

长春金融高等专科学校文件

长金高专教字〔2020〕1号

签发人：张晓晖

关于认真做好 2019-2020 学年第二学期 网上教学组织与管理工作的通知

为贯彻落实教育部和吉林省教育厅关于新型冠状病毒肺炎疫情防控工作部署及吉林省新型冠状病毒肺炎疫情防控工作领导小组办公室印发的《春季学期延期开学期间教育教学工作方案》(吉防办发〔2020〕36号)文件精神,保证学校延期开学期间教学工作稳定有序开展,确保教学任务不减、教学质量不降,经学校研究决定,在疫情得到有效控制并接到上级教育主管部门通知学生返校之前,课程教学实施网上教学形式。现将有关事项通知如下:

一、网上教学工作要求

1.课程范围及组织形式

2018 级、2019 级各专业及学徒班的理论课程、体育课程由任课教师通过超星"学习通"、"智慧职教"和"智慧树"等网上教学平台实施网上教学和学习指导 ;2018 级、2019 级学生的实践课程,可利用专业领域的仿真软件进行远程指导实训教学,或者选择"国家虚拟仿真实验教学项目共享平台"上的优质虚拟仿真实验课程资源开展实训教学。无法实施网络教学的实践课程,由院部汇总报至教务处备案,待师生返校后由教务处统筹安排实训时间;2017 级学生毕业实习在疫情防控期间无法如期进行,可用专题报告或相关论文替代顶岗实习取得相关学分;经与九台农商行研究决定精准扶贫励志班不采取网上教学,待学生返校后集中授课;2019 级高职扩招学生线下课程按原计划顺延,待学生返校后集中上课,疫情防控期间只开设人才培养方案的网络课程。

2.网上教学计划学时

网上教学暂定为本学期第 1 周至第 4 周,根据疫情防控情况另行调整。课程教学进度与授课计划相符,按照课表执行网上课程教学,授课时间如有变动需报教务处备案并及时通知学生。

3.做好教学设计

围绕课程教学大纲,重新梳理教学内容,规划课程线上(返校前)与线下(返校后)教学内容的衔接,科学制定授课进度计划,按

照课程标准和授课进度计划制定网上课程教案、平时考核方案和成绩评定方案。

4.网上教学平台及教学方式

任课教师可以自主选择网上教学平台(如超星"学习通"、"智慧树"和"智慧职教"等)开展在线教学和指导,以“网络直播课”为主,以线上慕课或其他教学资源辅助教学。授课教学平台需在院部备案,1课时的在线教学录播课时长为45分钟(利用网上教学资源也要保证时长和完整性)。

5.上传教学资料

任课教师须将授课进度计划、PPT、网上课程教案、授课视频、章节作业、章节测验、在线测试等教学资源及时上传至课程教学平台,不得上传违反学校教学管理规定的资料。

6.发布授课公告

任课教师需在教学平台上及时发布授课公告及通知,提前告知学生该门课程的教学目标、授课进度、考核要求,以及学生需要提交完成的作业。

7.把控教学过程

各教学单位要认真组织,确保网上教学有序开展。审核网上教学内容,强化督促检查,做到教师网上教学“不掉线”,学生学习“不掉队”;各教学单位组建网上教学课程组,共同研究教学方式,实现资源共享;任课教师应及时跟踪学生的学习进度,关注学生

的学习情况,每周至少登录网上学习平台 4 次,在线答疑解惑,开展线上讨论,布置在线作业,并及时批改、评定成绩。

8.严格课程考核

课程成绩由在线学习成绩及期末考试成绩综合评定。教师须明确期末考试要求、课程成绩评定标准,使学生了解网上教学、期末考试等在课程成绩综合评定中的占比。在线学习成绩的评定应依据学生在线学习时长、在线交流和在线作业完成情况等综合考评。学生在线学习时长不足 60%或在线作业完成不足 60%的,取消参加期末考试的资格;期末考试可采取闭卷、开卷、课程论文等多种形式进行,具体形式由任课教师确定。期末考试成绩的占比原则上不超过综合成绩的 50%。

