

《大数据与会计》专业（与马来西亚王子学院合作办学）人才培养方案

【专业代码】530302H

【专业名称】大数据与会计（与马来西亚王子学院合作办学）

【入学要求】高中阶段教育毕业生或具有同等学力者，文理兼招。

【学制学历】基本学习年限以3年为主，弹性学制范围3-6年；学历为大学专科。

一、职业面向

大数据与会计专业是面向各类企业的会计核算和财务管理工作，在满足企业财务部门用人要求的基础上，侧重面向基于大数据技术和数字经济产业背景下新型财务组织的会计核算、管理会计、税务管理、财务管理和会计决策服务等工作。同时，也面向中外资企业、涉外企业、税务师事务所等机构运用大数据等现代信息技术从事或参与会计代理、审计查账、会计咨询、税务代理等国际化服务工作。

序号	专业大类 (代码)	专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业 类别 (代码)	主要岗位类 别 (或技术 领域)	职业资格 (技能等级) 证 书	社会认可度高的 行业企业标准和 证书举例
1	财经商贸 大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计 及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计核算、 成本管理、 会计监督、 税务管理、 财务管理、 预算管理、 绩效管理、 投资管理、 融资管理、 审计	1. 会计专业技术 资格证书 (初级)	1. 会计专业技术 资格证书 (初级)
				审计专业人员 (2-06-04-00)		2. 管理会计师专 业能力证书 (初 级)	
				税务专业人员 (2-06-05-00)		3. 审计专业技术 资格证书 (初级)	
				其他会计人员 (2-06-03-99)		4. 银行业专业人 员职业资格证书 (初级)	
						5. 1+X 财务数字 化应用职业技能 等级证书 (初级、 中级)	4. 1+X 财务数字 化应用职业技能 等级证书 (初级、 中级)
						6. 1+X 财务共享 服务职业技能等 级证书 (初级、 中级)	5. 1+X 财务共享 服务职业技能等 级证书 (初级、 中级)
						7. 1+X 智能财税 职业技能等级证 书 (初级、中级)	6. 1+X 智能财税 职业技能等级证 书 (初级、中级)
						8. 1+X 智能估值 数据采集与应用 职业技能等级证 书 (初级、中级)	7. 1+X 智能估值 数据采集与应用 职业技能等级证 书 (初级、中级)
						9. 1+X 个税计算 职业技能等级证 书 (初级)	8. 1+X 个税计算 职业技能等级证 书 (初级)

二、培养目标

本专业秉承“师资国际化、教材国际化、课程国际化、管理国际化和人才国际化”的办学理念，灵活实施“3+2”等培养形式，以“专业+外语+技能+文化”为路径，培养思想坚定、德技并修、德智体美劳全面发展，具备新时代中国特色社会主义思想核心价值观，适应地方区域经济建设和社会发展，具有诚实守信、沟通协作、爱岗敬业、创新精神的基本素质，掌握财务会计、管理会计、财务管理、税务会计、审计、大数据与智能技术等知识，具备企业会计核算、涉税处理、财务管理、会计英语、数据处理与应用等能力，通晓国际惯例、国际规则，具有一定国际视野和国际交流能力的可持续发展的高素质劳动者和技术技能人才。

三、培养规格

（一）素质

1. 思想政治素质

- （1）具有正确的世界观、人生观、价值观；
- （2）坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；
- （3）崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；
- （4）具有社会责任感 and 参与意识。

2. 职业素质

- （1）具有良好的职业道德和职业素养；
- （2）崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；
- （3）尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；
- （4）具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；
- （5）具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；
- （6）具有职业生涯规划意识。

3. 身心人文素质

- （1）具有良好的身心素质和人文素养；
- （2）具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；
- （3）具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；
- （4）掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力；

(5) 具有勤奋、进取、创新、奉献的劳动精神。

(二) 知识

1. 公共基础知识

掌握思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；具备人文、审美、劳动、创新等基本素养；掌握英语写作，学会英语交流；掌握流程分析、数据处理、数据分析工具及技术；掌握财务、税务、金融、管理、信息等基本素养和基本知识。

2. 专业知识

- (1) 掌握财务基础会计、智能财务会计、成本核算与分析、财务管理实务、大数据财务分析、金融学基础、税费计算与申报、内部控制与风险管理等专业知识；
- (2) 掌握财务数智化信息系统、大数据共享中心业务处理、财务机器人应用与开发以及其他财务数字化相关专业知识；
- (3) 掌握税费计算与申报、纳税风险防控等专业知识。
- (4) 掌握人工智能、等现代信息技术基础知识以及数据统计与分析等跨专业知识。
- (5) 掌握国际英语交流和会计英语方面的知识；
- (6) 掌握现代科学技术和研究分析的基本方法；
- (7) 掌握商务交易、商务沟通、商务管理等方面知识。

(三) 能力

1. 通用能力

- (1) 口语和书面表达能力；
- (2) 解决实际问题的能力；
- (3) 终身学习能力；
- (4) 信息技术应用能力；
- (5) 独立思考、逻辑推理、信息加工能力等。

2. 专业技术技能

- (1) 具备资金管理能力，能够熟练运用各种资金结算工具，完成资金收付结算；
- (2) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证编制与审核、账簿登记以及报表编制；
- (3) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；
- (4) 具备业务财务信息化处理能力，能够熟练完成企业信息系统中财务链和供应链相关业务处理，能运用新技术工具开展智能报账和智能核算工作；

- （5）具备财务大数据处理与分析能力，能够熟练运用大数据工具与技术，对企业会计及业务信息进行收集、预处理、分析并进行可视化呈现，辅助企业的财务决策工作；
- （6）具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；
- （7）具备财务管理工作所需的筹资、投资、分配、营运资金等决策、分析能力，能够运用财务管理的基本原理和方法参与筹资、投资及营运方案的分析；
- （8）具备财务共享服务中心业务处理能力，能运用新技术工具开展智能报账和智能核算工作；
- （9）具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息，运用预算工具参与预算编制工作；
- （10）具备企业内部控制和风险管理的基本能力，能够参与企业会计制度的设计及内部控制工作；
- （11）具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；
- （12）具备一定的创业潜力和能力，具有对于大数据财务市场的判断分析能力，从而形成相对理性的创业决策。
- （13）具备流利使用英语进行国际交流与沟通的能力；
- （14）具备运用现代科学技术和方法分析、研究、实践的能力；
- （15）具备商务写作、商务沟通、商业计划编制的能力。

