

## 《数智财务》专业群人才培养方案

【专业群名称】数智财务

【包含专业】大数据与会计、大数据与财务管理、会计信息管理

【入学要求】高中阶段教育毕业生或具有同等学力者，文理兼招。

【学制学历】基本学习年限以3年为主，弹性学制范围3-6年；学历为大学专科。

### 一、职业面向

序号	专业大类(代码)	专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格(技能等级)证书	社会认可度高的行业企业标准和证书举例
1	财经商贸大类(53)	财务会计类(5303)	会计、审计及税务服务(7241)	会计专业人员(2-06-03-00)	会计核算、成本管理、会计监督、税务管理、财务管理、预算管理、绩效管理、投资管理、融资管理、审计	1. 会计专业技术资格证书(初级) 2. 管理会计师专业能力证书(初级) 3. 审计专业技术资格证书(初级) 4. 银行业专业人员职业资格证书(初级) 5. 1+X 财务数字化应用职业技能等级证书(初级、中级) 6. 1+X 财务共享服务职业技能等级证书(初级、中级)	1. 会计专业技术资格证书(初级) 2. 管理会计师专业能力证书(初级) 3. 审计专业技术资格证书(初级) 4. 1+X 财务数字化应用职业技能等级证书(初级、中级) 5. 1+X 财务共享服务职业技能等级证书(初级、中级) 6. 1+X 智能财税职业技能等级证书(初级、中级)
				审计专业人员(2-06-04-00)			
				税务专业人员(2-06-05-00)			
				其他会计人员(2-06-03-99)			
			互联网数据网服务(6450)	数字化管理师(2-02-30-11)	企业数字化管理、企业财务合规性管理	7. 1+X 智能财税职业技能等级证书(初级、中级) 8. 1+X 智能估值数据采集与应用职业技能等级证书(初级、中级) 9. 1+X 个税计算职业技能等级证书(初级)	
				企业合规师(2-06-06-06)			
				大数据工程技术人员(2-02-10-11)			大数据分析、企业数字化管理、数据统计与分析、数据采集

### 二、培养目标

本专业群培养思想政治坚定，德智体美劳全面发展，践行社会主义核心价值观，具有良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的可持续发展能力；掌握财务会计、税务、管理会计、财务管理、审计、互联网技术、创新创业等知识和技术技能，面向各行业企业、事业单位和机关团体财务部门的会计、审计及税务服务等行业的会计人员、

审计人员、税务人员、数据分析人员和财务数字化转型管理人员，培养能够适应产业数字化转型升级，从事大数据时代的会计核算和管理、税务管理、成本管理、业财一体化管理、财务分析、内部控制审计、预算与绩效管理、投融资管理、企业管理咨询、数据采集、数据统计与分析、企业数字化管理等工作的高素质技术技能人才。

### 三、培养规格

#### （一）素质

##### 1. 思想政治素质

- （1）具有正确的世界观、人生观、价值观；
- （2）坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；
- （3）崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；
- （4）具有社会责任感和参与意识。

##### 2. 职业素质

- （1）具有良好的职业道德和职业素养；
- （2）崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；
- （3）尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；
- （4）具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；
- （5）具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；
- （6）具有职业生涯规划意识。

##### 3. 身心人文素质

- （1）具有良好的身心素质和人文素养；
- （2）具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；
- （3）具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；
- （4）掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

#### （二）知识

##### 1. 公共基础知识

- （1）掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

- (2) 熟悉与本专业群相关的法律法规以及环境保护、支付与安全等相关知识；
- (3) 掌握经济、财政、金融、税收、管理、经济法等基础知识；
- (4) 掌握计算机、互联网技术与大数据应用等基础知识。

## 2. 专业知识

- (1) 掌握会计法、合同法、公司法、财政法等财经相关法律基础知识；
- (2) 掌握会计基础工作规范的基本要求和现金、银行存款、票据等支付结算工具的基本知识；
- (3) 掌握《企业会计准则》《小企业会计准则》的相关规定；
- (4) 掌握不同行业企业的资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等会计要素的确认、计量和披露原则与方法以及会计报表的编制方法；
- (5) 掌握互联网环境下，智能财务会计、业财一体化的业务处理方法；
- (6) 掌握会计信息系统应用、财务共享中心业务处理、财务机器人应用与开发以及其他财务数字化相关专业知识；
- (7) 掌握我国现行税收法律制度的基础理论体系；
- (8) 掌握办理税务登记事务的基础知识和各税种的纳税申报程序；
- (9) 掌握相关审计准则的基本内容，掌握风险评估、控制测试和实质性测试的基本程序和审计方法；
- (10) 掌握内部控制规范的基本内容，掌握内部环境、内部控制方法、主要内部控制活动的相关内容；
- (11) 掌握人工智能等现代信息技术基础知识以及数据统计与分析等跨专业知识；
- (12) 掌握创新思维和创业的含义、类型与过程，掌握创业机会的寻找与评估、创业环境分析、创业团队组建、创业融资渠道与方式的选择、创业计划书撰写等相关知识。

## (三) 能力

### 1. 通用能力

- (1) 口语和书面表达能力；
- (2) 解决实际问题的能力；
- (3) 终身学习能力；
- (4) 信息技术应用能力；
- (5) 独立思考、逻辑推理、信息加工能力等。

### 2. 专业技术技能

- (1) 具备资金管理能力，能够熟练运用各种资金结算工具，完成资金收付结算；
- (2) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证编制与审核、账簿登记以及报表编制；
- (3) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；
- (4) 具备业务财务信息化处理能力，能够熟练完成企业信息系统中财务链和供应链相关业务处理，能运用新技术工具开展智能报账和智能核算工作；
- (5) 具备财务大数据处理与分析能力，能够熟练运用大数据工具与技术，对企业会计及业务信息进行收集、预处理、分析并进行可视化呈现，辅助企业的财务决策工作；
- (6) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；
- (7) 具备财务管理工作所需的筹资、投资、分配、营运资金等决策、分析能力，能够运用财务管理的基本原理和方法参与筹资、投资及营运方案的分析；
- (8) 具备财务共享服务中心业务处理能力，能运用新技术工具开展智能报账和智能核算工作；
- (9) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息，运用预算工具参与预算编制工作；
- (10) 具备企业内部控制和风险管理的基本能力，能够参与企业会计制度的设计及内部控制工作；
- (11) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；
- (12) 具备一定的创业潜力和能力，具有对于大数据财务市场的判断分析能力，从而形成相对理性的创业决策。

#### 四、人才培养模式

数智财务专业群坚持立德树人、文化育人和全职业生涯教育的理念，遵循“以就业为导向、以能力为本位”的原则，深化产教融合，打造“校企合作、协同育人”双元共享的育人路径。通过专业群建设与产业群需求对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与职业工作过程对接、毕业证书与职业资格证书对接、职业教育与终身学习对接，实施“1+X”证书制度改革，构建“底层共享、中层分立、高层互选”的专业群课程体系。本专业群教学坚持以“学

