

# 关于开展 2022 年校级教学成果奖申报工作 暨省级以上教学成果奖培育工作的通知

各部门、各单位：

为充分调动广大教师教育教学积极性和创造性，鼓励广大教师积极开展教育教学实践，及时总结、推广优秀教育教学改革成果和经验，发挥教育教学成果的引领和激励作用，做好省级、国家级教学成果奖培育及推荐工作，根据教育厅有关文件要求结合学校工作计划，现开展 2022 年校级教学成果奖申报工作，现将有关事项通知如下：

## 一、申报范围及内容

本年度教学成果奖评选范围为我校各单位和教师在教育教学工作中做出的突出贡献和显著成果，主要形式为教育教学研究成果的实施方案、研究报告、课件、信息系统、视频资源、论文、著作等。以教材为主体内容进行申报的成果不予受理。

申报特等奖的教学成果应在职业教育教学理论上重大创新，在教育教学改革实践中取得重大突破，对落实立德树人根本任务、提高教学水平和教育质量、实现培养目标有重大贡献，在全省处于领先水平并产生重大影响，并经过不少于 4 年的教育教学实践检验；

申报一等奖的教学成果应在职业教育教学理论上较大创新，对教育教改实践具有广泛示范作用，对落实立

德树人根本任务、提高教学水平和教育质量、实现培养目标具有显著成效，在一定范围内处于领先水平并产生重要影响，并经过不少于 2 年的教育教学实践检验；

申报二等奖教学成果应在职业教育教学理论或实践某一方面有明显突破，对落实立德树人根本任务、提高教学水平和教育质量、实现培养目标具有明显成效，并经过不少于 1 年的教育教学实践检验。

## 二、申报条件及要求

申报本年度教学成果奖应符合以下要求：

（一）成果的主要完成人应直接参加成果的方案设计、论证、研究和实施全过程，并作出主要贡献。第一完成人应为专任教师、教学管理人员或教学辅助人员。原则上，每项成果主要完成人不超过 5 人。成果的其他完成人应具有 2 年及以上高校工作经历（含教学管理、教学研究和教学辅助工作）。同一完成人只允许主持 1 项成果。

（二）成果的主要完成部门应为成果主要完成人所在部门，并在成果的方案设计、论证、研究和实践的全过程中做出主要贡献。第一完成单位应为各学院或职能部门。原则上，每项成果主要完成单位不超过 3 个。两个及以上单位或个人共同完成的教学成果，由参加单位或个人联合申请，由第一完成单位或第一完成人所在单位推荐申报。

（三）成果实践检验的起始时间，应从正式实施（包括试行）教育教学方案的时间开始计算，不含研讨、论证及制定方案的时间。

（四）成果应以校级及以上教学改革和研究项目作为支撑。

（五）已获得过校级及以上教学成果奖的成果，在内容基本相同或没有特别创新的情况下不得重复申报。

### **三、申报及评审程序**

#### **（一）初审推荐**

各学院或部门对本单位申报成果组织专家初审，择优向学校推荐。各推荐单位须将推荐（申报）成果的情况（成果名称、主要完成人、主要完成单位等）在本单位范围内公示不少于3个工作日。

#### **（二）申报公示**

教务处对各单位申报的成果进行形式审查，并在学校公示所有推荐申报项目的公示信息表，公示期为3个工作日。

#### **（三）学校评审**

教务处根据申报类别，组织专家评审，提出获奖项目与奖励等级。

#### **（四）公示结果**

评选结果在学校网站首页公示5个工作日后，报学校批准并发文公布。

### **四、材料报送要求**

本次教学成果奖评选不接受个人申报，各有关单位应对本单位申报材料集中报送。

具体需提交以下材料：

#### **（一）《长春金融高等专科学校教学成果奖申报表》（见**

附件 1)。书面文本一式三份、word 格式电子文档及 PDF 格式签字盖章版电子文档。

(二) 申报成果报告。不超过 5000 字，书面文本一式三份、word 格式电子文档及 PDF 格式签字盖章版电子文档。封面格式见附件 2。

(三) 具体教学成果及相应佐证材料。需编印目录，按序装订成册，目录即封面，封面加盖材料报送单位章，总页数不超过 100 页。书面文本一式一份及 PDF 格式盖章版电子文档。

(四) 《教学成果奖推荐汇总表》(见附件 3)。书面文本一式二份、word 格式电子文档及 PDF 格式盖章版电子文档。

(五) 《教学成果奖申报公示信息表》(见附件 4)。书面文本一式一份、word 格式和盖章 PDF 格式电子文档，此表信息须与对应项目的申报表、总结报告及其他申报材料完全一致。

(六) 成果主要完成人《教学成果奖申报承诺书》(见附件 5)。文本一式一份及 PDF 格式签字版电子文档。

申报材料具体要求详见《2022 年校级教学成果奖申报材料有关要求》(见附件 6)。

鉴于疫情期间材料报送存在困难，请各单位于 5 月 10 日前报送推荐教学成果奖的电子版材料，纸质材料收取时间另行通知，文件夹命名格式为推荐单位+申报类别+顺序号+成果名称。

联系人：柳明花；邮箱：ccjrjwc@163.com

联系电话：13504313688

## 五、工作要求

（一）思想政治和师德表现双把关。各学院或部门要做好对推荐成果主持者、参与者的资格审查，确保参与者政治过硬，参与教师的师德表现过硬。单位纪检部门对所有主要完成人的政治表现、师德师风、廉政情况出具鉴定意见。

（二）严格工作纪律。推荐、评审各环节做到利益相关者主动回避、评审过程信息严格保密。

（三）坚持公开公平公正。各有关单位要将通知要求广泛宣传，积极动员参与，主动接受社会监督和纪委监督，确保公平公正。

### 附件：

- 1.长春金融高等专科学校教学成果奖申报表
- 2.教学成果奖申报成果报告封面
- 3.教学成果奖推荐汇总表
- 4.校级教学成果奖申报公示信息表
- 5.教学成果奖申报承诺书
- 6.2022年校级教学成果奖申报材料有关要求

长春金融高等专科学校教务处

2022年4月27日