四、人才培养模式

以服务“一带一路”国家战略、“十四五”地方经济发展、高职教育国际化发展以及遵循中外合作办学的理念，大数据与会计中外合作专业构建了“四融式”人才培养模式，即“融合中外优质资源、融合职业技能与专业素养、融合校企合作与校际合作、融合校园文化与国际专业文化”。

1. 融合中外优质资源

积极引入国外优质教学资源，秉承“师资国际化、教材国际化、课程国际化、管理国际化和人才国际化”思想，立足本专业实践教学特点进行资源吸收和二次开发整合。引入外方语言类课程和专业类课程共计 13 门，引入外方的教材、课件、教案等一系列优质课程资源；开发建设课程标准、教案、习题、教辅资料、教材讲义等一系列英文课程资源。引入国外院校先进教育理念，突出能力培养，强调实战性教学模式，开展国际化特色人才培养。

2. 融合职业技能与专业素养

积极搭建职业技能和专业素质双提升、双融合体系，以“专业+外语+技能+文化”为路径，设置以实训主导的专业课程，培养学生扎实的专业知识，熟练智能会计业务操作、财务管理、会计分析与决策等业务技能。同时，注重强化英语应用和英语交流的培养。开设雅思阅读、雅思写作、雅思综合训练、英文写作等英语类课程，配备英语角、外教讲座等丰富的第二课堂，大力推动学生英语水平和国际交流能力，开拓学生国际化视野。

3. 融合校企合作和校际合作

积极通过校企合作引入行业优质资源，为学生创造良好实习就业机会，现已完成建设校外实习实训基地二十多个，为学生实习实训提供了充沛条件；通过校际合作引入国外优质资源，先后与 17 个国家和地区的高校或教育机构建立校际友好合作关系，为学生出国留学搭建良好平台，形成“融合、发展和高质量”的人才培养通道。

4. 融合校园文化与国际专业文化

坚持通过“诚信、笃学、崇实、创新”校园文化的渗入，强调高职院校的实践能力和探索精神，强调职业院校的动手能力、求索精神。同时注重对国际化专业文化的打造，融合中西方文化，师生联合外籍教师开展丰富多彩的活动，中西合璧、量体裁衣、因材施教，重塑国际化专业人才品质。

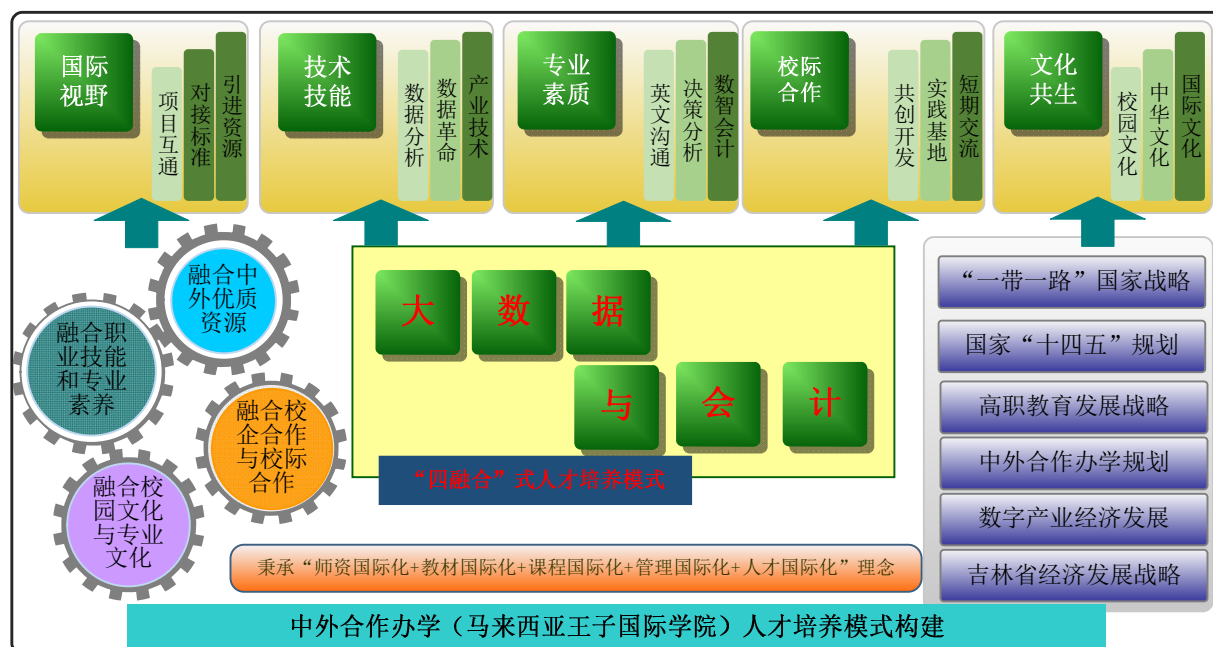


图1 大数据与会计专业人才培养模式

五、课程体系与课程简介

（一）课程体系的架构与说明

根据本专业所涵盖的业务岗位，在任务与职业能力分析的基础上，进行了合理的课程目标定位与教学内容定位，按照“P+M”的模式构建人才培养方案的基本框架，其中“P”即平台（Platform），包含三大平台：通识教育平台、职业能力培养平台和创新创业素质教育平台。“M”即模块（Module），包含五大模块：综合素质课程模块、人文素质网络课程模块、职业能力课程模块、综合实践课程模块和创新创业素质拓展模块。职业能力课程模块细分为专业通用能力模块（基础课程）、专业岗位能力模块（核心课程）和职业拓展能力模块（融合课程）。创新创业素质拓展模块渗透于其他模块，教学形式涉及课内必修、线上选修、线下选修、理实一体、综合实践以及素质拓展等多种形式。通过在教学过程中穿插认知实习、社会调查、专业综合实训、顶岗实习等形式，专业已形成了边讲授、边实训、边实习，理论和实践相融合，工学交替的课程体系。（如图2所示）

