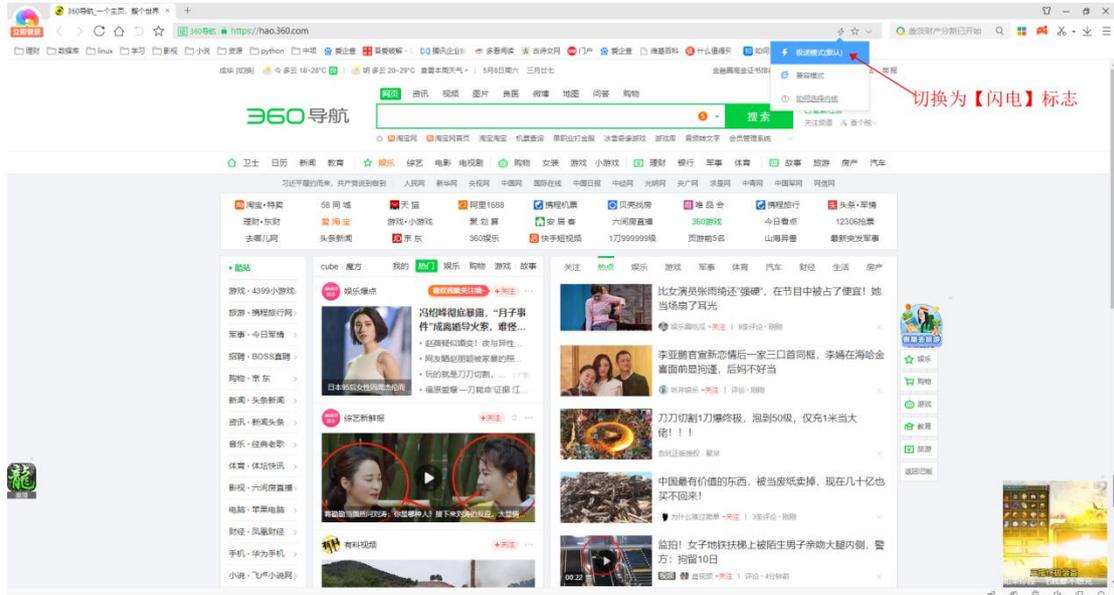


统一信息门户 PC 端操作手册

1、打开浏览器选择【急速模式】



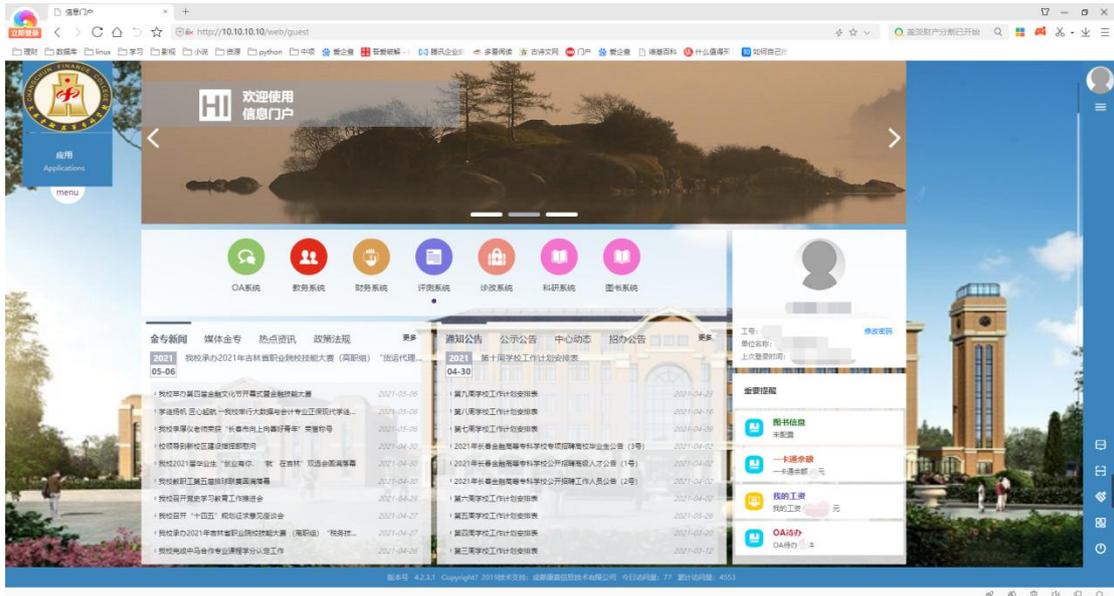
注：因学校的 OA 办公系统只能在 360 浏览器下运行。

2、在浏览器上输入地址：<http://10.10.10.10>



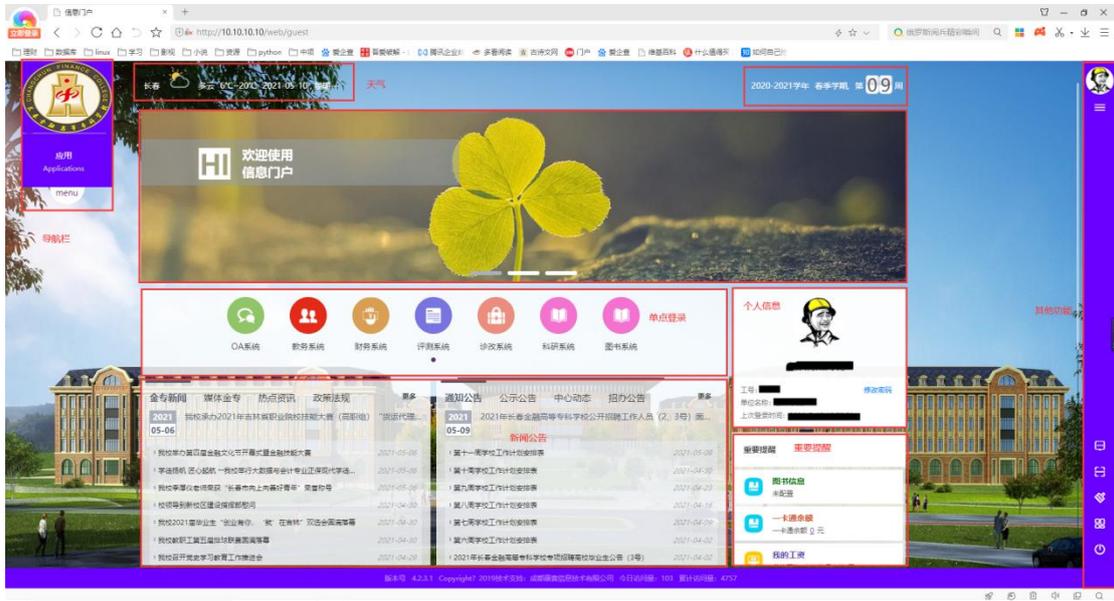