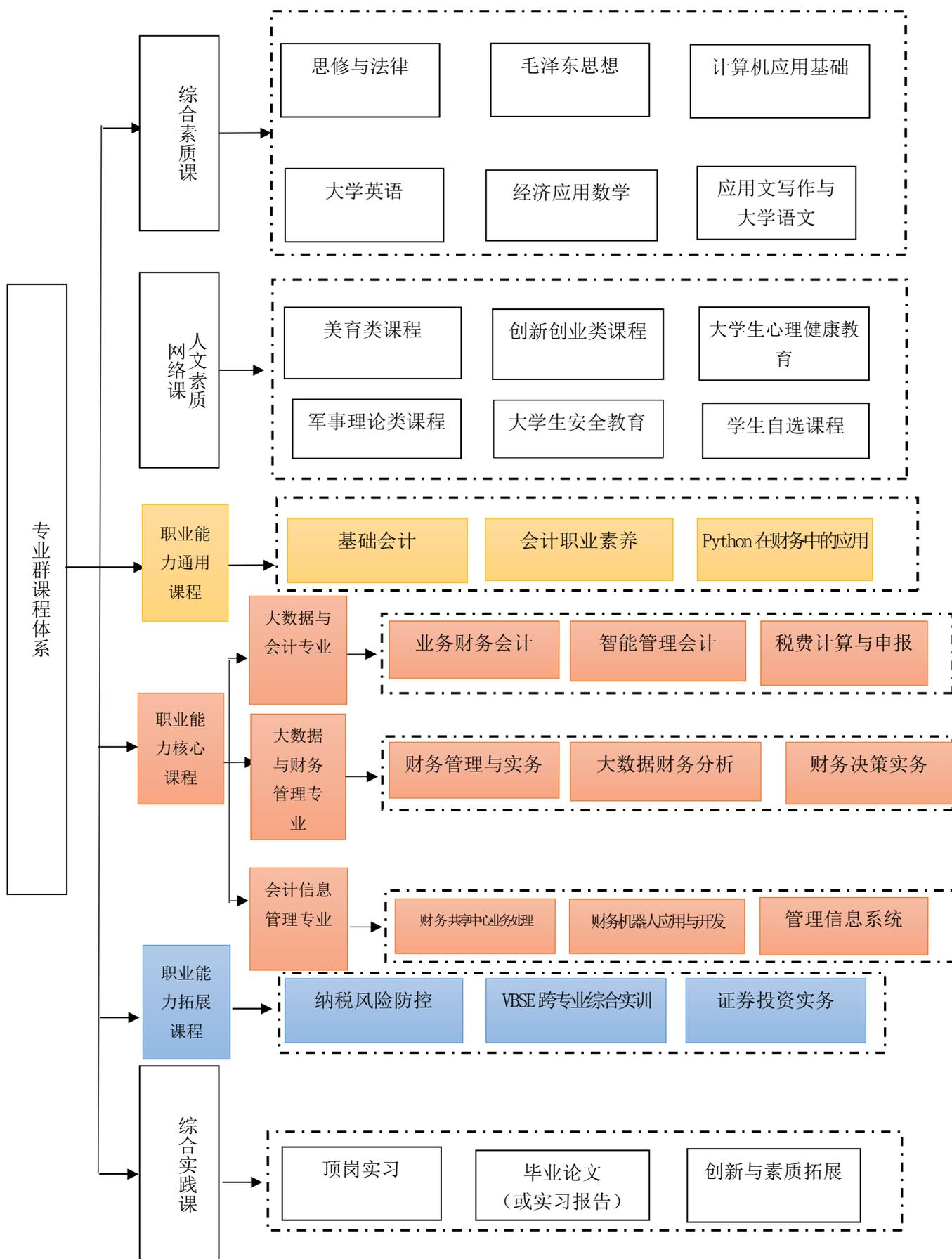
生为主体、教师为主导”，课程教学实施过程以工作过程为导向，主要分成“夯实基础期、技能训练期、实战演练期、顶岗磨合期”四阶段凸现职业成长培养规律特点。

夯实基础期：在 1-2 学期，通过组织学生进入合作企业参加职业认知、职业体验，让学生接触和参与生产认知实践，树立专业思想，规划职业生涯；技能训练期：在 3-4 学期，开展行业通用技能“进阶式”训练和专业技术基础知识学习，让学生掌握专业群基础知识和行业通用技能，在校内进行项目式单项任务和技能反复训练，提高职业意识和技术操作熟练程度；实战演练期：在 5 学期，借助合作企业等校外基地，进行综合化项目的训练，学习和巩固专业知识和掌握岗位群所必需的职业特定技能，并实现从专项专业技能到综合应用能力的掌握；顶岗磨合期：在 6 学期，安排学生进入合作企业进行岗前集训和顶岗实习，提升学生的职业素养与职业能力，实现“走出校园，融入社会”。将以学生为中心的项目式教学、顶岗实践等教学环节由校企协同完成，通过强化学生技术技能培养，为东北老工业基地支柱产业提供急需的留得住、用得上、实践能力强的高素质复合型技术技能人才。

## 五、课程体系与课程简介

### （一）课程体系的架构与说明

在对本专业群所涵盖的业务岗位群进行任务与职业能力分析的基础上，从基于工作过程出发，以岗位群职业能力需求为切入点，进行合理的课程目标定位与教学内容定位，按照“P+M”的模式构建人才培养方案的基本框架，其中“P”即平台（Platform），包含三大平台：通识教育平台、职业能力培养平台和创新创业素质教育平台。“M”即模块（Module），包含五大模块：综合素质课程模块、人文素质网络课程模块、职业能力课程模块、综合实践课程模块和创新创业素质拓展模块。其中，创新创业素质拓展模块渗透于其他四个模块，教学形式涉及课内必修、线上选修、线下选修、理实一体、综合实践以及素质拓展等多种形式。通过在教学过程中穿插认知实习、课程单项实训、专业综合实训、顶岗实习等形式，专业群形成了边讲授、边实训、边实习，理论和实践相融合，工学交替的课程体系。



## （二）公共基础课程简介（见学校综合素质课程简介）

## （三）职业能力课程简介

### 1. 业务财务会计（上）、（下）（专业核心课程）

《业务财务会计（上）、（下）》课程是大数据与会计专业职业能力核心课程。设课目的是以业务类型为线索，整合财务会计知识体系，结合 1+X 证书培训平台，使学生能够利用人工智能手段，明辨各种经济业务的原始单据；能够判断各种经济业务的内容、性质和类型；能够按照企业会计准则对各种经济业务进行确认计量；能够按照会计规范对各种经济业务进行记录；能够正确进行会计职业判断；能够编制财务报表并及时披露财务信息。

教学内容主要有资产业务核算、负债业务核算、所有者权益业务核算、损益业务核算、财务会计报告编制。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论、上机实操等教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时 128 学时，在第二、三学期安排。

### 2. 智能管理会计（上）、（下）（专业核心课程）

《智能管理会计（上）、（下）》课程是数智财务专业群职业能力核心课程。设课目的是让学生明确管理会计在会计学科体系中的地位和作用，熟悉管理会计的目标、原则、四大要素，掌握《管理会计基本指引》和《管理会计应用指引》基本内容，能够通过案例教学领会和运用战略管理、成本管理、营运管理、绩效管理及管理会计报告和管理会计信息系统等领域所应用的各种工具和方法，进行岗位技能训练，加强岗位技能的掌握，为单位创造价值提供有力保障。

教学内容主要有管理会计认知、战略管理、成本管理、营运管理、绩效管理及管理会计报告和管理会计信息系统。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论、上机操作等教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 88 学时，在第二、三学期安排。

### 3. 企业财务会计（专业核心课程）

《企业财务会计》课程是大数据与财务管理、会计信息管理专业职业能力核心课程。设课目的是使学生能够具备初级会计人才所必需的会计的理论知识 and 技能，明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性；能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型；能按照企业会计准则确认、计量企业发生的各种经济业务；能按照会计规范正确记录各种经济业务；能正确进行会计职业判断；能编制财务报表并及时披露财务信息。

教学内容主要有资产核算、负债核算、所有者权益核算、损益核算、财务会计报告编制。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等教学模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时 80 学时，在第二学期安排。

#### 4. 税费计算与申报（专业核心课程）

《税费计算与申报》课程是数智财务专业群职业能力核心课程。设课目的是使学生能够理解、掌握各税种的相关法律制度知识，能够熟练运用智能化技术处理各税种的具体计算、账务处理、纳税申报和税款缴纳等相关工作，融入思政元素以及 1+X 证书内容，提升学生对税费相关业务的处理能力。

教学内容主要有税法概论, 增值税计税、核算及纳税申报, 消费税计税、核算及纳税申报, 资源税计税、核算及纳税申报, 土地增值税计税、核算及纳税申报, 企业所得税计税、核算及纳税申报, 个人所得税计税、核算、纳税申报及智能税务操作。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论、上机实操等教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时 64 学时，在第三学期安排。

#### 5. 财务管理与实务（专业核心课程）

《财务管理与实务》课程是大数据与财务管理专业职业能力核心课程。设课目的是使学生掌握现代财务管理的基本理念、基本理论和基本方法，对财务管理工作有一个比较全面的认识，加深学生对我国最新的企业财务管理制度的了解，学会运用财务管理的方法对企业各项财务活动进行决策与管理。

教学内容主要有财务管理的价值观念、筹资管理、项目投资管理、证券投资管理、营运资金管理、股利政策和利润分配决策。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等教学模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 64 学时，在第三学期安排。