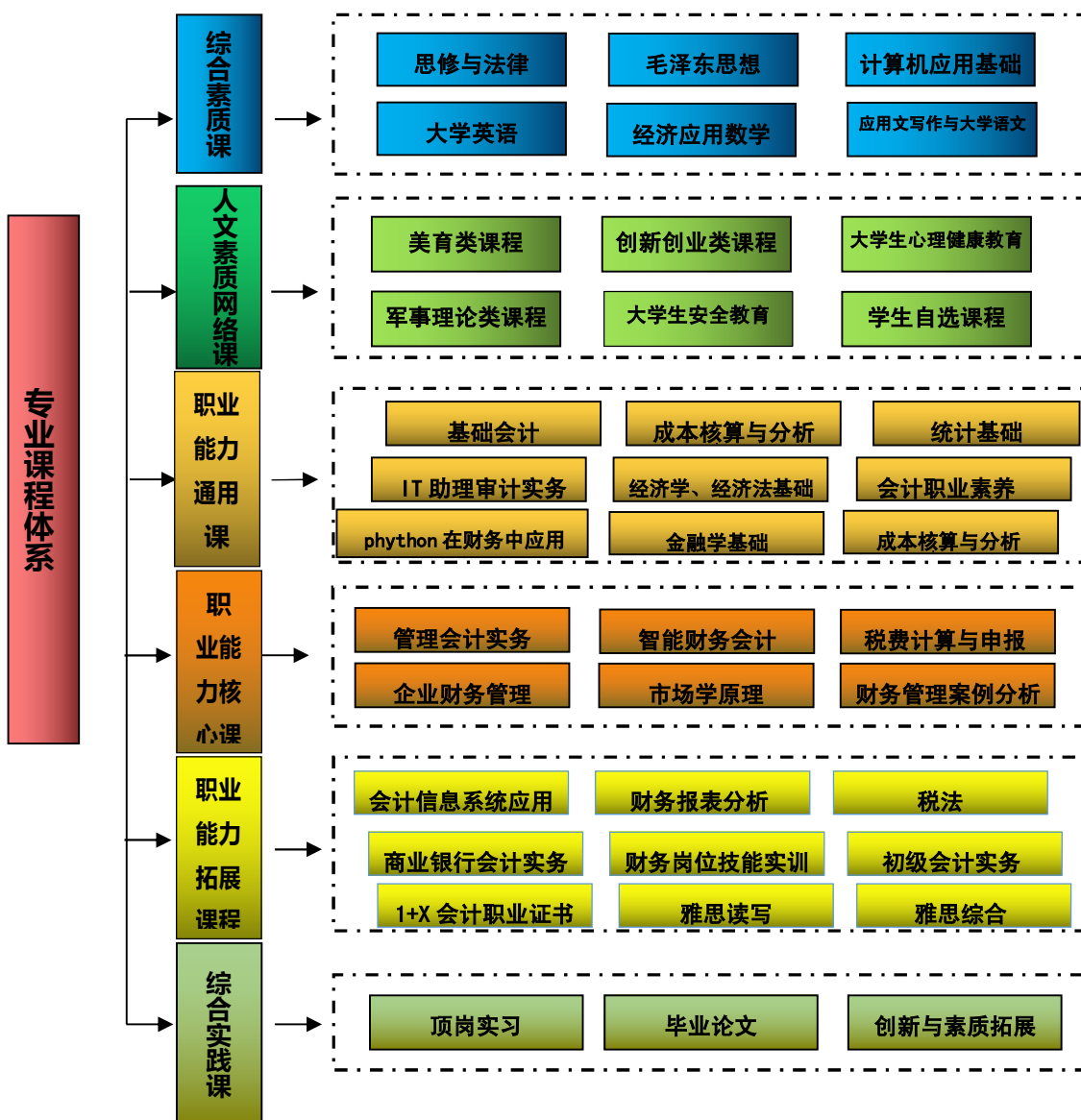


图 2 大数据与会计专业课程体系

(二) 公共基础课程简介 (见子课程公共基础课程简介)

(三) 职业能力课程简介

1. 会计职业素养

《会计职业素养》课程是大数据与会计专业职业能力通用课程。设课目的是使学生能够在会计工作中依法执业,严格遵守会计准则与会计法规,养成依法执业意识与习惯,为顺利走上会计工作岗位打下良好的基础。同时使学生具备财经法规和会计职业道德的基本知识和技能,具有较强的工作岗位适应能力、分析及解决实际问题的能力和职业道德意识。

教学内容主要有掌握会计核算和监督的依据、手段和过程;了解对会计机构与人员的要求;掌握支付结算、税收、财政法规等相关规定;会计职业道德的基本要求等。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等授课模式,在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 28 学时,在第一学期安排。

2. 统计基础

《统计基础》课程是大数据与会计专业职业能力通用课程。设课目的是通过本课程的学习,形成统计理论知识体系,形成数据分析逻辑思维,为其他专业课程的学习做好知识储备;同时,能够提高学生搜集和整理数据的能力、应用统计理论分析、解决实际问题的能力和综合管理的能力。

教学内容主要有统计学知识的基本原理、统计数据的搜集与整理、分析和展示、趋势预测等内容。本课程采用理论讲授——案例分析——课堂讨论授课模式,在多媒体教室授课。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等授课模式,在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 28 课时,在第一学期安排。

3. 基础会计

《基础会计》是大数据与会计专业职业能力通用课程。设课目的是使学生能够理解会计的职能、目标、对象、会计核算的前提条件、会计核算基础、会计信息质量要求等基本理论。同时使学生学会运用借贷记账法反映经济业务的增减变动情况,并能够对小型制造业的日常活动进行正确规范的核算。包括填制审核原始凭证、编制记账凭证、登记会计账簿、结账、对账、进行财产清查和编制会计报表。