输入地址，将跳转到统一身份认证界面。

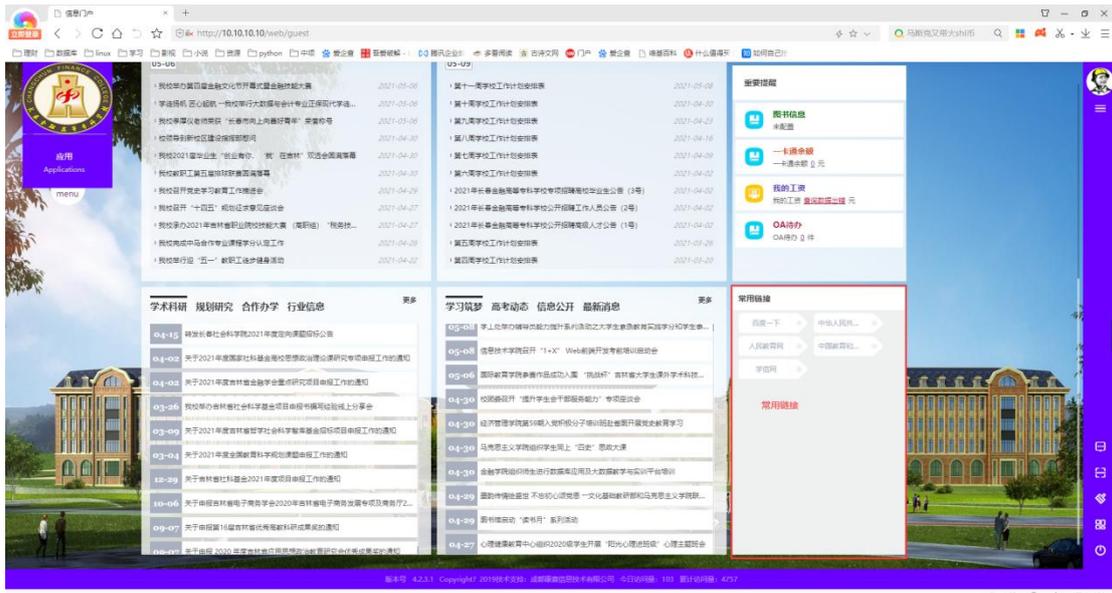
3、进入到统一信息门户界面



这是信息门户的成功登录后的界面

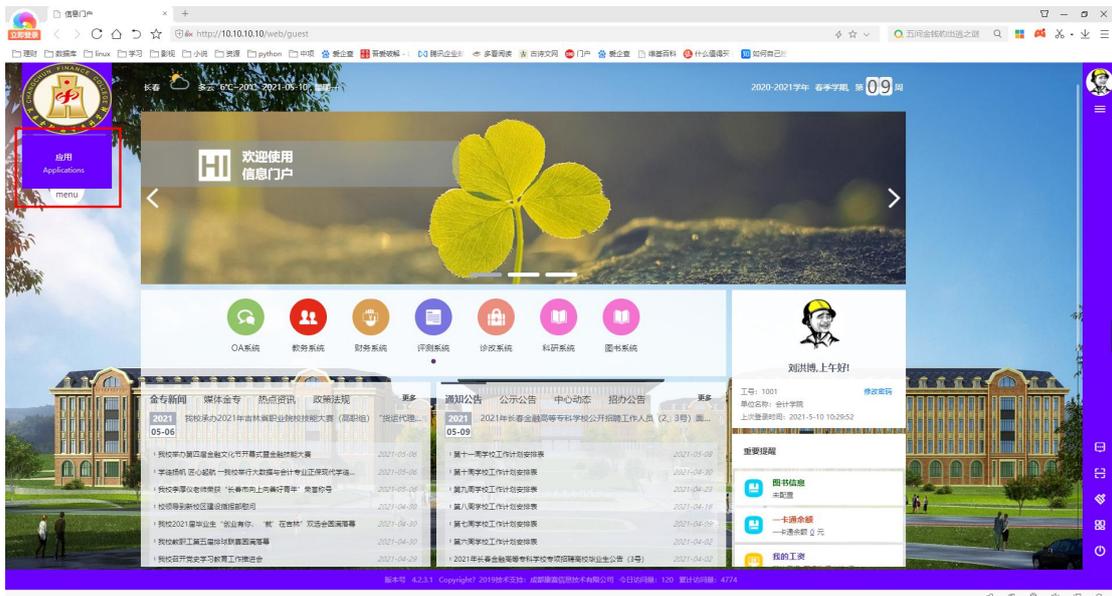
4、版块介绍



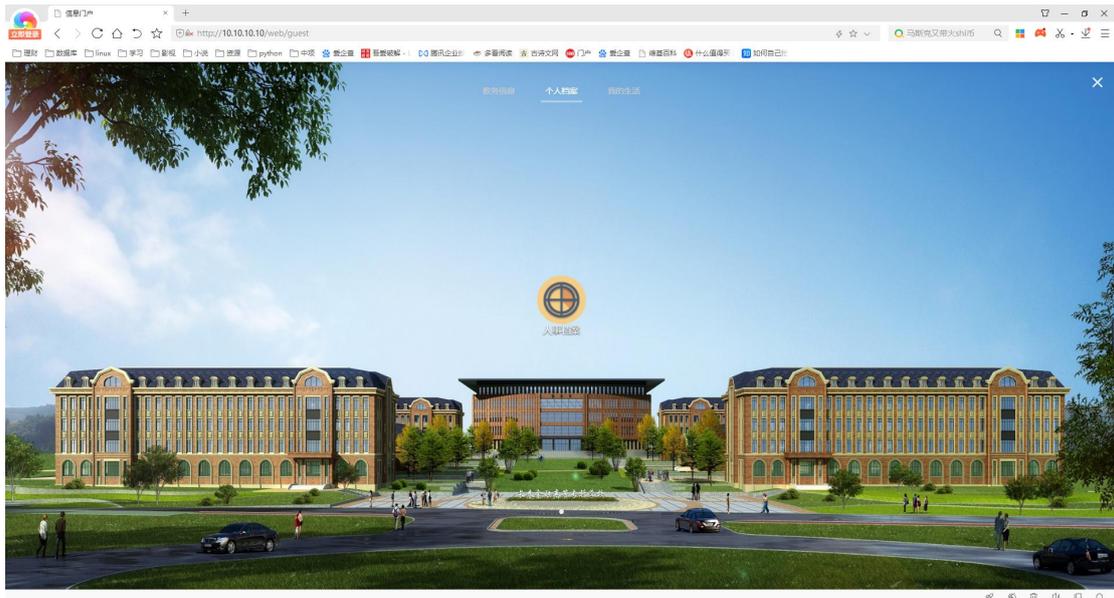


详见上图描述

5、导航栏——应用中心