#### 6. 企业内部控制实务（专业核心课程）

《企业内部控制实务》课程是大数据与会计、大数据与财务管理专业职业能力核心课程。设课目的是通过教学培养学生的内部控制管理思维，应用企业内部控制理论规范对中小企业主要业务活动进行风险分析、梳理业务流程、明确关键控制点，开展控制活动，并进行主要业务环节和控制点的制度设计。

教学内容主要有内部控制原理、内部控制要素解析、内部控制程序和方法、企业主要业务流程内部控制风险分析和内部控制的制度设计。

本课程采用案例教学法、比较分析法、项目教学法和控制矩阵绘制法等教学模式，在多媒体教室授课。

本课程学时为 64 学时，在第四学期安排。

#### 7. 大数据财务分析（专业核心课程）

《大数据财务分析》课程是大数据与财务管理专业职业能力核心课程，是基础会计、企业财务会计的接续课程。设课目的是使学生掌握财务报表的阅读与分析，为各分析主体进行财务预测、财务决策、财务控制和财务评价等提供可靠信息，使其具备分析财务活动状况，评价财务绩效的基本技能。

教学内容主要有大数据背景下的销售管理、采购管理、费用管理、资金管理和财务报表分析，基于大数据分析的销售预测实战、采购管理经营实战、费用预测实战、资金流量预测实战，以及财务报表解读和财务效率分析的基本方法。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等教学模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时 48 学时，在第四学期安排。

### **8. 企业财务管理（专业核心课程）**

《企业财务管理》课程是大数据与会计、会计信息专业职业能力核心课程。设课目的是使学生掌握现代财务管理的基本理念、基本理论和基本方法，并能灵活运用其基本理论和方法，结合企业实际，为企业筹资、投资、运营和利润分配等财务活动做出正确决策，具备财务管理相关岗位的基本技能。

教学内容主要有财务管理认知、财务管理的价值观念、筹资管理、项目投资管理、证券投资管理、营运资金管理和利润分配决策。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等教学模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 64 学时，在第三学期安排。

### **9. 财务共享中心业务处理（专业核心课程）**

《财务共享中心业务处理》课程是会计信息管理专业职业能力核心课程。设课目的是使学生掌握财税共享、服务共享、财务云智能技术应用三个工作领域内容，通过会计岗位知识的学习，学生能够总结出会计岗位工作的一般程序和会计工作的要领。使学生掌握财务共享中心业务处理能力，熟悉不同行业、不同规模的真实企业账套处理。

教学内容主要有财务共享中心收发会计、票据会计、录入会计、审核会计和报税会计等。

本课程采用理实一体化教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 32 学时，在第四学期安排。

### **10. 财务机器人应用与开发（专业核心课程）**

《财务机器人应用与开发》课程是会计信息管理专业职业能力核心课程。设课目的是使学生掌握财务机器人的工作原理及实施应用，掌握财务机器人的数据采集及业务活动对应关系，掌握财务机器人的需求分析和流程设计，熟悉机器人开发软件的功能组件及开发方法。培养学生具备在企业实施应用财务机器人、根据企业实际情况设计财务机器人、使用软件开发各类机器人的能力。

教学内容主要有按照行动导向教学法构造一个相对完整的制造型企业的业务场景和工作环境，展示并分析财务机器人处理发票到报销、采购到付款、销售到收款、职工薪酬、固定资产、纳税申报、会计报表等不同类型业务的工作流程、数据规则，训练财务机器人的开发方法，培养需求分析和逻辑思维。

本课程采用理实一体化教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 32 学时，在第四学期安排。

### 11. 财务决策实务（专业核心课程）

《财务决策实务》课程是大数据与财务管理专业职业能力核心课程，本课程以财务决策平台软件为依托。设课目的是通过本课程的学习，使学生了解不同岗位的工作职责与分工，让其亲自体验企业的运营管理，重点培养学生实际分析与解决问题的能力。

教学内容主要有模拟编制企业的生产经营活动，学习财务报表的形成过程以及各个数据的因果关系，通过对公司的运营管理，体会公司从投入、产出到盈利的全过程，理解财务分析、预算管理、成本控制、融资管理、投资管理等财务管理基本理论与方法，认识财务管理对企业绩效提升的重要作用。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论、实操训练等教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 32 学时，在第五学期安排。

### 12. 管理信息系统（专业核心课程）

《管理信息系统》课程是会计信息管理专业职业能力核心课程，是《MySQL 数据库》课程的后续课程。设课目的是使学生掌握软件开发标准流程，增强学生软件开发素质和规范的文档编制能力。

教学内容主要有软件危机、软件生存周期、软件开发模型、软件需求分析、软件设计、软件编码、软件测试、软件维护、面向对象的软件工程、软件工程标准化和软件文档、软件质量及软件项目管理。

本课程采用项目教学、任务驱动、案例教学等模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 48 学时，在第五学期安排。

### 13. 基础会计

《基础会计》课程是数智财务专业群职业能力通用课程。设课目的是使学生能够理解会计的职能、目标、对象、会计核算的前提条件、会计核算基础、会计信息质量要求等基本理论。同时使学生学会运用借贷记账法反映经济业务的增减变动情况，并能够对小型制造业的日常活动进行正确规范的核算。包括填制审核原始凭证、编制记账凭证、登记会计账簿、结账、对账、进行财产清查和编制会计报表。

教学内容主要有会计基础概念、会计记账方法、主要经济业务核算、会计凭证、会计账

簿、财产清查、财务会计报告与账务处理程序。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论、习题演练等教学模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 56 学时，在第一学期安排。

#### 14. 会计职业素养

《会计职业素养》课程是数智财务专业群职业能力通用课程。设课目的是使学生能够在会计工作中依法执业，严格遵守会计准则与会计法规，养成依法执业意识与习惯，为顺利走上会计工作岗位打下良好的基础。同时使学生具备财经法规和会计职业道德的基本知识和技能，具有较强的工作岗位适应能力、分析及解决实际问题的能力和职业道德意识。

教学内容主要有掌握会计核算和监督的依据、手段和过程；了解对会计机构与人员的要求；掌握支付结算、税收、财政法规等相关规定；会计职业道德的基本要求等。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等教学模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 28 学时，在第一学期安排。

#### 15. 统计基础

《统计基础》课程是数智财务专业群职业能力通用课程。设课目的是通过本课程的学习，形成统计理论知识体系，形成数据分析逻辑思维，为其他专业课程的学习做好知识储备；同时，能够提高学生搜集和整理数据的能力、应用统计理论分析、解决实际问题的能力和综合管理的能力。

教学内容主要有统计学知识的基本原理、统计数据的搜集与整理、分析和展示、趋势预测等内容。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等教学模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 32 课时，在第二学期安排。

#### 16. 会计信息系统应用

《会计信息系统应用》课程是数智财务专业群职业能力通用课程。设课目的是使学生掌握会计信息系统的基础知识、会计信息系统建立的方法，重点培养学生掌握通用 ERP 软件的使用方法，能够独立使用会计软件完成会计相关工作。

教学内容主要有基础设置、总账系统、薪资系统、固定资产系统、应收应付系统。

本课程采用理实一体化教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 40 学时，在第二学期安排。

#### 17. 成本核算与分析

《成本核算与分析》课程是数智财务专业群职业能力通用课程。设课目的是使学生能够正确登记成本费用账簿，针对不同企业生产组织方式和管理模式特点，选择正确的产品成本计算方法，归集成本费用，进行成本分配，并能够正确编制成本报表和进行成本分析。

教学内容主要有成本核算原则要求及程序；生产类型和成本核算方法的确定；要素费用、辅助生产费用、制造费用、生产损失等生产费用的归集和分配；生产费用在完工产品和月末在产品之间的分配；成本核算基本方法以及辅助方法；成本报表的编制及分析。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论、上机实操等教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时 64 学时，在第三学期安排。

### 18. 预算管理与控制

《预算管理与控制》课程是数智财务专业群职业能力通用课程，是基础会计、企业财务会计的接续课程。设课目的是使学生理解系统、科学的预算管理体系的含义和作用，掌握运用 EXCEL 表格编制预算、预算的执行与控制，并进行绩效考核。通过预算管理有效的控制企业的生产经营活动，有效规避风险，提高企业运营的安全性及效益性。

教学内容主要有全面预算体系的含义和作用、日常预算和财务预算的编制、预算的执行与控制。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论、实操训练等教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 32 学时，在第四学期安排。

