获得了真实可信的教学质量反馈信息，确保了教学质量稳步提高。

1. 为保障教学质量，学校建立了比较完善的质量监控体系，主要由领导决策系统、执行管理系统、过程监控系统、督导反馈系统、以及评估调控系统等构成。

2. 建立院（部）、教研室监控机制。会计学院设立了教学科研工作小组，制定了教研室教学质量控制办法，从机制到制度及时调控教学。保证了教学运行秩序。

3. 组建管理干部教学监控队伍。组织由学工处和团委干部、系（部）党总支书记、学生思想政治辅导员组成的学风监控管理队伍，对学生上课、学习、考试进行检查和监控。从中抓好学生学习纪律的管理，确保良好的学风。

4. 组建学生信息员队伍。学校建立学生信息反馈制度，重视学生信息工作。

整个学校教学质量运行监控机制按照“两巡两报四听三查一评”的要求进行，实行对教育教学全过程进行监督、检查、评估与指导，实现了“管理→反馈→改进→再管理”的良性循环。

九、继续专业学习深造建议

本专业毕业生可以通过参加自学考试、专升本考试攻读会计学、财务管理、工商管理、市场营销、金融学等本科专业提高学历层次。同时，本专业毕业生还可以报资产评估师、房地产估价师、初级以上会计师审计师等各层次的职业资格证书。

十、专业指导委员会名单

序号	姓名	职称	职务	工作单位
1	李玉英	教授	会计学院院长	长春金融高等专科学校
2	王 丹	副教授	会计学院副院长	长春金融高等专科学校
3	刘杰颖	副教授	资产评估与审计教研室主任	长春金融高等专科学校
4	李 琳	教授	会计学院教师	长春金融高等专科学校
5	王 琳	副教授	资产评估教研室主任	吉林工商学院
6	滑淑新	资产评估师	资产评估师	长春正泰会计师事务所
7	董晓波	注册会计师	审计项目经理	长春仁和会计师事务所

执笔人：刘杰颖

审稿人：李玉英

子表 1: 综合素质课程模块及学分

序号	课程子模块	课程代码	课程名称	课程学分	考核方式(考试△)	课内教学			按学年分配									
						总学时	讲授	实践	第一学年				第二学年				第三学年	
									14 周		16 周		16 周		16 周		12 周	
									周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度
1	思想道德素质	060100033020	思想道德修养与法律基础	3	△	48	42	6	3*	—								
2		060100044010	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	△	64	54	10			4	—						
3		060100010031-41-51-61	形势与政策	1		32	32	0	2	7-10	2	9-12	2	11-14	2	13-16		
4		060100011090	党史教育专题	1		16	16	0					2	—				
5		060100022100	大学生心理健康教育	2		32	16	16			2*	—						
6		060100000111	大学生心理健康教育实践	0.5		8	0	8	0.5*	—								
7		060100000121	德育教育实践	0.5		8	0	8			0.5*	—						
8	文化基础素质	080100044070	大学英语(一)	4	△	56	56	0	4	—								
9		080100044080	大学英语(二)	4	△	64	64	0			4	—						
10		080100044030	经济应用数学	4	△	56	56	0	4	—								
11		080100033010	应用文写作与大学语文	3		48	48	0			4	1-12						
12		090100011020	体育(一)	1		14	4	10	2	—								
13		090100022030	体育(二)	2		32	4	28			2	—						
14		090100011040	体育(三)	1		14	4	10					2	—				
15		090100022050	体育(四)	2		32	4	28							2	—		
16		090100011010	军事理论	1		16	6	10	2	1-3								
17		110100020011	军训	2		14 天	0	14 天	14 天	—								
18		110100000021	大学生安全教育实践	0.5		8	0	8	0.5*	—								
19		110100000031	大学生美育教育实践	0.5		8	0	8					0.5*	—				
20		110100000051	大学生劳育教育实践	0.5		1 周	0	1 周					1 周*	—				
21		110100011040	大学生劳动教育	1		16	16	0					1	—				