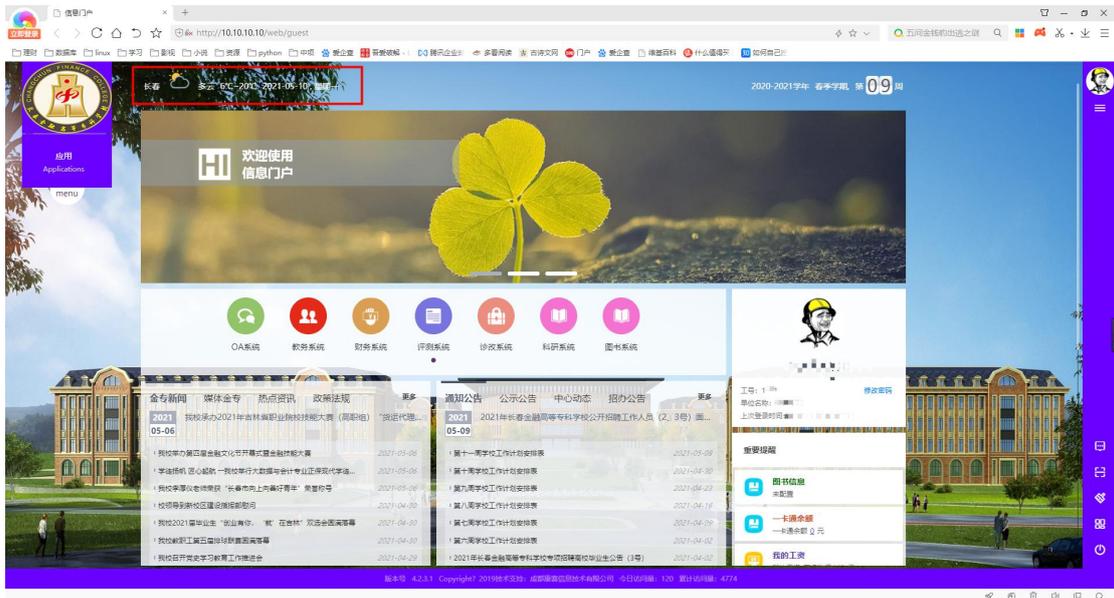
点击【应用】，可以进入到应用中心。



可在当前界面，选择相应的功能，查看对应的数据。

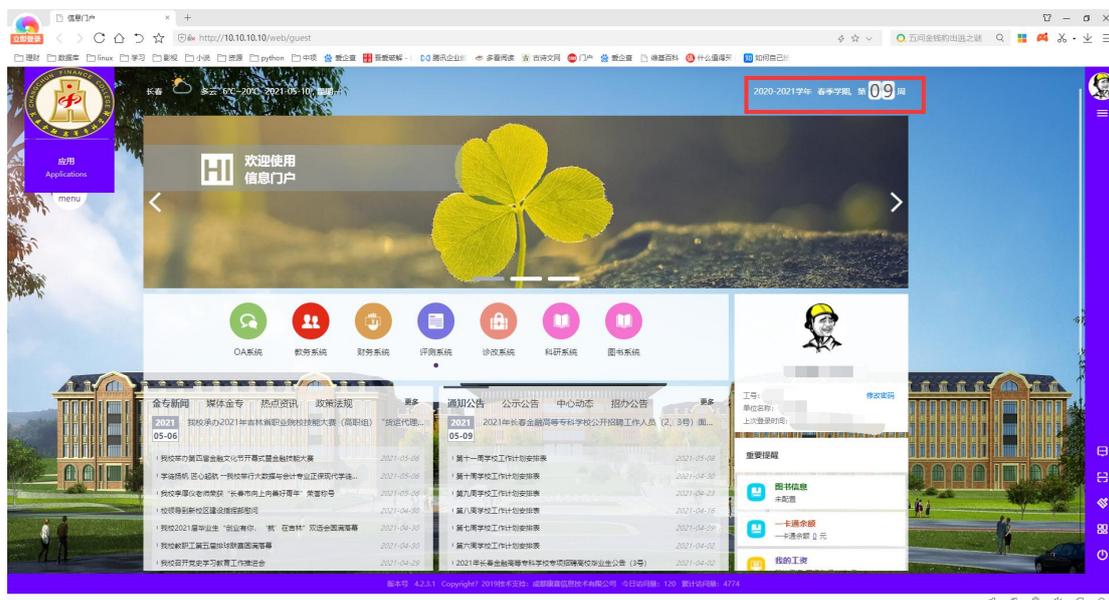
注：如果需要特定的数据，请提交至信息中心。

6、天气



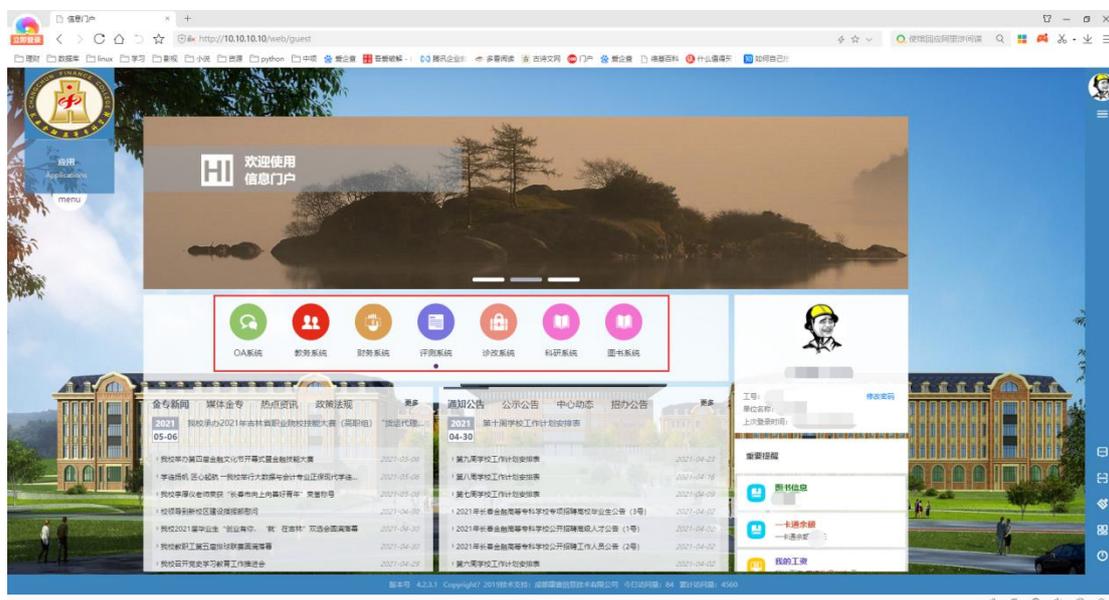
可以查看当前地区的天气情况。