### 19. Python 在财务中的应用

《Python 在财务中的应用》课程是数智财务专业群职业能力通用课程。设课目的是围绕财经数据分析的基础知识、财经数据分析的关键技术、财经数据分析的应用三个方面进行讲述，应用 Python 对财务数据进行处理、展示和分析。注重培养学生的数据分析逻辑思维。本课程在学生专业能力的培养中起到承上启下的作用，要求学生具备一定的专业理论基础，同时为后续开设的专业课奠定基础。

教学内容主要有 Python 基础知识，利用 Python 清洗，统计和展示数据。时间数列分析与预测方法，回归分析等方法。

本课程采用理论讲授，案例分析，课堂讨论，上机实践操作等教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 48 课时，在第四学期安排。

### 20. IT 助理审计实务

《IT 助理审计实务》课程是数智财务专业群职业能力通用课程。设课目的是通过教学培养学生的 IT 审计实务技能，使学生能够适应现代社会审计实务对助理审计人员的岗位需求。

教学内容主要有审计基本程序和方法、审计工作底稿和审计报告，企业主要经济业务审计，包括销售业务审计、采购业务审计、生产业务审计和货币资金业务审计等主要业务循环的审计实务。

本课程采用实训软件教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 48 学时，在第五学期安排。

## 21. 纳税风险防控

《纳税风险防控》课程是数智财务专业群职业能力拓展课程。设课目的是使学生能够正确解读、应用税收政策，掌握不同税种的税务筹划技巧，以及财税风险应对策略，有效提高税务实操能力，规避纳税风险。

教学内容主要有增值税的纳税风险管控、企业所得税的纳税风险管控、个人所得税的纳税风险管控、其他税种的纳税风险管控。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等教学模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时 32 学时，在第四学期安排。

## 22. 财务报表分析

《财务报表分析》课程是数智财务专业群职业能力拓展课程，是基础会计、企业财务会计的接续课程。设课目的是使学生如何阅读与分析财务报表，如何分析财务活动状况，如何评价财务绩效等等。财务报表分析将为各分析主体进行财务预测、财务决策、财务控制和财务评价等提供可靠信息，使学生具备财务管理人员的基本素质。

教学内容主要有财务报表分析的基本原理、财务报表解读和财务效率分析的基本方法。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 48 学时，在第四学期安排。

## 23. 内部控制与风险管理

《内部控制与风险管理》课程是数智财务专业群职业能力拓展课程。设课目的是通过教学培养学生的内部控制思维和风险管理意识，应用内部控制指引和风险管理理论对组织单位的内部控制实务进行风险评估与应对，使学生初步掌握内部控制的基本职业技能和风险管理的的基本方法。

教学内容有内部控制基础、内部控制流程、内部控制方法、风险评估程序和风险管理对策，通过对组织单位的主要经济业务进行流程控制和风险分析，构建风险控制矩阵。

本课程采用案例教学法、比较分析法、项目教学法和控制矩阵绘制法等教学模式，在多媒体教室授课。

本课程学时为 64 学时，在第四学期安排。

## 24. 财务岗位技能实训

《财务岗位技能实训》课程是数智财务专业群职业能力拓展课程。设课目的是使学生能够在完成相关专业课程的学习之后，以“职业岗位能力”培养为前提要求，了解企业组织形式，通过基于会计工作过程与任务的实训项目，利用信息化处理方式，熟悉会计工作业务流程，明确各个会计岗位职责，掌握会计工作的具体方法。

教学内容主要有建账、日常业务操作、月末结账、财务报表编制、纳税申报业务，涵盖

财会岗位所有业务、财务、税务内容训练。

本课程采用案例分析、上机实操等教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时 36 学时，在第五学期安排。

## 25. VBSE 跨专业综合实训

《VBSE 跨专业综合实训》课程是数智财务专业群职业能力拓展课程。设课目的是通过以“理论知识”、“职业素养”与“动手技能”有机结合，从现实岗位工作内容、管理流程、业务单据出发，将经营模拟与现实工作接轨，进行仿真经营和业务运作，结合实际工作的业务规则，培养高潜质、有全局观的实务型岗位管理人员。

教学内容主要有实习动员情境教学、团队组建情境教学、工作交接情境教学、经营准备情境教学、月初经营情境教学、月末经营情境教学、总结情境教学等。

本课程采用理实一体化教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 36 学时，在第五学期安排。

## 26. 会计专业技术资格证书（初级）

《会计专业技术资格证书（初级）》课程是数智财务专业群职业能力拓展课程。设课目的是使学生能够掌握一般的财务会计基础理论和专业知识；熟悉并能正确执行有关的财经方针、政策和财务会计法规、制度；能担负一个方面或某个重要岗位的财务会计工作，顺利通过初级会计师考试。

教学内容主要有《初级会计实务》《经济法基础》。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等教学模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时 48 学时，在第二学期安排。

## 27. 管理会计师专业能力证书（初级）

《管理会计师专业能力证书（初级）》课程是数智财务专业群职业能力拓展课程。设课目的是为进一步推动管理会计人才培养工作，满足行业发展需求，促进经济社会发展，在管理会计师专业能力培训项目试点工作成功开展的基础上，根据不同行业、不同层级的企业、行政事业单位财务管理人员以及各高等院校财经类相关专业在校生的不同需求，经中总协研究决定，开展“管理会计师（初级）专业能力培训项目”。通过管理会计师（初级）专业能力培训项目考核的学员，获得中总协颁发的《管理会计师（初级）专业能力证书》。

教学内容主要有《管理会计职业道德》《管理会计概论》《预算实务》和《成本管理》。

本课程采用理论讲述和习题演练等教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时 48 学时，在第三学期安排。

## 28. 审计专业技术资格证书（初级）

《审计专业技术资格证书（初级）》课程是数智财务专业群职业能力拓展课程。设课目

的是使学生通过课程学习能够顺利考取初级审计师职业资格证书，掌握初级审计师岗位的基本理论和职业技能，从而为进入审计职业领域和会计相关岗位晋升提供职业基础。

教学内容主要有《审计专业相关知识》包括宏观经济学基础、企业财务管理、企业财务会计和法律，《审计理论与实务》包括审计理论与方法和企业财务审计。

本课程采用理论教学模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 48 学时，在第四学期安排。

### 29. 财务数字化应用(中级)

《财务数字化应用(中级)》课程是数智财务专业群职业能力拓展课程。设课目的是让学生明确财务数字化在数智财务专业群中的地位和作用，切合企业需求，培养学生能够以企业的业务、财务、税务、资金四大板块的财务数字化应用工作为依据，熟悉面向独立核算模式、集中核算模式和财务共享服务模式的企业业务流程，掌握运用当代数字技术（云计算、大数据、人工智能等）。证书等级标准设计科学，职业技能要求满足数字化企业会计核算岗、财务管理岗、全面预算管理岗、短期投融资及集团资金调度岗、财务大数据分析与管理等岗位工作需要。

教学内容主要是基于财务数字化平台开展的组织体系及参数设置、业财协同管理、涉税业务处理、资金流动性管理、企业管理报表编制等协同应用与管理。使学生具备财务数字化平台协同应用能力、核算政策与流程的理解（应用）能力、对外协调沟通能力、内部风险应变能力和业财复杂业务数字化处理能力。

本课程采用理论讲授、实际操作、案例分析等教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时 48 学时，在第四学期安排。

### 30. 财务共享服务(中级)

《财务共享服务(中级)》课程是数智财务专业群职业能力拓展课程。设课目的是使学生在社会财务共享中心、企业集团财务共享中心或一般企业的各业务流程核算岗、运营支持岗，能够从事采购与付款、销售与收款、费用报销、薪酬核算，资金结算，业务流程设计与优化，智能财务工具设计需求整理等工作，或在企业财务部门从事会计核算、报表编制、纳税申报与管理、数据统计、财务共享中心业务对接等工作。