教学内容主要有会计基础概念、会计记账方法、主要经济业务核算、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务会计报告与账务处理程序。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论、习题演练等授课模式,在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 56 学时,在第一学期安排。

4. 经济学基础（一）

《经济学基础（一）》是大数据与会计专业职业能力通用课程。设课目的是向学生介绍主要的经济学概念及其实际应用。

教学内容主要包括聚焦于当前经济问题的各种话题。微观经济学的主题包括需求和供给、弹性、生产和成本理论以及市场结构。宏观经济学主题包括衡量 GDP、通货膨胀和失业、货币和银行、财政和货币政策。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 28 学时，在第一学期安排。

5. 金融学基础

《金融学基础》是大数据与会计专业职业能力通用课程。设课目的是通过本门课程的学习，使学生对货币金融方面的基础知识、基本概念、基本理论有较全面的理解和较深刻的认识，对货币、信用、利率、金融机构、金融市场、货币供求、货币政策等基本范畴、内在关系及规律有较系统的了解。使学生知晓国内外金融的现状、掌握分析金融问题的正确方法，培养解决金融实际问题的基本能力，提高学生职业素养，为进一步学习专业课程夯实基础。

教学内容主要有货币、信用、利率、金融机构、金融市场、货币供求、货币政策等。

本课程采用理实一体化教学模式，在理实一体实训室授课。

本课程建议学时为 32 学时，在第二学期安排。

6. Python 在财务中的应用

《Python 在财务中的应用》课程是数智财务专业群职业能力通用课程。设课目的是围绕财经数据分析的基础知识、财经数据分析的关键技术、财经数据分析的应用三个方面进行讲述，应用 Python 对财务数据进行处理、展示和分析。注重培养学生的数据分析逻辑思维。本课程在学生专业能力培养中起到承上启下的作用，要求学生具备一定的专业理论基础，同时为后续开设的专业课奠定基础。

教学内容主要有 Python 基础知识，利用 Python 清洗，统计和展示数据。时间数列分析与预测方法，回归分析等方法。

本课程采用理论讲授，案例分析，课堂讨论，上机实践操作等授课模式，在实训室授课。本课程建议学时为 32 课时，在第四学期安排。

7. 成本核算与分析

《成本核算与分析》课程是大数据与会计专业职业能力通用课程。设课目的是使学生能够正确登记成本费用账簿，针对不同企业生产组织方式和管理模式特点，选择正确的产品成本计算方法，归集成本费用，进行成本分配，并能够正确编制成本报表和进行成本分析。

教学内容主要有成本核算原则要求及程序；生产类型和成本核算方法的确定；要素费用、

辅助生产费用、制造费用、生产损失等生产费用的归集和分配；生产费用在完工产品和月末在产品之间的分配；成本核算基本方法以及辅助方法；成本报表的编制及分析。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论、上机实操等授课模式，在实训室授课。

本课程建议学时 64 学时，在第三学期安排。

8. IT 助理审计实务

《IT 助理审计实务》课程是大数据与会计专业职业能力通用课程。设课目的是通过教学培养学生的 IT 审计实务技能，使学生能够适应现代社会审计实务对助理审计人员的岗位需求。

教学内容主要有审计基本程序和方法、审计工作底稿和审计报告，企业主要经济业务审计，包括销售业务审计、采购业务审计、生产业务审计和货币资金业务审计等主要业务循环的审计实务。

本课程采用实训软件授课模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 48 学时，在第五学期安排。

9. 业务财务会计（上）、（下）（专业核心课程）

《业务财务会计（上）、（下）》课程是大数据与会计专业职业能力核心课程。设课目的是以业务类型为线索，整合财务会计知识体系，结合 1+X 证书培训平台，使学生能够利用人工智能手段，明辨各种经济业务的原始单据；能够判断各种经济业务的内容、性质和类型；能够按照企业会计准则对各种经济业务进行确认计量；能够按照会计规范对各种经济业务进行记录；能够正确进行会计职业判断；能够编制财务报表并及时披露财务信息。

教学内容主要有资产业务核算、负债业务核算、所有者权益业务核算、损益业务核算、财务会计报告编制。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论、上机实操等授课模式，在实训室授课。

本课程建议学时 128 学时，在第二、三学期安排。

10. 企业财务管理（专业核心课程）

《企业财务管理》课程是大数据与会计专业职业能力核心课程。设课目的是使学生掌握现代财务管理的基本理念、基本理论和基本方法，并能灵活运用其基本理论和方法，结合企业实际，为企业筹资、投资、运营和利润分配等财务活动做出正确决策，具备财务管理相关岗位的基本技能。

教学内容主要有财务管理认知、财务管理的价值观念、筹资管理、项目投资管理、证券投资管理、营运资金管理和利润分配决策。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 64 学时，在第三学期安排。

11. 税费计算与申报（专业核心课程）

《税费计算与申报》是大数据与会计专业职业能力核心课程。设课目的是使学生能够理解、掌握各税种的相关法律制度知识，能够熟练运用智能化技术处理各税种的具体计算、账务处理、纳税申报和税款缴纳等相关工作，融入思政元素以及 1+X 证书内容，提升学生对税费相关业务的处理能力。

教学内容主要有税法概论、增值税计税、核算及纳税申报、消费税计税、核算及纳税申报、资源税计税、核算及纳税申报、土地增值税计税、核算及纳税申报、企业所得税计税、核算及纳税申报、个人所得税计税、核算、纳税申报及智能税务操作。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论、上机实操等授课模式，在实训室授课。

本课程建议学时 64 学时，在第三学期安排。

12. 管理会计实务（专业核心课程）

《管理会计实务》是大数据与会计专业职业能力核心课程。设课目的是让学生明确管理会计在会计学科体系中的地位和作用，熟悉管理会计的目标、原则、四大要素，掌握《管理会计基本指引》和《管理会计应用指引》基本内容，能够通过案例教学领会和运用战略管理、预算管理、成本管理、营运管理、绩效管理及管理会计报告和管理会计信息系统等领域所应用的各种工具和方法，进行岗位技能训练，加强岗位技能的掌握，为单位创造价值提供有力保障。