7、校历



校历信息，显示的是学校的校历信息。

8、单点登录



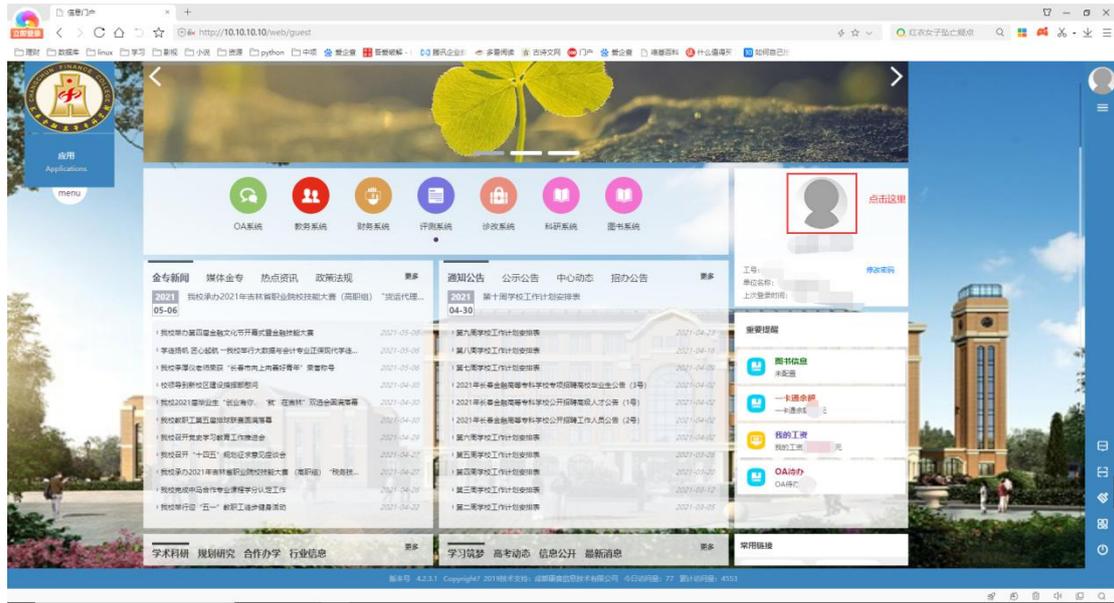
选择需要访问的系统，点击图标即可跳转到该系统。

注：如果该系统没有当前用户的，或者当前用户没有访问该系统的权限，则不能正常跳转到该系统。对于需要访问的系统，用户授权，或添加用户，是需要联系访问系统的厂家。

9、个人信息

1) 头像修改