教学内容主要有集团财务共享基本概念、建设思路、组装与流程、集团财务共享的系统特点，采购与付款、销售与收款、商旅与费用、薪酬与社保等业务管控流程及核算逻辑。

本课程采用理实一体化教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 48 学时，在第四学期安排。

### 31. 智能财税(中级)

《智能财税(中级)》课程是数智财务专业群职业能力拓展课程。设课目的是强化学生职

业胜任力和持续发展能力，以提高学生实践和创新能力为重点，加宽加深财税领域真实业务的训练，提高学生应对新技术新产业环境的职业能力。使用真实生产线等环境开展浸润式实景、实操、实地教学，着力提升学生的动手实践能力，有效提高学生对产业的认知程度和解决复杂问题的能力。为财税社会共享服务中心、企业财务共享服务中心、其它会计税务审计专业服务机构输送人才。使学生能够完成企业和财税专业服务机构综合事务的主办工作。

教学内容主要有管理信息系统维护、企业特殊业务和复杂性综合业务的会计核算、审核、纳税申报等智能财税主办工作。

本课程采用情景假设、案例分析、课堂讨论、上机实操、理论讲授等教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时 48 学时，在第四学期安排。

### **32. 智能估值数据采集与应用(中级)**

《智能估值数据采集与应用（中级）》课程是数智财务专业群职业能力拓展课程。设课目的是使学生通过课程学习能够顺利考取智能估值数据采集与应用中级证书，掌握中级智能估值数据采集与应用的基本理论和职业技能。

教学内容主要有企业基础数据分析、流动资产数据分析、设备类资产数据分析、房地产数据分析、无形资产数据分析、企业价值估值应用、估值数据在企业财务管理中的应用、估值数据在金融实务中的应用、估值数据在资产处置中的应用和估值数据在资本市场中的应用十个部分内容。

本课程采用理论教学和实训操作教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 48 学时，在第四学期安排。

### **33. 财务数字化应用(初级)**

《财务数字化应用(初级)》课程是数智财务专业群职业能力拓展课程。设课目的是让学生明确财务数字化在数智财务专业群中的地位和作用，切合企业需求，培养学生能够以企业的业务、财务、税务、资金四大板块的财务数字化应用工作为依据，熟悉面向独立核算模式、集中核算模式和财务共享服务模式的企业业务流程，掌握运用当代数字技术（云计算、大数据、人工智能等）。证书等级标准设计科学，职业技能要求满足数字化企业会计核算岗、财务管理岗、全面预算管理岗、短期投融资及集团资金调度岗、财务大数据分析与管理等岗位工作需要。

教学内容主要是基于财务数字化平台开展的财务基础业务智能处理、税务基础业务智能处理、资金基础业务智能处理及电子档案管理等基础应用，使学生具备财务数字化平台基础应用能力、职业理解判断能力和日常业务数字化处理能力。

本课程采用理论讲授、实际操作、案例分析等教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 48 学时，在第四学期安排。

### 34. 财务共享服务(初级)

《财务共享服务(初级)》课程是数智财务专业群职业能力拓展课程。设课目的是使学生在社会财务共享中心、企业集团财务共享中心或一般企业的票据管理、数据采集、会计核算、会计稽核、外勤、税务、运营支持等岗位，能够从事票据整理、信息录入、审核等基础会计核算工作，或在中小微企业的出纳、会计、稽核等岗位从事云会计核算、报表编制、会计档案管理、财务共享中心业务对接，或从事企业设立、变更、注销、社保公积金和资质证照办理、税务事项处理等工作。

教学内容主要有财税共享、服务共享、财务云智能技术应用三个工作领域，考察学生的财税核算能力、服务办理能力、智能应用能力。

本课程采用理实一体化教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 48 学时，在第四学期安排。

### 35. 智能财税(初级)

《智能财税(初级)》课程是数智财务专业群职业能力拓展课程。设课目的是依据专业群特点，通过智慧课堂展示的虚拟工厂、机器设备、生产销售等环节，让学生对财经工作内容有更立体化和场景化的认知。为智能财税共享中心、专业服务机构和企业财税会计基础工作岗位群输送人才，使学生能够完成企业和财税专业服务机构专项事务的基础工作。

教学内容主要有发票开具、票据分类整理、出纳、制单记账与财务会计核算、纳税申报等智能财税基础工作。

本课程采用情景假设、案例分析、课堂讨论、上机实操、理论讲授等教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时 48 学时，在第四学期安排。

### 36. 智能估值数据采集与应用(初级)

《智能估值数据采集与应用证书(初级)》课程是数智财务专业群职业能力拓展课程。设课目的是使学生通过课程学习能够顺利考取智能估值数据采集与应用初级证书，掌握初级智能估值数据采集与应用的基本理论和职业技能。

教学内容主要有企业基础数据采集、企业环境数据采集和上传、流动资产数据采集和上传、企业设备类资产数据采集和上传、企业房地产数据采集和上传、企业无形资产数据采集与上传和智能估值数据应用。

本课程采用理论教学和实训操作教学模式，在实训教室授课。

本课程建议学时为 48 学时，在第四学期安排。

### 37. 个税计算(初级)

《个税计算(初级)》课程是数智财务专业群职业能力拓展课程。设课目的是使学生在获得专业技能之外掌握更多新兴职业技能，通过培训能熟练运用金税三期自然人税收管理系统进行相关业务处理。

教学内容主要有有人力资源及薪酬管理、金税三期自然人税收管理平台数据初始化与信息采集、综合所得实务处理、分类所得实务处理、非居民所得实务处理、税款缴纳及手续费实务处理等。

本课程采用线上和线下相结合的教学模式，在实验室授课。

本课程建议学时为 48 学时，在第四学期安排。

#### （四）实践教学环节设计与说明

主要包括实训、实习、毕业设计和社会实践等，实训可在校内实验实训室开展完成；认知实习、顶岗实习、创新创业实习由学校组织在校企合作共建的校外实训基地开展完成，实习实训教学主要包括财务共享中心业务处理、会计分岗实训、I 实习、ERP 企业沙盘实训、财务管理综合实训、业财一体化实训、跨专业综合实训、大数据财务决策实训、RPA 财务机器人设计等校内实训。

在第一学期，利用校外实训基地，通过岗位认知，激发学生的职业兴趣，培养学生的基本职业素质；第二学期，利用校内实训室，通过专业基础能力课程的学习和课程实训，培养学生职业基本能力；第三、四、五学期，利用校内仿真实训室，进行专业核心能力课程的学习、单项技能实训，培养学生的岗位核心能力；第六学期，利用校外实训基地，进行综顶岗实习和毕业论文，培养学生综合职业能力和职业素质。

序号	实践项目	实践内容及要求	开设学期	实践场所及形式	实践成果
1	会计岗位认知实习	了解实习单位日常经济业务的基本处理程序和账务处理流程，要求达到认知实习的考核标准。	第一学期	校外实训基地	认知实习报告
2	财务共享中心业务处理	掌握财务共享中心收发会计、票据会计、录入会计、审核会计和报税会计等工作内容，主要训练学生在财务共享模式下，不同行业、不同规模的真实企业账套处理，涵盖多种类型的业务内容。要求达到专业实习的考核标准。	第二学期	校内实训基地	会计凭证 会计账簿
3	会计分岗实训	根据企业财务部门对不同会计岗位职业能力需求，以工作岗位为载体，组织货币资金岗位、供销往来岗位、投资业务岗位、综合业务岗位、财务成果岗位、以及报表编制岗位六个模块的实训内容，以拓宽基础知识，并强化会计各个工作岗位的实际工作操作技能。要求达到准确进行企业日常经济业务会计核算和账务处理的要求。	第二学期	校内实训基地	会计凭证 会计账簿 会计报表
4	I 实习	通过真账实战和分岗轮岗实习训练，进行专业素质强化，提升学生就业能力，达到助理会计和总账会计水平，具备“零距离”上岗工作能力，并拥有基于大数据的个人岗位能力分析报告，让人才在就业市场拥有最强竞争力并可精准匹配市场岗位。要求达到专业实习的考核标准。	第二学期	校内实训基地	实习报告
5	ERP 企业沙盘实训	要求学生能够清晰认知企业财务人员在日常工作中常见的业务类型和工作方法，对于会计制度、企业章程等有所了解，并且能描述简单的现实经济业务，建立提正确阅读和理解会计业务的能力。通过学习要了解会计人员应该具备的职业道德，同时提高自身的职业道德素养。	第三学期	校内实训基地	实习报告
6	财务管理综合实训	包括单项实训和综合实训。单项实训，包括货币的时间价值和风险价值、筹资决策、投资决策、营运资金管理、股利政策和利润分配。综合实训，以两家上市为例，要求学生根据企业实际情况，熟练运用财务管理的基本原理及财务预算、财务控制和财务分析的基本方法，为企业做出正确决策。	第三学期	校内实训基地	系统单项实习成绩与综合实习报告
7	业财一体化实训	以典型的企业案例为载体，利用 ERP 系统，将企业业务流程、财务会计流程、管理流程融合，以业务数据为前提，项目数据为核心，将业务数据在系统中经过报账、往来管理或项目核算等模块功能以后，转化为财务数据，由系统自动生成待处理凭证，最终生成总账信息。	第三学期	校内实训基地	实习报告
8	跨专业综合实训	以企业典型业务为主线，以财务部门的各岗位技能培养为目标，为学生提供高仿真的企业工作环境、业务流程、业务数据，让学生通过任务驱动、角色扮演等方式的演练，理解企业生产经营活动与财务处理之间的逻辑关系，掌握各岗位财务基本实践技能、熟悉各财务岗位之间以及财务岗位与企业内外部为他岗位的协同关系，并在比过程中提升学生协调、组织、沟通等综合职业素养。	第四学期	校内实训基地	实习报告
9	大数据	通过人机对抗的方式，采取组队竞争模式去虚拟运营一家工业企业。本实训仿真模拟了企业的内外部环境，通过运营、账务	第四学期	校内实训基地	实习报告