教学内容主要有管理会计认知、战略管理、预算管理、成本管理、营运管理、绩效管理及管理会计报告和管理会计信息系统。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论、上机操作等授课模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 64 学时，在第二学期安排。

13. 市场学原理（专业核心课程）

《市场学原理》课程是大数据与会计专业职业能力核心课程。设课目的是针对学生设计、分配、定价以及商品、服务、人员、场所和课程的提升。

教学内容主要有审查国内和国际市场，以及有关市场营销的法律和道德限制。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等授课模式，在多媒体教室进行授课。

本课程建议学时为 32 学时，在第三学期安排。

14. 财务管理案例分析（专业核心课程）

《财务管理案例分析》课程是大数据与会计专业职业能力核心课程。设课目的是为商科学生介绍财务管理的理论和实践，以及财务经理在获取和利用组织内各种资金来源时经常遇到的解决问题的技巧。

教学内容主要包括财务目标、财务和资金结构、现金流分析、投资决策、风险-回报权衡、

营运资金管理和分析、以公司结构为重点的公司内外部财务决策的计划和控制。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等授课模式，在多媒体教室进行授课。

本课程建议学时为 32 学时，在第四学期安排。

15. 涉外税收（专业核心课程）

《涉外税收》课程是大数据与会计专业职业能力核心课程。设课目的是让学生能够通晓国际税务惯例、国际税收法规。

教学内容主要有分析个体纳税人的联邦所得税法律和条例。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等授课模式，在多媒体教室进行授课。

本课程建议学时为 32 学时，在第四学期安排。

16. 企业管理概论（专业核心课程）

《企业管理概论》课程是大数据与会计专业职业能力核心课程。设课目的是使学生掌握管理技能、管理方法和管理理念，提升职业综合素质。

教学内容主要管理者的职能：计划、组织、领导、控制。在这个框架内，学生学习的主
题将涵盖管理历史、决策、战略、道德规范、国际管理、创业、人力资源、群体动力和沟通。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等授课模式，在多媒体教室进行授课。

本课程建议学时为 24 学时，在第四学期安排。

17. 经济学基础（二）（专业核心课程）

《经济学基础（二）》是大数据与会计专业职业能力核心课程。设课目的是向学生介绍宏观经济学国民经济理论，重点是收入、就业、银行业和公共政策。

教学内容主要包括衡量 GDP、通货膨胀和失业、货币和银行、财政和货币政策。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 32 学时，在第二学期安排。

18. 财务岗位技能实训

《财务岗位技能实训》是大数据与会计专业职业能力拓展课程。设课目的是使学生能够在完成相关专业课程的学习之后，以“职业岗位能力”培养为前提要求，了解企业组织形式，通过基于会计工作过程与任务的实训项目，利用信息化处理方式，熟悉会计工作业务流程，明确各个会计岗位职责，掌握会计工作的具体方法。

教学内容主要有建账、日常业务操作、月末结账、财务报表编制、纳税申报业务，涵盖财会岗位所有业务、财务、税务内容训练。

本课程采用案例分析、上机实操等授课模式，在实训室授课。

本课程建议学时 36 学时，在第五学期安排。

19. 会计信息系统应用

《会计信息系统应用》是大数据与会计专业的职业能力拓展课程。设课目的是使学生掌握会计信息系统的基础知识，会计信息系统建立的方法，重点培养学生掌握通用 ERP 软件的使用方法，能够独立使用会计软件完成会计相关工作。

教学内容主要有基础设置、总账系统、薪资系统、固定资产系统、应收应付系统。

本课程采用理实一体化教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 32 学时，在第二学期安排。

20. 财务报表分析

《财务报表分析》课程是大数据与会计专业的职业能力拓展课程。设课目的是使学生如何阅读与分析财务报表，如何分析财务活动状况，如何评价财务绩效等等。财务报表分析将为各分析主体进行财务预测、财务决策、财务控制和财务评价等提供可靠信息，使学生具备财务管理人员的基本素质。

教学内容主要有财务报表分析的基本原理、财务报表解读和财务效率分析的基本方法。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 48 学时，在第四学期安排。

（四）实践教学环节设计与说明

主要包括实训、实习、毕业设计和社会实践等，实训可在校内实验实训室开展完成；认知实习、顶岗实习、创新创业实习由学校组织在校企合作共建的校外实训基地开展完成，实习实训教学主要包括财务共享中心业务处理、会计分岗实训、I 实习、ERP 企业沙盘实训、财务管理综合实训、业财一体化实训、跨专业综合实训、大数据财务决策实训、RPA 财务机器人设计等校内实训。

在第一学期，利用校外实训基地，通过岗位认知，激发学生的职业兴趣，培养学生的基本职业素质；第二学期，利用校内实训室，通过专业基础能力课程的学习和课程实训，培养学生职业基本能力；第三、四、五学期，利用校内仿真实训室，进行专业核心能力课程的学习、单项技能实训，培养学生的岗位核心能力；第六学期，利用校外实训基地，进行综顶岗实习和毕业论文，培养学生综合职业能力和职业素质。