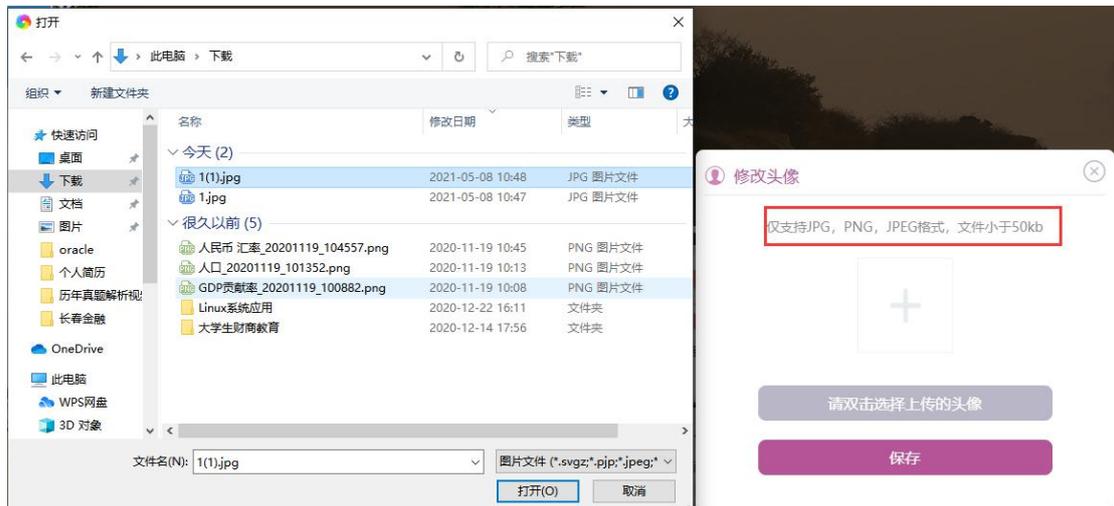
A、点击头像



B、弹出窗体



C、上传头像



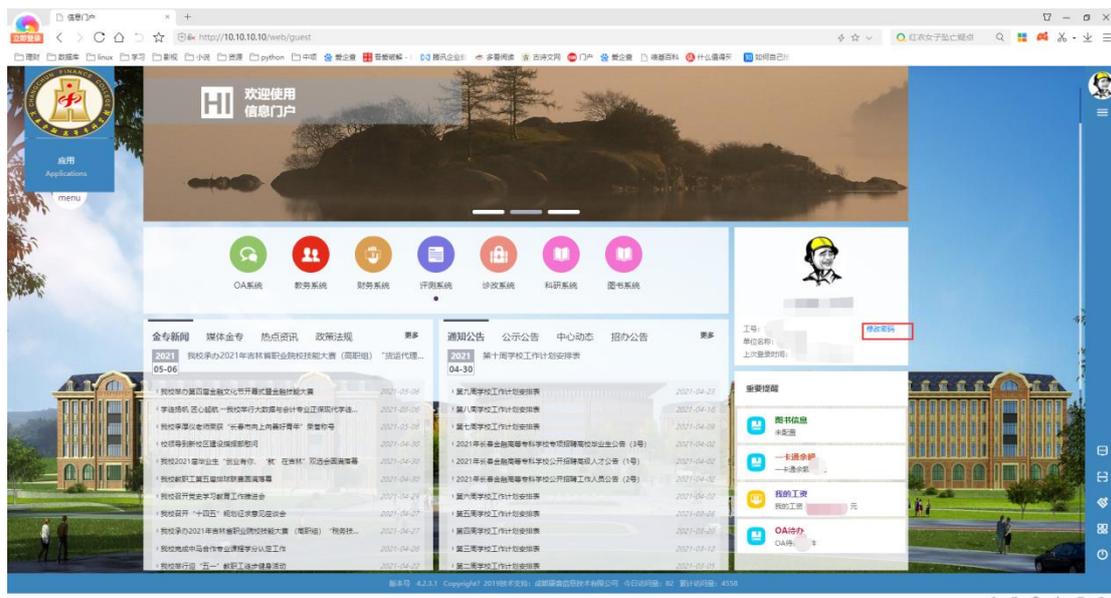
选择相应的图片

D、保存，完成头像上传



2) 密码修改

A、点击【修改密码】



B、重设密码

密码修改 ×

设置您的登录密码

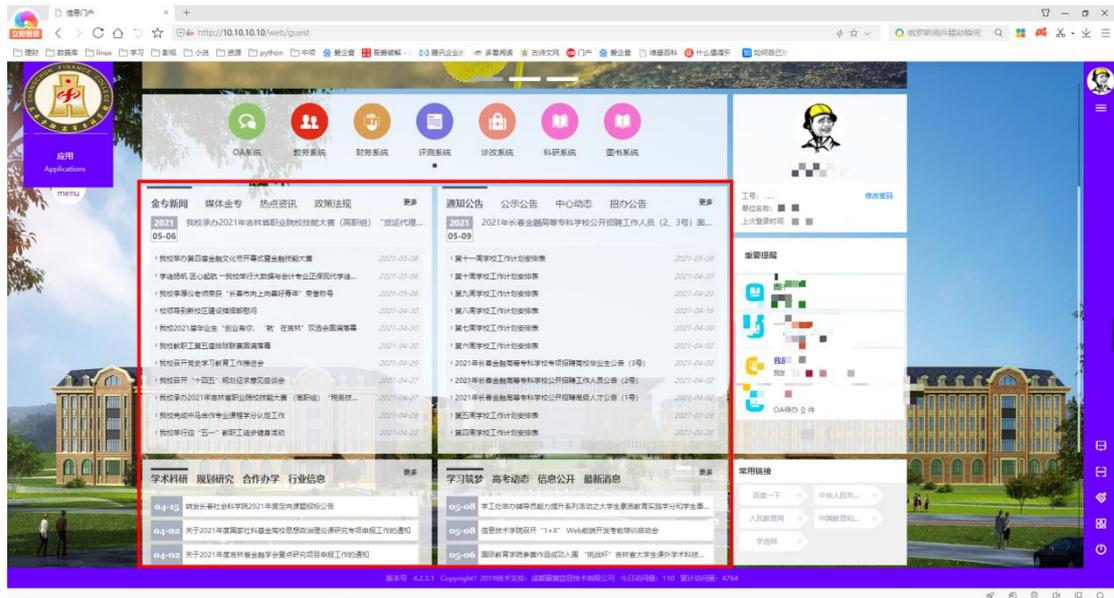
原密码:

新密码:

重新输入密码:

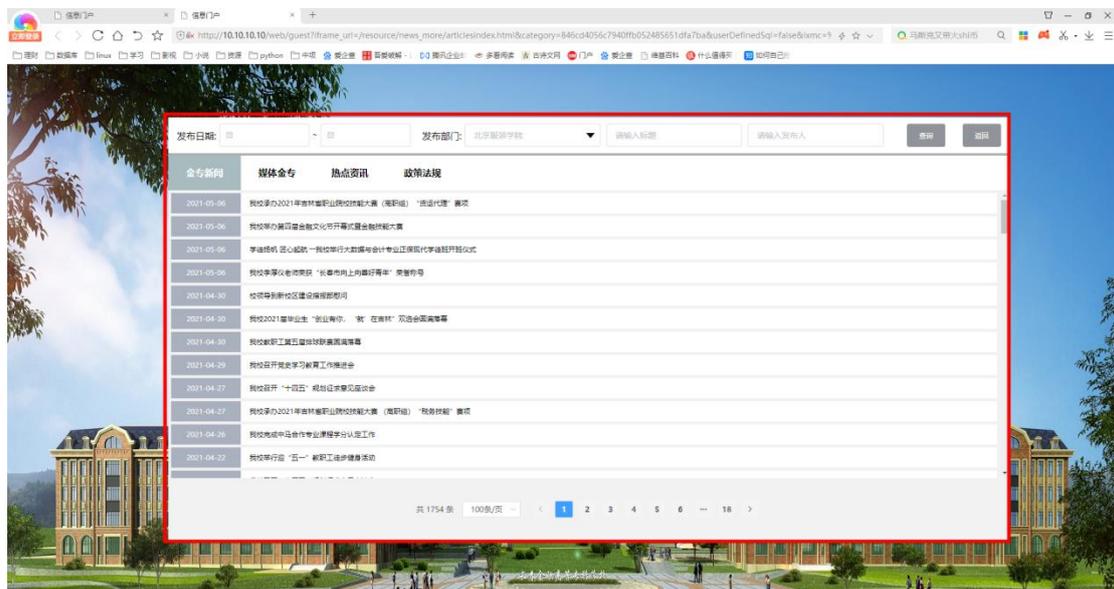
C、保存，完成密码修改

10、新闻公告



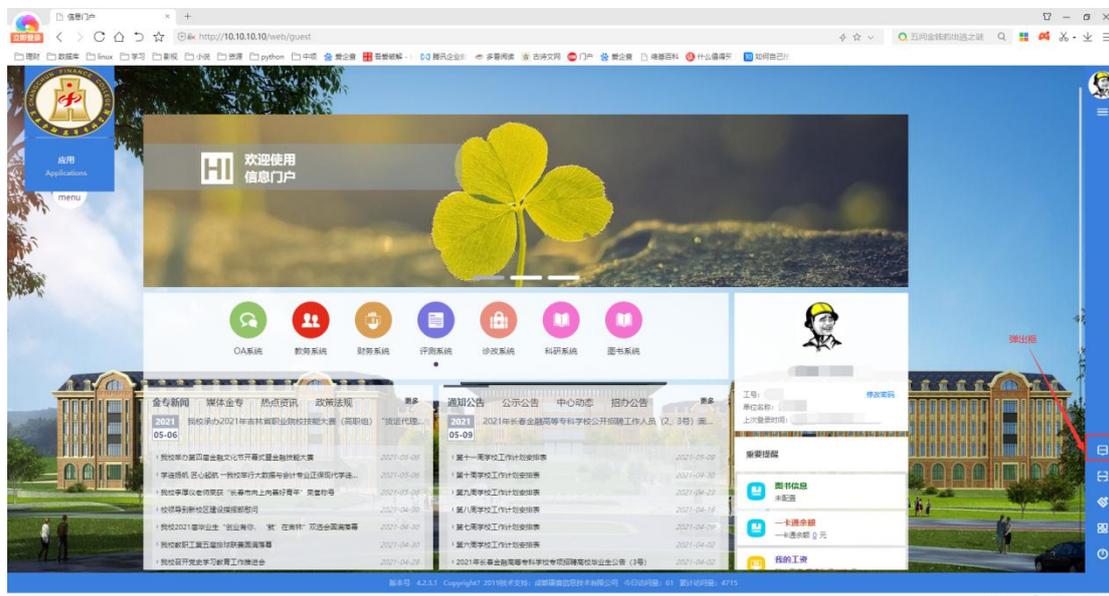
新闻公告区域目前展示的是学校站群上面的新闻公告信息，点击当前新闻公告的标题，即可进入到站群上面的详细信息。