序号	实践项目	实践内容及要求	开设学期	实践场所及形式	实践成果
	财务决策实训	处理、上报税、税收稽查与自动稽查、所得税汇算清缴、全面预算等实训模块，训练学生全面掌握企业决策、财务管理、筹资投资、市场营销、全面预算、报账审核等相关工作内容。			
10	RPA 财务机器人设计	包括 RPA 机器人基本概念、应用场景、基本语法、E-mail 处理自动化等机器人开发。让学生掌握 RPA 机器人的使用方法、运行逻辑和设计原理，从而具备智能思维和流程管理意识。	第四学期	校内实训基地	实习报告
11	会计综合实训	以典型的制造企业 1 个月发生的全部交易或事面为例，其业务包括期初建账、要素费用的归集与分配、综合费用的综合与分配，产品生产成本和销售成本的计算、税费的申报与缴纳、利润形成与分配、会计报表编制及会计职业判断等一系列会计综合业务；其岗位涵盖了出纳、成本、会计、报表、税务、资金等岗位。通过实战演练，为学生从事会计及会计管理岗位打下坚实基础。	第五学期	校内实训基地	实习报告
12	顶岗实习	掌握毕业实习岗位的职业知识，熟悉职业岗位业务操作流程，熟练运用岗位职业技能，提升社会实践能力与岗位的适应能力。要求达到毕业实习的考核标准。	第六学期	校外实训基地	顶岗实习工作证明
13	毕业论文（或实习报告）	掌握调查报告类论文的写作方法，设计调查问卷，通过文献查阅、数据分析、实地调研等方法获取资料，完成毕业设计开题报告、正文。要求通过毕业设计答辩并通过毕业设计的考核标准。	第六学期	校外实训基地	毕业设计全套资料
14	创新创业	对创业企业进行调研，了解创业企业创业流程、企业设立流程、创业机会的寻找与评估、创业环境分析、创业团队组建、创业融资渠道与方式、创业计划书撰写等。要求达到创业认知的考核标准。	/	校外实训基地	创业计划书

## 六、教学安排

### （一）教学周数分配表

环节 周数 学期	军训 教育	入学 教育	课堂 教学	认知 实习	专业 实习	综合 实习	顶岗 实习	毕业论 文(或实 习报告)	考 试	机 动	合 计
一	2	1	14	1					2	0	20
二			16		1				2	1	20
三			16		1				2	1	20
四			16		1				2	1	20
五			12			6			2	0	20
六			0				13	4	2	1	20
合计	2	1	74	1	3	6	13	4	12	4	120

## (二) 教学进度计划表 (见子表 1、2、3、4)

## (三) 各课程模块学时学分分配表

类别	项目	课程性质	课内理论学时	百分比 (%)	课内实践学时	百分比 (%)	学分	百分比 (%)	
课内教学	综合素质课程	必修	496	63%	284	37%	49	33%	
	人文素质网络课程	线上选修	56	50%	56	50%	7	5%	
	职业能力通用课程	必修	252	48%	276	52%	35	23%	
	职业能力核心课程	大数据与会计专业	必修	240	59%	168	41%	26	17%
		大数据与财务管理专业	必修	232	53%	208	47%	28	19%
		会计信息管理专业	必修	188	46%	220	54%	26	17%
	职业能力拓展课程	选修	56	31%	123	69%	11	7%	
	小计			<b>1080</b>	<b>54%</b>	<b>938</b>	<b>46%</b>	<b>129</b>	<b>86%</b>
综合实践	认知实习	课内实践	0	0%	30	100%	1	1%	
	专业实习	课内实践	0	0%	90	100%	3	2%	
	综合实习	课内实践	0	0%	180	100%	6	4%	
	顶岗实习	课外实践	0	0%	390	100%	4	2.5%	
	创新拓展	课外实践	—	—	—	—	4	2.5%	
	毕业论文(或实习报告)	课外实践	0	0%	120	100%	3	2%	
	小计			<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>810</b>	<b>100%</b>	<b>21</b>	<b>14%</b>
总计			<b>1080</b>	<b>38%</b>	<b>1748</b>	<b>62%</b>	<b>150</b>	<b>100%</b>	
实践学时占总学时比例			<b>62%</b>						

(四) 创新创业与素质拓展计划表

项目	考核内容	考核标准	学分	负责单位	备注
学生 竞赛	获得各级各类技能竞赛奖	全国性质	4	教务处	院部负责 报送
		省域性质	3	教务处	
		市域性质	2	教务处	
		校域性质	1	教务处	
文体 活动	文艺演出	院部 1 分、校级 2 分、省市级 3 分	1-3	团委	学工负责 报送
	体育竞赛	院部 1 分、校级 2 分、省市级 3 分	1-3	团委	体育部负责 报送
	社会实践活动	实践报告	1	团委	学工负责 报送
	专业协会	协会成员且参加活动	1	团委	
	集体活动	参加活动不少于 3 次（校级）	1	团委	
	美育活动 (书画等)		1	团委	
	其他有关活动		1	团委	
技能 训练	专业技能（等级） 证书	高级 3 分、中级 2 分、其他 1 分	1	各院部	以证代考 同类相关 一门课程
	英语等级证书	高校能力 B 级及以上	1	教务处	
	计算机等级证书	国家一级、二级及以上	1	教务处	
创新 创业	获得各级各类创 业大赛奖	国家级/国家行业级	4	教务处	创业教育 学院负责 报送
		省部级/省部行业级 一、二、三等奖	3		
		校级创业大赛 一、二、三等奖	2		
	创业实践模拟	提交商业计划书 1 份（附：市场 调查报告 3000 字以上）	1		
注：毕业生合格标准规定创新创业与素质拓展模块学分应达到 4 学分及以上，要求至少在 2 个项目获得学分。					

七、毕业标准

要求学生操行合格，且必须同时达到以下条件，方可获取相关专业毕业证书。

1. 取得的总学分达到 150 学分及以上，其中，综合素质课程学分达到 49 学分；职业能力课程达到 73 学分及以上；专业综合实践课程学分不得少于 17 学分；人文素质网络课程达到 7 学分及以上；创新创业与素质模块学分应达到 4 学分及以上。

2. 建议学生毕业前获得一种职业资格证书或职业技能等级证书，推荐学生选择财务数字化应用职业技能等级证书、财务共享服务职业技能等级证书、智能财税职业技能等级证书。

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

本专业群学生数与专业群教师比例为 19:1，现有专任教师 45 人，具有双师资格的教师比例达到 80%，研究生以上学历教师达到 95%，副高级以上教师达到 40%。数智财务专业群具有学历层次高、职称结构和年龄结构合理、业务精良的“双师型”教师队伍。

#### 2. 专任教师

专任教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有教师资格和注册会计师、国际注册内审师、高级会计师、会计师等职业资格证书本专业群领域相关证书；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的专业理论功底和实践能力；具有信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 3. 专业群带头人

专业群带头人具有高级职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业群人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 4. 兼职教师