序号	实践项目	实践内容及要求	开设学期	实践场所及形式	实践成果
1	会计岗位认知实习	了解实习单位日常经济业务的基本处理程序和账务处理流程，要求达到认知实习的考核标准。	第一学期	校外实训基地	认知实习报告
2	财务共享中心业务处理	掌握财务共享中心收发会计、票据会计、录入会计、审核会计和报税会计等工作内容，主要训练学生在财务共享模式下，不同行业、不同规模的真实企业账套处理，涵盖多种类型的业务内容。要求达到专业实习的考核标准。	第二学期	校内实训基地	会计凭证 会计账簿
3	会计分岗实训	根据企业财务部门对不同会计岗位职业能力需求，以工作岗位为载体，组织货币资金岗位、供销往来岗位、投资业务岗位、综合业务岗位、财务成果岗位、以及报表编制岗位六个模块的实训内容，以拓宽基础知识，并强化会计各个工作岗位的实际工作操作技能。要求达到准确进行企业日常经济业务会计核算和账务处理的要求。	第二学期	校内实训基地	会计凭证 会计账簿 会计报表
4	I 实习	通过真账实战和分岗轮岗实习训练，进行专业素质强化，提升学生就业能力，达到助理会计和总账会计水平，具备“零距离”上岗工作能力，并拥有基于大数据的个人岗位能力分析报告，让人才在就业市场拥有最强竞争力并可精准匹配市场岗位。要求达到专业实习的考核标准。	第二学期	校内实训基地	实习报告
5	ERP 企业沙盘实训	要求学生能够清晰认知企业财务人员在日常工作中常见的业务类型和工作方法，对于会计制度、企业章程等有所了解，并且能描述简单的现实经济业务，建立提正确阅读和理解会计业务的能力。通过学习要了解会计人员应该具备的职业道德，同时提高自身的职业道德素养。	第三学期	校内实训基地	实习报告
6	财务管理综合实训	包括单项实训和综合实训。单项实训，包括货币的时间价值和风险价值、筹资决策、投资决策、营运资金管理、股利政策和利润分配。综合实训，以两家上市为例，要求学生根据企业实际情况，熟练运用财务管理的基本原理及财务预算、财务控制和财务分析的基本方法，为企业做出正确决策。	第三学期	校内实训基地	系统单项 实习成绩与 综合实习报告
7	业财一体化实训	以典型的企业案例为载体，利用 ERP 系统，将企业业务流程、财务会计流程、管理流程融合，以业务数据为前提，项目数据为核心，将业务数据在系统中经过报账、往来管理或项目核算等模块功能以后，转化为财务数据，由系统自动生成待处理凭证，最终生成总账信息。	第三学期	校内实训基地	实习报告
8	跨专业综合实训	以企业典型业务为主线，以财务部门的各岗位技能培养为目标，为学生提供高仿真的企业工作环境、业务流程、业务数据，让学生通过任务驱动、角色扮演等方式的演练，理解企业生产经营活动与财务处理之间的逻辑关系，掌握各岗位财务基本实践技能、熟悉各财务岗位之间以及财务岗位与企业内外部为他岗位的协同关系，并在比过程中提升学生协调、组织、沟通等综合职业素养。	第四学期	校内实训基地	实习报告
9	大数据	通过人机对抗的方式，采取组队竞争模式去虚拟运营一家工业企业。本实训仿真模拟了企业的内外部环境，通过运营、账务	第四学期	校内实训基地	实习报告

序号	实践项目	实践内容及要求	开设学期	实践场所及形式	实践成果
	财务决策实训	处理、上报税、税收稽查与自动稽查、所得税汇算清缴、全面预算等实训模块，训练学生全面掌握企业决策、财务管理、筹资投资、市场营销、全面预算、报账审核等相关工作内容。			
10	RPA 财务机器人设计	包括 RPA 机器人基本概念、应用场景、基本语法、E-mail 处理自动化等机器人开发。让学生掌握 RPA 机器人的使用方法、运行逻辑和设计原理，从而具备智能思维和流程管理意识。	第四学期	校内实训基地	实习报告
11	会计综合实训	以典型的制造企业 1 个月发生的全部交易或事面为例，其业务包括期初建账、要素费用的归集与分配、综合费用的综合与分配，产品生产成本和销售成本的计算、税费的申报与缴纳、利润形成与分配、会计报表编制及会计职业判断等一系列会计综合业务；其岗位涵盖了出纳、成本、会计、报表、税务、资金等岗位。通过实战演练，为学生从事会计及会计管理岗位打下坚实基础。	第五学期	校内实训基地	实习报告
12	顶岗实习	掌握毕业实习岗位的职业知识，熟悉职业岗位业务操作流程，熟练运用岗位职业技能，提升社会实践能力与岗位的适应能力。要求达到毕业实习的考核标准。	第六学期	校外实训基地	顶岗实习工作证明
13	毕业论文（或实习报告）	掌握调查报告类论文的写作方法，设计调查问卷，通过文献查阅、数据分析、实地调研等方法获取资料，完成毕业设计开题报告、正文。要求通过毕业设计答辩并通过毕业设计的考核标准。	第六学期	校外实训基地	毕业设计全套资料
14	创新创业	对创业企业调研，了解创业企业创业流程、企业设立流程、创业机会的寻找与评估、创业环境分析、创业团队组建、创业融资渠道与方式、创业计划书撰写等。要求达到创业认知的考核标准。	/	校外实训基地	创业计划书
序号	实践项目	实践内容及要求	开设学期	实践场所及形式	实践成果
1	会计岗位认知实习	了解实习单位日常经济业务的基本处理程序和账务处理流程，要求达到认知实习的考核标准。	第一学期	校外实训基地	认知实习报告
2	ERP 企业沙盘实训	包括单项实训和综合实训。单项实训，包括货币的时间价值和风险价值、筹资决策、投资决策、营运资金管理、股利政策和利润分配。综合实训，以两家上市为例，要求学生根据企业实际情况，熟练运用财务管理的基本原理及财务预算、财务控制和财务分析的基本方法，为企业做出正确决策。	第二学期	校内实训基地	系统单项实习与综合实习报告
3	会计分岗实训	根据企业财务部门对不同会计岗位职业能力需求，以工作岗位为载体，组织货币资金岗位、供销往来岗位、投资业务岗位、综合业务岗位、财务成果岗位、以及报表编制岗位六个模块的实训内容，以拓宽基础知识，并强化会计各个工作岗位的实际工作操作技能。要求达到准确进行企业日常经济业务会计核算和账务处理的要求。	第二学期	校内实训基地	会计凭证 会计账簿 会计报表