点击【更多】，可以看到更多新闻公告，如下图：



11、其他功能

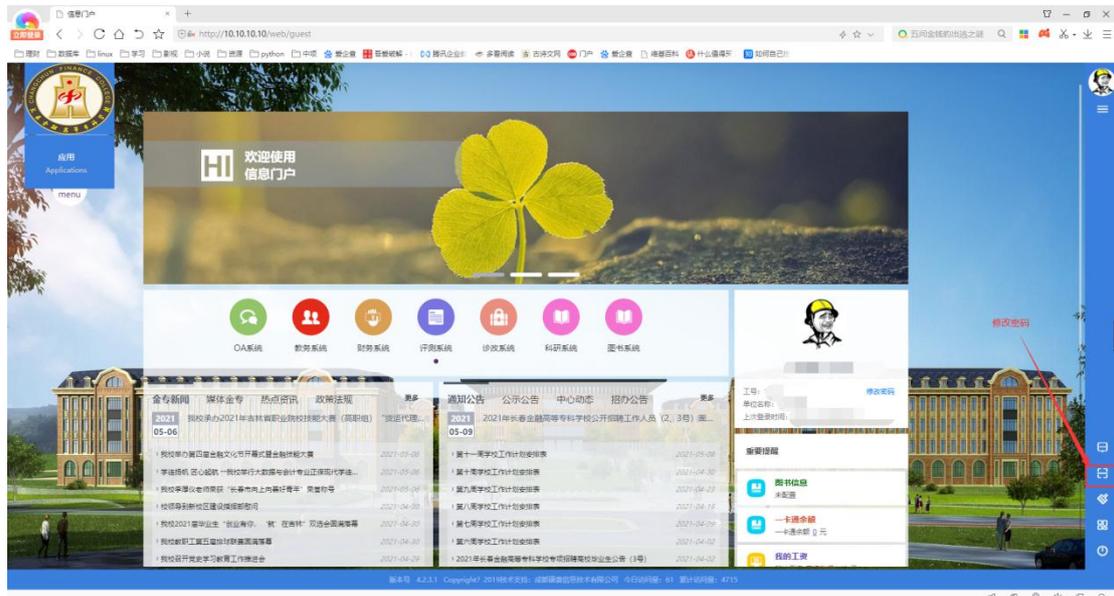
1) 弹出框



点击该图标，可以弹出右侧任务栏。如下图：

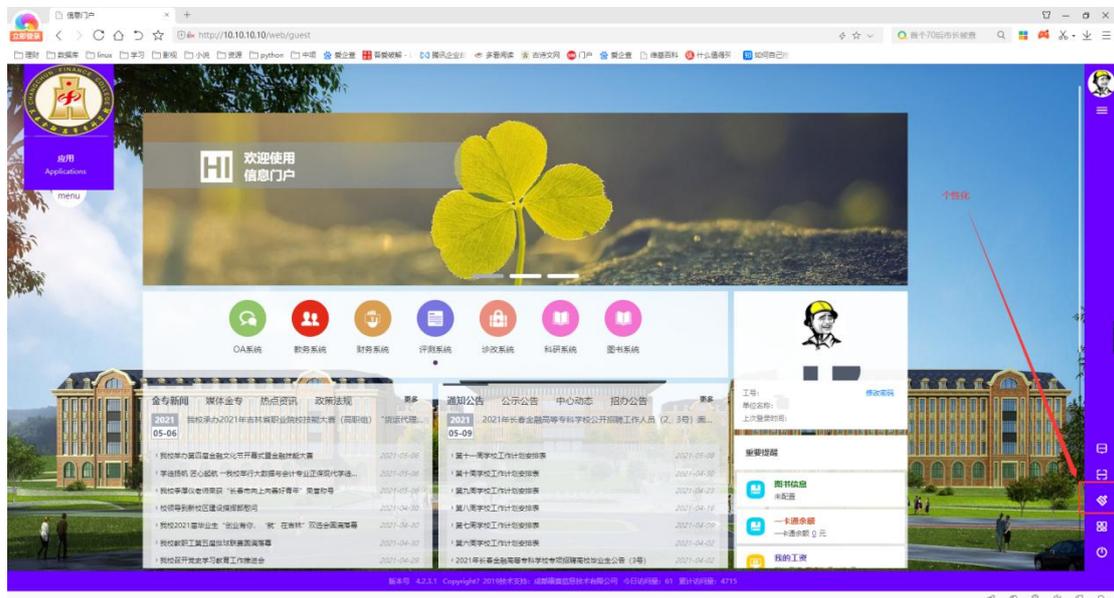


2) 修改密码

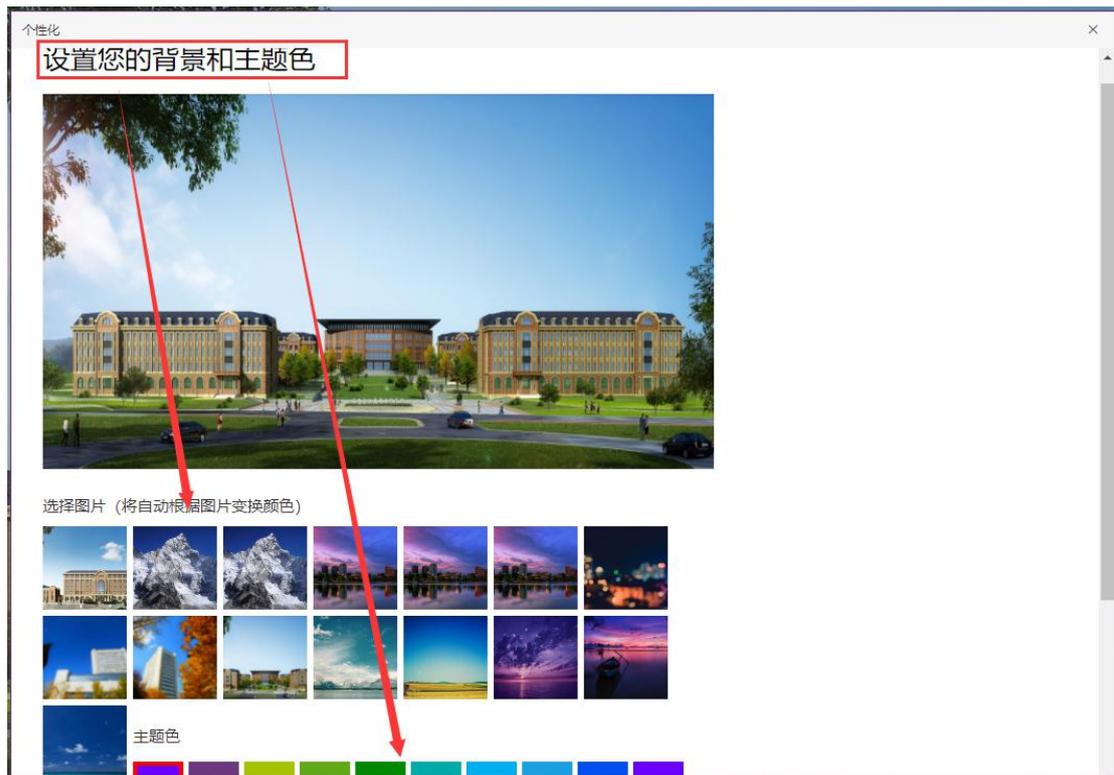


点击该图标，可以进行密码修改，功能和个人信息处的修改密码一致，修改方法可以详见 [2\) 密码修改](#)