兼职教师主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

#### 1. 专业教室

本专业群配备黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显。

#### 2. 校内实训室

本专业群拥有财务云共享中心、智慧财务跨专业综合服务中心、VBSE 跨专业综合实验室、会计职业能力拓展中心、企业会计、资产评估、审计等多个设备先进、软件先进、功能齐全的校内实验室，生均实训设备充裕，实训耗材有充分保障。现有《财务会计单项实训平台》《成本会计实训平台》《财税一体化实训平台》《智能财税单项基础实训平台》《管理会计实践教学系统》《用友 ERP-U8V10.1》《跨专业综合 VBSE 实训》《财务共享中心业务处理》《审计单项实训》等教学软件。使学生掌握与实际工作岗位相同的操作技能，满足不同岗位

应具备的核心专业技能需要。

### 3. 校外实践基地

本专业群具有稳定的校外实习基地，与吉林银行、华夏银行、长春瑞华会计师事务所、吉林省金予鸿祥科技服务有限公司等 27 家企业合作，为学生提供会计核算与管理、会计监督、大型企业大数据分析、数字化管理及财务共享服务中心等实习岗位，满足专业群学生跟岗实习、顶岗实习教学活动。

### 4. 信息化教学

本专业群具有利用智慧教育平台、直播课堂、数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等开展教学的信息化条件。教师能够通过现代化信息技术手段开展教学，创新教学方法、提升教学效果。

## （三）教学资源

本专业群结合课程特色，多渠道开展校企合作、工学结合的教材开发，鼓励教师编写课程讲义、新型活页式、工作手册式教材、校企合作数字立体化教材、开发相关配套课程资源，并在此基础上形成数字化课程同步网站。以专业群为单位建立并及时更新专业教学资源库，如教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、习题与试题库、职业资格证书信息、专业图片库等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习、实训等教学活动。

## （四）教学方法

本专业群以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，重视现代教育教学技术的应用，结合课程特色，进行合作学习、案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，发挥兼职教师在课程教学中的积极作用，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

## （五）教学评价

本专业群采用知识考核与能力测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，结合课程特色，选用笔试、机试、项目考核、顶岗操作考核、以证代考、职业技能大赛能力测试等多种考评方式。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质评价；引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系。

## （六）质量管理

### 1. 教学秩序管理

严格遵守学校、二级学院各项教学管理制度，从制定专业群人才培养方案、任课教师编制教学计划，到课程授课、课程考核、师生评教等，均在学校、二级学院严格监控下进行。

### 2. 教学质量过程管理

开展期初、期中、期终教学检查，依托学校教学质量诊改平台，利用大数据、人工智能等技术手段，构建以专业、课程、教师、学生为对象的大数据管理中心与教学质量监控体系，优化教学质量监控机制。

### 3. 人才培养质量评价

围绕专业课程体系建设、课堂教学方法改革、校内外实习实训基地建设和师资队伍建设等人才培养的过程实施载体合理构建人才培养质量评价指标体系，强化就业对口率、平均起薪率、就业满意度、毕业生社会地位、社会声誉等量化指标评价。

通过定期不定期地开展对各类企事业单位的问卷调查、走访、召开行业企业用人单位座谈会，依托财政行业指导委员会，与专业的第三方评价组织合作开展学生成长跟踪评价、毕业生就业质量、用人单位满意度调研等方式，了解专业学生的就业适应能力与职业发展状况，了解行业、企业、社会对毕业生的评价。在调研基础上，通过专业群建设指导委员会、课程建设委员会、行业兼职教师指导等，对调研及跟踪反馈的问题进行科学分析，完善专业群人才培养管理机制，促进专业群结构调整和人才培养方案优化，持续提高人才培养质量。

## 九、继续专业学习深造建议

本专业群毕业生可以通过参加自学考试、专升本考试攻读会计学、财务管理、审计学、金融学、工商管理、市场营销等本科专业提高学历层次。同时，本专业群的毕业生还可以报考中级会计师、税务师、注册会计师等各层次的职业资格证书。

## 十、专业群指导委员会名单

序号	姓名	职称	职务	工作单位
1	李玉英	教授	会计学院院长	长春金融高等专科学校
2	王丹	副教授	会计学院副院长	长春金融高等专科学校
3	冯桂玉	副教授	财务会计教研室主任	长春金融高等专科学校
4	杨晓梅	讲师	会计原理教研室主任	长春金融高等专科学校
5	武晓君	讲师	财务管理教研室主任	长春金融高等专科学校
6	李咏桐	讲师	会计信息管理教研室主任	长春金融高等专科学校
7	辛艳平	高级会计师	财务总监	一汽集团财务公司
8	张金春	高级会计师	财务部总经理助理	吉林信托有限责任公司
9	韩平	注册会计师	项目经理	吉林远达会计师事务所
10	王艳	高级会计师	经理	吉林省金予鸿祥科技服务有限公司

执笔人：王丹

审稿人：李玉英

子表 1: 综合素质课程模块及学分

序号	课程子模块	课程代码	课程名称	课程学分	考核方式 (考试△)	课内教学			按学年分配										
						总学时	讲授	实践	第一学年				第二学年				第三学年		
									14周		16周		16周		16周		12周		
									周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	
1		060100033020	思想道德修养与法律基础	3	△	48	42	6	3*	—									
2		060100044010	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	△	64	54	10			4	—							
3	思想道德素质	060100010031-41-51-61	形势与政策	1		32	32	0	2	7-10	2	9-12	2	11-14	2	13-16			
4		060100011090	党史教育专题	1		16	16	0			2	—							
5		060100022100	大学生心理健康教育	2		32	16	16			2*	—							
6		060100000111	大学生心理健康教育实践	0.5		8	0	8	0.5*	—									
7		060100000121	德育教育实践	0.5		8	0	8			0.5*	—							
8		080100044070	大学英语(一)	4	△	56	56	0	4	—									
9		080100044080	大学英语(二)	4	△	64	64	0			4	—							
10	080100044030	经济应用数学	4	△	56	56	0	4	—										
11	080100033010	应用文写作与大学语文	3		48	48	0			4	1-12								
12	090100011020	体育(一)	1		14	4	10	2	—										
13	090100022030	体育(二)	2		32	4	28			2	—								
14	090100011040	体育(三)	1		14	4	10					2	—						
15	090100022050	体育(四)	2		32	4	28						2	—					
16	090100011010	军事理论	1		16	6	10	2	1-3										
17	110100020011	军训	2		14天	0	14天	14天	—										
18	110100000021	大学生安全教育实践	0.5		8	0	8	0.5*	—										
19	110100000031	大学生美育教育实践	0.5		8	0	8					0.5*	—						
20	110100000051	大学生劳育教育实践	0.5		1周	0	1周					1周*	—						
21	110100011040	大学生劳动教育	1		16	16	0					1	—						
22	创业	100100011010	大学生职业生涯规划与就业指导	1		16	6	10						2	—				

23		070100011010	创业基础	1		16	8	8	2	┘							
24		070100000021	创业教育实践	0.5		8	0	8						0.5*	—		
25	专业融合素质	040100044010	计算机应用基础	4	△	64	28	36	4*	—							
26		040100044020	互联网技术与大数据应用	4	△	64	32	32			4	—					
总计				49	—	780	496	284	21		20		4		4		
备注：周跨度记号：前半程 ┘ 后半程 ┘ 贯穿 — * 实践课单独排课																	

子表 2: 人文素质网络课程模块及学分

序号	课程子模块	必选课程(类型)	备选课程编号	选课要求	学分要求	推荐选修学期(1-4)
1	文明起源与历史演变		ZA01-ZA55	学生自选		2
2	人类思想与自我认知		ZB01-ZB40	学生自选		2
3	文学修养与艺术鉴赏	美育类	ZC01-ZC88	学生自选 至少 1 门	$\geq 2$	2
4	科学发现与技术革新		ZD01-ZD97	学生自选		3
5	经济活动与社会管理		ZE01-ZE70	学生自选		3
6	国学经典与文化传承		ZF01-ZF47	学生自选		3
7	通用能力		TA01-TF06	学生自选		2
8	创新创业	创新创业类	E01-E25	学生自选 至少 1 门	$\geq 1$	4
9	成长基础	大学生心理健康教育	C01	必选	1	1
		大学生职业生涯规划(入学版)	C11	学生自选	1	1
			C02-C24 其余课程	学生自选		4
10	公共必修	军事理论类	G22、G24、G26	学生自选 至少 1 门	1	1
		大学生安全教育	G38	必选	1	1
		大学体育	G10	必选	1	1
			G01-G40 其余课程	学生自选		4
合计					$\geq 7$	