序号	实践项目	实践内容及要求	开设学期	实践场所及形式	实践成果
4	I 实习	通过真账实战和分岗轮岗实习训练,进行专业素质强化,提升学生就业能力,达到助理会计和总账会计水平,具备“零距离”上岗工作能力,并拥有基于大数据的个人岗位能力分析报告,让人才在就业市场拥有最强竞争力并可精准匹配市场岗位。要求达到专业实习的考核标准。	第二学期	校内实训基地	实习报告
5	财务共享中心业务处理	掌握财务共享中心收发会计、票据会计、录入会计、审核会计和报税会计等工作内容,主要训练学生在财务共享模式下,不同行业、不同规模的真实企业账套处理,涵盖多种类型的业务内容。要求达到专业实习的考核标准。	第三学期	校内实训基地	会计凭证 会计账簿
6	财务管理综合实训	包括单项实训和综合实训。单项实训,包括货币的时间价值和风险价值、筹资决策、投资决策、营运资金管理、股利政策和利润分配。综合实训,以两家上市为例,要求学生根据企业实际情况,熟练运用财务管理的基本原理及财务预算、财务控制和财务分析的基本方法,为企业做出正确决策。	第三学期	校内实训基地	系统单项实习成绩与综合实习报告
7	业财一体化实训	以典型的企业案例为载体,利用 ERP 系统,将企业业务流程、财务会计流程、管理流程融合,以业务数据为前提,项目数据为核心,将业务数据在系统中经过报账、往来管理或项目核算等模块功能以后,转化为财务数据,由系统自动生成待处理凭证,最终生成总账信息。	第三学期	校内实训基地	实习报告
8	跨专业综合实训	以企业典型业务为主线,以财务部门的各岗位技能培养为目标,为学生提供高仿真的企业工作环境、业务流程、业务数据,让学生通过任务驱动、角色扮演等方式的演练,理解企业生产经营活动与财务处理之间的逻辑关系,掌握各岗位财务基本实践技能、熟悉各财务岗位之间以及财务岗位与企业内外部为他岗位的协同关系,并在比过程中提升学生协调、组织、沟通等综合职业素养。	第四学期	校内实训基地	实习报告
9	大数据财务决策实训	通过人机对抗的方式,采取组队竞争模式去虚拟运营一家工业企业。本实训仿真模拟了企业的内外部环境,通过运营、账务处理、上报税、税收稽查与自动稽查、所得税汇算清缴、全面预算等实训模块,训练学生全面掌握企业决策、财务管理、筹资投资、市场营销、全面预算、报账审核等相关工作内容。	第四学期	校内实训基地	实习报告
10	RPA 财务机器人设计	包括 RPA 机器人基本概念、应用场景、基本语法、E-mail 处理自动化等机器人开发。让学生掌握 RPA 机器人的使用方法、运行逻辑和设计原理,从而具备智能思维和流程管理意识。	第四学期	校内实训基地	实习报告
11	会计综合实训	以典型的制造企业 1 个月发生的全部交易或事面为例,其业务包括期初建账、要素费用的归集与分配、综合费用的综合与分配,产品生产成本和销售成本的计算、税费的申报与缴纳、利润形成与分配、会计报表编制及会计职业判断等一系列会计综合业务;其岗位涵盖了出纳、成本、会计、报表、税务、资金等岗位。通过实战演练,为学生从事会计及会计管理岗位打下坚实基础。	第五学期	校内实训基地	实习报告

序号	实践项目	实践内容及要求	开设学期	实践场所及形式	实践成果
12	顶岗实习	掌握毕业实习岗位的职业知识，熟悉职业岗位业务操作流程，熟练运用岗位职业技能，提升社会实践能力与岗位的适应能力。要求达到毕业实习的考核标准。	第六学期	校外实训基地	顶岗实习工作证明
13	毕业论文（或实习报告）	掌握调查报告类论文的写作方法，设计调查问卷，通过文献查阅、数据分析、实地调研等方法获取资料，完成毕业设计开题报告、正文。要求通过毕业设计答辩并通过毕业设计的考核标准。	第六学期	校外实训基地	毕业设计全套资料
14	创新创业	对创业企业进行调研，了解创业企业创业流程、企业设立流程、创业机会的寻找与评估、创业环境分析、创业团队组建、创业融资渠道与方式、创业计划书撰写等。要求达到创业认知的考核标准。	/	校外实训基地	创业计划书

六、教学安排

（一）教学周数分配表

环节 周数 学期	军训教育	入学教育	课堂教学	认知实习	专业实习	综合实习	顶岗实习	毕业论文（或实习报告）	考试	机动	合计
一	2	1	14	1					2	0	20
二			16		1				2	1	20
三			16		1				2	1	20
四			16		1				2	1	20
五			12			6			2	0	20
六			0				13	4	2	1	20
合计	2	1	74	1	3	6	13	4	12	4	120

（二）教学进度计划表（见子表 1、2、3、4、5）

(三) 各课程模块学时学分分配表

类别	项目	课程性质	课内理论学时	百分比(%)	课内实践学时	百分比(%)	学分	百分比(%)
课内教学	综合素质课程	必修	446	50%	454	50%	57	38%
	人文素质网络课程	线上选修	56	50%	56	50%	7	4.6%
	职业能力通用课程	必修	236	60%	160	40%	24	15.3%
	职业能力核心课程	必修	266	56%	206	44%	30	20%
	职业能力拓展课程	选修	60	27%	124	73%	12	8%
	小计		1064	51%	1000	49%	130	86%
综合实践	认知实习	课内实践	0	0%	30	100%	1	1%
	专业实习	课内实践	0	0%	90	100%	3	2%
	综合实习	课内实践	0	0%	180	100%	6	4%
	顶岗实习	课外实践	0	0%	390	100%	4	3%
	创新拓展	课外实践	—	—	—	—	4	3%
	毕业论文(或实习报告)	课外实践	0	0%	120	100%	3	2%
	小计		0	0%	810	100%	21	14%
	总计		1064	37%	1810	63%	151	100%
	实践学时占总学时比例		63%					