9. (毕业实习环节) 专题报告、论文指导

2017 级毕业实习原计划将于 2020 年 3 月 23 日开始,如 2017 级学生不能如期返校,将采用专题报告或相关论文替代顶岗实习取得相关学分。学院需制定报告或论文撰写的统一模板。毕业实习指导教师需提前制定报告或论文的任务进度,并充分利用微信、QQ、邮件、电话等方式发布通知,布置任务,进行远程指导,对学生的指导确保每周不少于 1 次,并形成指导佐证材料,做好报告或论文审核,成绩录入和备案。

10.高职扩招学生学习管理

2019 级高职扩招学生需登录网上教学平台进行网上学习，学习账号和密码由教务处统一设置并另行通知，学院应制定周密计划，专业导师要全程指导跟踪学生学习。

11. 网上教学测试

为保证网上教学顺利有序地进行，各门课程需要在正式上课前进行网上教学测试，测试时间按照课表执行。

12. 教学检查及督导

教务处将利用网上教学平台督导教学运行，加强对网上课程教师教学过程的检查、指导工作，核定学生成绩和教师工作量。质监办检查授课教师网上课程的教学组织和学生在线学习情况，重点检查教师授课进度计划、网上课程教案、网上课程教学内容、组织实施过程及学生在线学习时长、在线提问、在线作业完成等情况，发现问题及时反馈，及时解决。

13. 网上教学工作量计算

任课教师要充分利用在线教育的资源和优势，探索实施多样化的符合课程特点和需要的网上教学，积极推动教育教学信息化改革，严格按照教务处和质监办的要求，实现网上教学不减课时、不降标准，保质保量地完成教学任务，学校对教师网上教学工作按照原课时计算标准计入教学工作量。

二、进度安排

1.2 月 7 日，公布 2019-2020 学年第二学期课表，通知任课教师做好网上教学准备。

2.2月7日—2月15日，开展网上教学培训。

3.2月12日—2月15日，各院部将网上课程的教学文件(含课程标准、授课进度计划、课程教案等)提交至教务处，完成至少2周的线上教学内容，网络课程教案模板详见附件1。

4.2月12日，各教学单位认真做好相关汇总工作，填写《停课不停学”网络教学情况统计表》(附件2)、《无法实施网络教学的实训课程统计表》(附件3)报教务处备案，教务处将据此安排相应教学工作。

5.2月17日前，任课教师需做好课程创建、班级创建、学生名单导入(或通知学生扫码进入)、课程教学资源上传等一系列网上教学的准备工作，需在教学平台上至少完成2周的网上课程教学资源准备，并根据实际情况持续做好后续课程教学准备。

6.2月17日，教务处及质监办联合检查线上课程建设情况。

7.2月17日—2月22日，各教学单位组织全体任课教师按照课表授课时间进行网上教学测试，根据实操演练及时发现问题并上报相关部门。

8.2月24日前，教务处联合相关平台技术部门解决实操演练中发现的问题，保障网上教学顺利开展。

9.3月2日，按课表准时开展网上授课；线上教学未完成的教学环节，待学生返校后线下进行补授。

三、组织保障

1.学校成立网上教学专项领导小组指导网上教学工作,领导小组由主管校长任组长,教务处、教学质量监控与评价办公室、学工处、现代教育中心负责人任副组长,各教学单位负责人任成员,领导小组工作办公室设在教务处,负责牵头组织实施学校网上教学工作。

2.各教学单位成立网上教学专项工作领导小组,由书记、院长任组长,副书记、副院长任副组长,认真做好师生的动员、培训及相关组织工作,科学制订本单位的网上教学实施方案。

3.课程负责人要认真组织课程组开展网上教学研讨,充分利用网上教学优势,以现代信息技术为手段,实施教学方式方法改革,推进学生学习方式变革,从而提高教学效率、提升教学质量。