子表 3-1：专业群职业能力通用课程模块及学分

序号	课程代码	课程名称	课程学分	考核方式 (考试△)	课内教学			按学年分配										
					总学时	理论	实践	第一学年			第二学年				第三学 年			
								14 周		16 周		16 周		16 周		12 周		
								周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	
1	020210144010	基础会计	4	△	56	40	16	4	—									
2	020210122020	会计职业素养	2		28	18	10	2	—									
3	020210155030	经济法基础	5	△	70	36	34	5	—									
4	020210133040	金融学基础	3	△	42	22	20	3	—									
5	020210122050	经济学基础	2		32	20	12			2	—							
6	020210122060	统计基础	2	△	32	20	12			2	—							
7	020210132071	会计信息系统应用	3		40	0	40			5	┆							
8	020210144080	成本核算与分析	4	△	64	40	24					4	—					
9	020210122090	预算管理与控制	2	△	32	20	12							2	—			
10	020210133100	Python 在财务中的应用	3	△	48	16	32							3	—			
11	020210134110	IT 助理审计实务	3	△	48	0	48									4	—	
12	020210123120	人工智能概论	2	△	36	20	16									3	—	
总计			35		528	252	276	14		7		4		5		7		

备注：  
1. 周跨度记号：前半程 ┆ 后半程 ┆ 贯穿 —

子表 3-2: 专业群职业能力核心课程模块及学分

序号	专业名称	课程代码	课程名称	课程学分	考核方式(考试△)	课内教学			按学年分配教学周/学时							
						总学时	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年			
									14周	16周	16周	16周	12周			
									周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度		
1	大数据与会计专业	020310144010	智能管理会计(上)	4	△	64	40	24		4	—					
2		020310144030	业务财务会计(上)	4	△	64	40	24		4	—					
3		020310144040	业务财务会计(下)	4	△	64	40	24				4	—			
4		020310121021	智能管理会计(下)	2	△	24	0	24				3	—			
5		020310144050	税费计算与申报	4	△	64	40	24				4	—			
6		020310144060	企业财务管理	4	△	64	40	24				4	—			
7		020310144070	企业内部控制实务	4	△	64	40	24					4	—		
总计				26		408	240	168		8	14	4				
1	大数据与财务管理专业	020310155080	企业财务会计	5	△	80	48	32		5	—					
2		020310144010	智能管理会计(上)	4	△	64	40	24		4	—					
3		020310121021	智能管理会计(下)	2	△	24	0	24				3	—			
4		020310144060	财务管理与实务	4	△	64	40	24				4	—			
5		020310144050	税费计算与申报	4	△	64	40	24				4	—			
6		020310144070	企业内部控制实务	4	△	64	40	24					4	—		
7		020310133090	大数据财务分析	3	△	48	24	24					3	—		
8		020310122100	财务决策实务	2	△	32	0	32							2	—
总计				28		440	232	208		9	10	7	2			
1	会计信息管理专业	020310155080	企业财务会计	5	△	80	48	32		5	—					
2		020310144010	智能管理会计(上)	4	△	64	40	24		4	—					
3		020310121021	智能管理会计(下)	2	△	24	0	24				3	—			
4		020310144060	企业财务管理	4	△	64	40	24				4	—			
5		020310144050	税费计算与申报	4	△	64	40	24				4	—			
6		020310122110	财务共享中心业务处理	2	△	32	0	32					4	—		
7		020310122120	财务机器人应用与开发	2	△	32	0	32					4	—		
8		020310134130	管理信息系统	3	△	48	20	28							4	—
总计				26		408	188	220		9	10	4	4			

子表 3-3: 专业群职业能力拓展课程模块及学分

序号	拓展方向	课程代码	课程名称	课程学分	考核方式(考试△)	课内教学			按学年分配教学周/学时									
						总学时	理论	实践	第一学年		第二学年				第三学年			
									14周		16周		16周		16周		12周	
									周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度
1	数智财务方向	020400022010	管理学基础	2		28	18	10	2	—								
2		020400032021	MySQL数据库	3	△	40	24	16				5	—					
3		020400033060	证券投资实务	3	△	48	28	20				3	—					
4		020400022030	纳税风险防控	2	△	32	20	12						2	—			
5		020400033040	财务报表分析	3	△	48	24	24						3	—			
6		020400044050	内部控制与风险管理	4	△	64	38	26						4	—			
7		020400022070	商业银行会计实务	2	△	24	16	8								2	—	
8		020400023080	财务岗位技能实训	2		36	0	36								3	—	
9		020400023090	VBSE跨专业综合实训	2		36	0	36								3	—	
1	证书类	020500033100	会计专业技术资格证书(初级)	3		48	48	0			3	—						
2		020500033110	管理会计师专业能力证书(初级)	3		48	48	0			3	—						
3		020500033120	审计专业技术资格证书(初级)	3		48	48	0					3	—				
1	1+X证书培训类	020500033130	财务数字化应用(中级)	3		48	0	48						6	—			
2		020500033140	财务共享服务(中级)	3		48	0	48						6	—			
3		020500033150	智能财税(中级)	3		48	0	48						6	—			
4		020500033160	智能估值数据采集与应用(中级)	3		48	0	48						6	—			
5		020500033170	财务数字化应用(初级)	3		48	0	48						6	—			
6		020500033180	财务共享服务(初级)	3		48	0	48						6	—			
7		020500033190	智能财税(初级)	3		48	0	48						6	—			
8		020500033200	智能估值数据采集与应用(初级)	3		48	0	48						6	—			
9		020500033210	个税计算(初级)	3		48	0	48						6	—			
1	出国意向	050700033010	雅思写作	3		48	28	20				3	—					
2		050700033020	雅思阅读	3		48	28	20						3	—			
3		050700034030	雅思综合辅导	3		48	28	20								4	—	
		总计		68		1076	396	680	2		3		13		43		12	

备注:

1. 周跨度记号: 前半程 — 后半程 | 贯穿 —
2. 拓展能力模块为专业选修, 要求选修学分≥10学分且≤15学分, 其中证书模块(1+X证书培训模块和职业资格证书模块)必选一门及以上课程。
3. 职业能力拓展模块中数智财务方向课程学生选修人数低于40人, 当前学期不开班。
4. 职业能力模块表3-1、表3-2、表3-3合计课时≤1130学时, 学分合计72学分左右。
5. 职业能力拓展模块中的课程执行“动态调整”机制, 各教学单位可提前1个学期提交调整申请, 经教务处备案, 替换该模块的课程。

子表 4：综合实践课程模块及学分

序号	课程子模块	课程代码	项目名称	课程学分	考核方式	实践学时	周数	学期	
1	认知实习	020610110011	会计岗位认知实训	1	实训报告	30	1	一	
2	专业实习	020610110021	大数据与会计：财务共享中心业务处理	1	实训报告	30	1	二	
		020610110031	大数据与财务管理：会计分岗实训						
		020610110041	会计信息管理：I 实习						
3	专业实习	020610110051	大数据与会计：ERP 企业沙盘实训	1	实训报告	30	1	三	
		020610110061	大数据与财务管理：财务管理综合实训						
		020610110071	会计信息管理：业财一体化实训						
4	专业实习	020610110081	大数据与会计：跨专业综合实训	1	实训报告	30	1	四	
		020610110091	大数据与财务管理：大数据财务决策实训						
		020610110101	会计信息管理：RPA 财务机器人设计						
5	综合实习	020610160111	会计综合实训	6	实训报告	180	6	五	
6	顶岗实习	020110140121	云共享	会计基础工作技能	4	实习鉴定	390	13	六
			中心顶	真账实操工作技能					
			岗实习	职业软技能					
				就业指导说职业素养特训					
				综合业务技能提升					
7	毕业论文 (或实习报告)	020110130131	毕业论文或实习报告	3	论文或实习报告	120	4	六	
8	创新创业	020610140141	创新创业与素质拓展	4	/	/	/	/	
总计				≥21	/	≥810	≥27	/	