3) 个性化



点击该图标，可以进行个性化设置，如下图：



可以根据个性化设置背景和主题色。

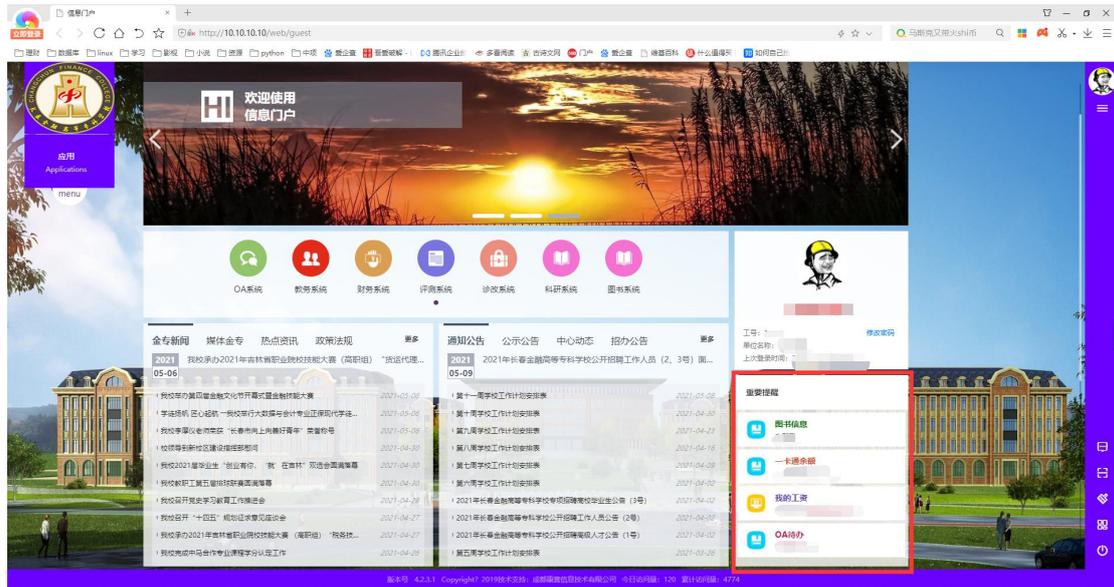
4) 应用中心

此处的功能和导航栏中的应用中心，功能一致。详见 [5、导航栏——应用中心](#)

5) 注销



12、重要提醒



1) 图书信息

图书借阅信息，目前只有学生有数据，教师因为图书系统中的数据还未完全更新，不能做匹配，暂时没有数据。

2) 一卡通余额

一卡通余额，这里的数据查询的是数据库的数据，数据会有延迟性。

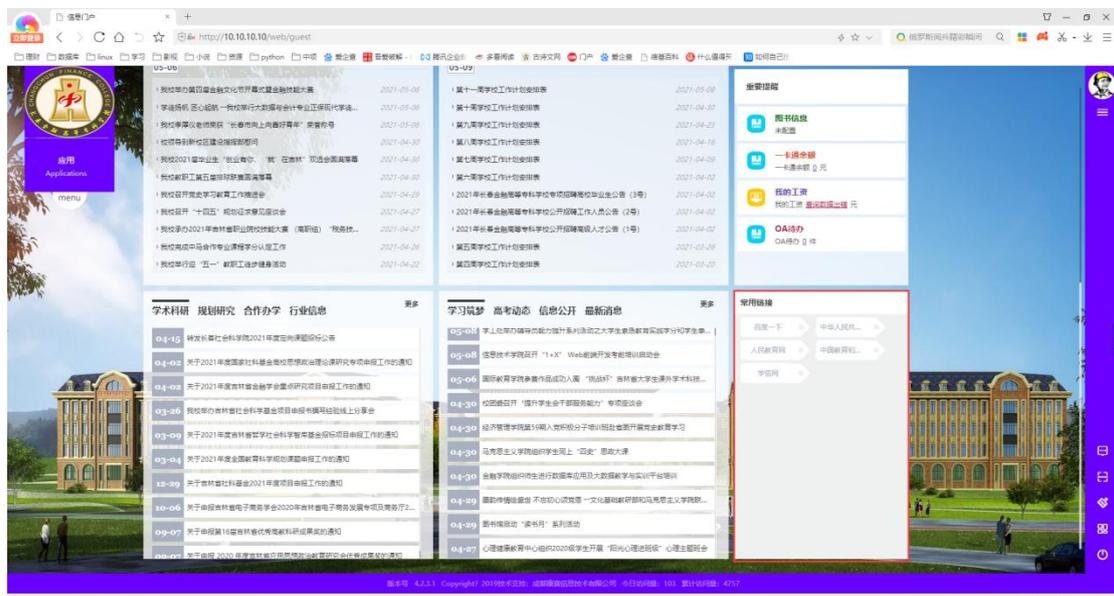
3) 我的工资

工资数据也是查询的数据库的数据，数据也会有延迟性。

4) OA 待办

OA 待办获取的是 OA 系统的数据，点击待办数量，可以跳转到 OA 系统。

13、常用链接



如上图红色框内，这里是学校教职工、学生常用的一些链接，可以进行配置。