序号	课程子模块	课程代码	课程名称	课程学分	考核方式（考试△）	课内教学			按学年分配									
						总学时	讲授	实践	第一学年				第二学年				第三学年	
									14周		16周		16周		16周		12周	
									周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度
22	就业创业素质	100100011010	大学生职业生涯规划与就业指导	1		16	6	10							2	—		
23		070100011010	创业基础	1		16	8	8	2	—								
24		070100000021	创业教育实践	0.5		8	0	8							0.5*	—		
25	专业融合素质	040100044010	计算机应用基础	4	△	64	28	36	4*	—								
26		040100044020	互联网技术与大数据应用	4	△	64	32	32			4	—						
总 计				49	—	780	496	284	21		20			4		4		
备注：周跨度记号：前半程 — 后半程 — 贯穿 — * 实践课单独排课																		

子表 2：人文素质网络课程模块及学分

序号	课程子模块	必选课程（类型）	备选课程编号	选课要求	学分要求	推荐选修学期（1-4）
1	文明起源与历史演变		ZA01-ZA55	学生自选		2
2	人类思想与自我认知		ZB01-ZB40	学生自选		2
3	文学修养与艺术鉴赏	美育类	ZC01-ZC88	学生自选 至少 1 门	≥2	2
4	科学发现与技术革新		ZD01-ZD97	学生自选		3
5	经济活动与社会管理		ZE01-ZE70	学生自选		3
6	国学经典与文化遗产		ZF01- ZF47	学生自选		3
7	通用能力		TA01-TF06	学生自选		1
8	创新创业	创新创业类	E01-E25	学生自选 至少 1 门	≥1	2
9	成长基础	大学生心理健康教育	C01	必选	1	1
		大学生职业生涯规划（入学版）	C11	学生自选	1	1
			C02-C24 其余课程	学生自选		4
10	公共必修	军事理论类	G22、G24、G26	学生自选 至少 1 门	1	1
		大学生安全教育	G38	必选	1	1
		大学体育	G10	必选	1	1
			G01-G40 其余课程	学生自选		4
合计					≥7	

子表 3: 职业能力课程模块及学分

序号	课程子模块	课程代码	课程名称	专业核心课(■)	课程学分	考核方式(考试△)	课内教学			按学年分配										
							总学时	理论	实践	第一学年				第二学年				第三学年		
										14 周		16 周		16 周		16 周		12 周		
										周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	
1	职业能力通用课程 (必修)	020214244130	基础会计		4	△	56	40	16	4	—									
2		020214222140	会计职业素养		2		28	18	10	2	—									
3		020214233150	经济法基础		3	△	42	26	16	3	—									
4		020214233160	金融学基础		3	△	42	22	20	3	—									
5		020214222170	统计基础		2	△	32	20	12			2	—							
6		020214232181	会计信息系统应用		3		40	0	40			5	—							
7		020214244190	管理会计实务		4	△	64	40	24			4	—							
8		020214233200	Python 在财务中的应用		3		48	18	30					3	—					
9		020214244210	税费计算与申报		4	△	64	40	24					4	—					
10		020214244220	企业内部控制实务		4	△	64	32	32							4	—			
总计					32		480	256	224	12		9		7		4				
1	职业能力核心课程 (必修)	020314255140	企业财务会计	■	5	△	80	48	32			5	—							
2		020314244150	企业财务管理	■	4	△	64	36	28					4	—					
3		020314244160	资产评估基础与实务	■	4	△	64	32	32					4	—					
4		020314244170	房地产评估理论与实务	■	4	△	64	24	40							4	—			
5		020314233180	无形资产评估	■	3	△	48	24	24							3	—			
6		020314233190	企业价值评估	■	3	△	48	24	24							3	—			
7		020314234200	IT 助理审计实务	■	3	△	48	0	48									4	—	
8		020314223210	信息化资产评估实务应用	■	2	△	36	0	36									3	—	
总计					28		452	188	264			5		8		10		7		
1	职业能力拓展课程(选修)	资产管理专业方向	020400044220	成本核算与分析		4	△	64	36	28					4	—				
2			020400033230	财务报表分析		3		48	26	22						3	—			
3			020400023240	VBSE 跨专业综合实训		2	△	36	0	36									3	—
4			020400033250	管理会计实训		3		36	0	36									3	—
5			020400033260	人工智能概论		3		36	20	16									3	—