4.教务处联系超星、智慧树、智慧职教等网上教学平台开展网上教学培训,教务处、现代教育中心相关工作人员实时为开课教师提供技术支持,建立"金专远程授课群"的专属微信服务群,发布相关的线上教学工作安排、培训信息及教学平台操作手册,以保障教学顺利开展。

5.为了保证网上教学的质量,教学标准不降低,学校网上教学专项领导小组办公室每周根据各教学平台的线上教学信息统计报告,及时通报学校整体网上教学情况,将问题反馈给各教学单位,用以整改下一步网上教学工作。

请各教学单位要高度重视,认真做好网上教学的组织协调工作,全体师生共同努力,做到"停课不停教"、"停课不停学",保证教

学计划不缩水、教学质量标准不降低。同时也请各教学单位向广大师生做好宣传动员工作,争取师生的理解和支持,并欢迎随时提出建议和意见。

让我们携手努力,共克时艰,圆满完成各项教学工作任务!

附件：1.网上课程教案模板

2.2019-2020-2 学期“停课不停学”网络教学情况
统计表

3.2019-2020-2 学期 () 学院无法实施网络教学的
实训课程统计表

长春金融高等专科学校

2020 年 2 月 12 日

附件 1

网上课程教案模板

长春金融高等专科学校

《 课程 》

教 案



院（部）		教 研 室	
课程类别		总/周课时	
授课专业		授课班级	
任课教师		职 称	
考核方式		网上平台	
授课时间			

长春金融高等专科学校教案（章节备课）

章 次	教学项目一 XXXXXX	
课时安排	总学时数：xx	
教 学 目 的 与要求	能力目标	知识目标
本 章 知 识 结 构 图 示		
章重点 与难点	重点： 难点：	
主要参 考资料	1. xxx，发布路径：超星学习通 xxx 课程…… 2. 《xxx》，作者，出版社，出版日期等。 3. ……	
考核要求	本章的考核方式及成绩构成 例如： 1. 完成网上课堂学习占线上考试成绩 60%； 2. 完成作业占线上考试成绩 30%； 3. 积极参与互动占线上考试成绩 10%。	

长春金融高等专科学校教案（课时备课）

第一次课 2 学时

本 重 次 点 难 点	重点： 难点：
教学内容与进程安排	教学组织设计
教学内容： 教学项目一 XXXXXX 学习任务一 XXXXXX 教学活动1XXXXXX 一、XXX （一）XXX （二）XXX 二、XXX （一）XXX 进程安排： 第一部分：网上课堂教学（80分钟） 【步骤一】 教学内容、目的（5分钟） 【步骤二】 新知识的引入（5分钟） 【步骤三】 讲解新知识（70分钟） 第二部分：网上课堂互动（5分钟） 第三部分：总结、布置作业（5分钟）	1. 教学方法应用： 案例教学 2. 师生互动： 在网上班级群设置与本堂课知识点相关的互动题目 3. 作业及思考题： 作业的形式、发布的路径、交回方式等 4. 学习要求： 教师根据情况要求学生与课表同步学习 或在规定的时间内完成 （1）网上课程在 xx 月 xx 日 xx 点前完成 （2）课后习题在 xx 月 xx 日 xx 点前完成 5. 考核要求： （1）完成网上课堂课程学习占本节课线上成绩 %； （2）完成线上作业占本节课线上成绩 %； （3）参与互动占本节课线上成绩 %；
教学参考： 教师推荐的阅读书目或资料及发布路径。	

附件 2

2019-2020-2 学期“停课不停学”
网络教学情况统计表

序 号	教师姓名	课程名称	授课班级	授课平台	总课时
1					
2					
3					
4					

附件 3

2019-2020-2 学期（ ）学院无法实施
网络教学的实训课程统计表

序号	课程名称	授课班级	课时	授课教师	课程性质	授课环境	原因
1							
2							
3							