序号	课程子模块	课程代码	课程名称	专业核心课(■)	课程学分	考核方式(考试△)	课内教学			按学年分配									
							总学时	理论	实践	第一学年				第二学年				第三学年	
										14周		16周		16周		16周		12周	
										周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度
6	职业资格证书类	020500033270	会计专业技术资格证书(初级)		3		48	48	0			3	—						
7		020500033280	管理会计师专业能力证书(初级)		3		48	48	0					3	—				
8		020500033290	审计专业技术资格证书(初级)		3		48	48	0							3	—		
9	1+X证书培训类	020500033300	智能估值数据采集与应用(初级)		3		48	0	48							6	┊		
10		020500033310	财务数字化应用(初级)		3		48	0	48							6	┊		
11		020500033320	财务共享服务(初级)		3		48	0	48							6	┊		
12		020500033330	智能财税(初级)		3		48	0	48							6	┊		
13		020500033340	个税计算(初级)		3		48	0	48							6	┊		
14		020500033350	智能估值数据采集与应用(中级)		3		48	0	48							6	┊		
15		020500033360	财务数字化应用(中级)		3		48	0	48							6	┊		
16		020500033370	财务共享服务(中级)		3		48	0	48							6	┊		
17		020500033380	智能财税(中级)		3		48	0	48							6	┊		
18	出国意向	050700033010	雅思写作		3		48	28	20					3	—				
19		050700033020	雅思阅读		3		48	28	20						3	—			
20		050700034030	雅思综合辅导		3		48	28	20									4	—
总计					12		196	62	134					4		6		3	

备注:

备注:

1. 周跨度记号: 前半程 ┊ 后半程 ┊ 贯穿 —

2. 拓展模块为专业选修, 要求选修学分 ≥ 10 学分且 ≤ 15 学分, 其中证书模块(1+X证书培训模块和职业资格证书模块)必选一门及以上课程。

3. 职业能力核心课程填列 6-8 门, 且至少有 2 门课程能够体现出专业数字化升级。

4. 职业能力拓展模块中资产管理方向课程学生选修人数低于 40 人, 当前学期不开班。

5. 职业能力模块合计课时 ≤ 1130 学时, 学分合计 72 学分左右。

6. 职业能力拓展模块中的课程执行“动态调整”机制, 各教学单位可提前 1 个学期提交调整申请, 经教务处备案, 替换该模块的课程。

子表 4：课程体系规划图

开课顺序	课程名称	专业核心课	会计技能大赛	财务决策大赛	税务技能大赛	会计专业技术资格证书(初级)	管理会计师专业能力证书(初级)	智能估值证书	房地产估价师证书	资产评估师证书	资产评估与管理岗位	出纳岗位	成本会计岗位	税务会计岗位	财务会计岗位	审计岗位
第一学年 第 1 学期	(思想道德修养与法律基础)										●	●	●	●	●	●
	{大学英语 (一) }															●
	(经济应用数学)										●	●	●	●	●	●
	{体育 (一) }										●	●	●	●	●	●
	(计算机应用基础)										●	●	●	●	●	●
	(大学生心理健康教育实践)											●	●	●	●	●
	(创业基础)															
	【基础会计】		●	●	●	●	●					●	●	●	●	●
	【会计职业素养】	●	●	●	●	●	●					●	●	●	●	●
	【经济法基础】	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●
	【金融学基础】										●	●	●	●	●	●
	《认知实训》										●					
	(毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论)										●	●	●	●	●	●
	(形势与政策)										●	●	●	●	●	●
	(大学生心理健康教育)										●	●	●	●	●	●
	(应用文写作与大学语文)										●	●	●	●	●	●
第一学年 第 2 学期	{大学英语 (二) }															
	{体育 (二) }															
	(德育教育实践)															
	(大学生心理健康教育)															
	(互联网技术与大数据应用)			●	●	●	●				●	●	●	●	●	●
	【统计基础】							●	●		●					
	【会计信息系统应用】	●	●	●	●	●	●								●	●
	【管理会计实务】	●	●	●	●	●	●						●	●	●	●
	【企业财务会计】	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●
	<会计单岗实训>			●	●	●	●					●	●	●	●	●
	(党史教育专题)															
	(大学生劳动教育)															
	(大学生美育教育实践)															
	(大学生美育教育实践)															
	{体育 (三) }															
第二学年 第 1 学期																

开课顺序	课程名称	专业核心课	会计技能大赛	财务决策大赛	税务技能大赛	会计专业技术资格证书(初级)	管理会计师专业能力证书(初级)	智能估值证书	房地产估价师证书	资产评估师证书	资产评估与管理岗位	出纳岗位	成本会计岗位	税务会计岗位	财务会计岗位	财务经理岗位	审计岗位
第二学年第2学期	【Python在财务中的应用】		●	●		●	●	●	●		●		●	●	●	●	●
	【税费计算与申报】		●	●	●	●	●	●	●					●	●	●	●
	【企业财务管理】	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●
	【资产评估基础与实务】	●						●	●	●	●						●
	【成本核算与分析】		●	●	●	●		●	●	●	●		●			●	●
	《资产评估单项业务认知实训》	●							●	●	●					●	●
	《大学生职业生涯规划与就业指导》																
	《体育(四)》																
	《创业教育实践》															●	●
	【内部控制实务】		●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●
第三学年第1学期	【房地产评估理论与实务】	●						●	●	●	●						
	【企业价值评估】	●						●	●	●	●						
	【无形资产评估】	●						●	●	●	●						
	【财务报表分析】		●	●	●	●	●	●	●	●					●	●	
	【估值数据采集与应用(初级)】							●		●	●						
	【估值数据采集与应用(中级)】							●		●	●						
	《企业价值评估实训》							●		●	●						
	【IT助理审计实务】	●		●	●	●	●	●	●	●	●				●	●	●
	【VBSE跨专业综合实训】		●	●	●	●	●				●	●	●	●	●	●	●
	【信息化资产评估实务应用】							●	●	●	●				●	●	●
第三学年第2学期	《会计综合实训》		●	●	●	●	●				●	●	●	●	●	●	●
	《顶岗实习》							●	●		●	●	●	●	●	●	●
	《毕业论文/实习报告》										●	●	●	●	●	●	●
合计	(54)门	(8)门	(12)门	(17)门	(16)门	(17)门	(17)门	(18)门	(15)门	(17)门	(32)门	(19)门	(22)门	(22)门	(28)门	(31)门	(32)门

注：课程类别包括必要的{综合素质课}、所有的【职业能力课】和<综合实践课>，各类课程通过加不同标记表示课程类别。例如：综合素质课加{ }。人文素质课属于选修课，不列入此规划。

子表 5：综合实践课程模块及学分

序号	课程子模块	课程代码	项目名称		课程学分	考核方式	实践学时	周数	学期
1	认知实习	020614210151	资产评估职业认知实训		1	实训报告	30	1	一
2	专业实习	020614210161	会计单岗实训		1	实训报告	30	1	二
3		020614210171	资产评估单项业务认知实训		1	实训报告	30	1	三
4		020614210181	企业价值评估实训		1	实训报告	30	1	四
5	综合实习	020614260191	会计综合实训		6	实训报告	180	6	五
6	顶岗实习	020114240201	中联资产评估集团有限公司	资产评估助理岗位	4	实习鉴定	390	13	六
				房地产/土地评估岗位					
				矿业权评估岗位					
				行政管理岗位					
				会计核算管理岗位					
7	毕业论文（或实习报告）	020114230211	毕业论文或实习报告		3	毕业论文	120	4	六
8	创新创业	020614240221	创新创业与素质拓展		4	/	/	/	/
总计					≥21	/	≥810	≥27	/