（四）创新创业与素质拓展计划表

项目	考核内容	考核标准	学分	负责单位	备注
学生 竞赛	获得各级各类技能竞赛奖	全国性质	4	教务处	院部负责 报送
		省域性质	3	教务处	
		市域性质	2	教务处	
		校域性质	1	教务处	
文体 活动	文艺演出	院部 1 分、校级 2 分、省市级 3 分	1-3	团委	学工负责 报送
	体育竞赛	院部 1 分、校级 2 分、省市级 3 分	1-3	团委	体育部负责 报送
	社会实践活动	实践报告	1	团委	学工负责 报送
	专业协会	协会成员且参加活动	1	团委	
	集体活动	参加活动不少于 3 次(校级)	1	团委	
	美育活动 (书画等)		1	团委	
	其他有关活动		1	团委	
技能 训练	专业技能证书	高级 3 分、中级 2 分、其他 1 分	1	各院部	以证代考 同类相关 一门课程
	英语等级证书	高校能力 B 级及以上	1	教务处	
	计算机等级证书	国家一级、二级及以上	1	教务处	
创新 创业	获得各级各类创业大赛奖	国家级/国家行业级	4	教务处	创业教育 学院负责 报送
		省部级/省部行业级 一、二、三等奖	3		
		校级创业大赛 一、二、三等奖	2		
	创业实践模拟	提交商业计划书 1 份（附： 市场调查报告 3000 字以上）	1		

注：毕业生合格标准规定创新创业与素质拓展模块学分应达到 4 学分及以上，要求每个模块中至少获得 1 学分。

七、毕业标准

要求学生操行合格，且必须同时达到以下条件，方可获取相关专业毕业证书。

取得的总学分达到 151 学分及以上，其中，综合素质课程学分达到 57 学分；职业能力课程达到 66 学分；综合实践课程学分不得少于 21 学分及以上；人文素质网络课程达到 7 学分及以上；创新创业与素质模块学分应达到 4 学分及以上。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业学生数与专业专任教师比例为 20:1，现有专任教师 12 人，兼职教师 28 人，专任教师比例达 1:2.3，具有双师资格的教师比例达到 95%，研究生以上学历教师达到 87%，副高级以上教师达到 33%。中外合作大数据与会计专业具有学历层次高、职称结构和年龄结构合理、业务精良的“双师型”教师队伍。

2. 专任教师

专任教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有教师资格和注册会计师、国际注册内审师、高级会计师、会计师等职业资格证书及本专业领域相关证书；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的专业理论功底和实践能力；具有信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人具有高级职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业群人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室

本专业配备黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显。

2. 校内实训室

本专业拥有 VBSE 跨专业综合实验室、会计职业能力拓展中心、会计、财务管理等多个设备先进、软件先进、功能齐全的校内实验室，生均实训设备充裕，实训耗材有充分保障。现有《财务会计单项实训平台》《成本会计实训平台》《财税一体化实训平台》《智能财税单项基础实训平台》《管理会计实践教学系统》《用友 ERP-U8V10.1》《跨专业综合 VBSE 实训》《财务共享中心业务处理》《审计单项实训》等教学软件。使学生掌握与实际工作岗位相同的操作技能，满足不同岗位应具备的核心专业技能需要。

3. 校外实践基地

本专业具有稳定的校外实习基地，与吉林省金予鸿祥科技服务有限公司、长春鼎升财务管理有限公司、吉林弘诚会计师事务所有限公司、吉林龙天华尔理财咨询有限公司等 27 家企

业合作，为学生提供会计核算与管理、会计监督、大型企业大数据分析、数字化管理及财务共享服务中心等实习岗位，满足专业群学生跟岗实习、顶岗实习教学活动。

4. 信息化教学

本专业具有利用智慧教育平台、直播课堂、数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等开展教学的信息化条件。教师能够通过现代化信息技术手段开展教学，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

本专业结合课程特色，多渠道开展校企合作、工学结合的教材开发,鼓励教师编写课程讲义、新型活页式、工作手册式教材、校企合作数字立体化教材、开发相关配套课程资源，并在此基础上形成数字化课程同步网站。以专业群为单位建立并及时更新专业教学资源库，如教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习、实训等教学活动。

（四）教学方法

本专业群以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，重视现代教育教学技术的应用，结合课程特色，进行合作学习、案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，发挥兼职教师在课程教学中的积极作用，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

（五）教学评价

本专业群采用知识考核与能力测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，结合课程特色，选用笔试、机试、项目考核、顶岗操作考核、以证代考、职业技能大赛能力测试等多种考评方式。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质评价；引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系。

针对外方所授课程，由外方负责对中方引进的专业课拟订考试题目，中方负责阅卷及考务工作。外方教师拥有该课程总成绩的 50%的平时成绩评判权。

（六）质量管理

1. 教学秩序管理

严格遵守学校、二级学院各项教学管理制度，从制定专业群人才培养方案、任课教师编制教学计划，到课程授课、课程考核、师生评教等，均在学校、二级学院严格监控下进行。

2. 教学质量过程管理

开展期初、期中、期终教学检查，依托学校教学质量诊改平台，利用大数据、人工智能等技术手段，构建以专业、课程、教师、学生为对象的大数据管理中心与教学质量监控体系，优化教学质量监控机制。

3. 人才培养质量评价

围绕专业课程体系建设、课堂教学方法改革、校内外实习实训基地建设和师资队伍建设等人才培养的过程实施载体合理构建人才培养质量评价指标体系，强化就业对口率、平均起薪率、就业满意度、毕业生社会地位、社会声誉等量化指标评价。

通过定期不定期地开展对各类企事业单位的问卷调查、走访、召开行业企业用人单位座谈会，依托财政行业指导委员会，与专业的第三方评价组织合作开展学生成长跟踪评价、毕业生就业质量、用人单位满意度调研等方式，了解专业学生的就业适应能力与职业发展状况，了解行业、企业、社会对毕业生的评价。在调研基础上，通过专业群建设指导委员会、课程建设委员会、行业兼职教师指导等，对调研及跟踪反馈的问题进行科学分析，完善专业群人才培养管理机制，促进专业群结构调整和人才培养方案优化，持续提高人才培养质量。

4. 中外双方通力配合，保障教学质量

（1）采用外方推荐授课方式，充分利用现代化教学方法和手段，全面提高学生的学习兴趣及教学效果。

（2）外方提供学院网上学习及管理平台，对教学、课程、学生进行管理。

九、继续专业学习深造建议

本专业学生可以通过到马来西亚王子国际学院留学、会计专业自学考试、会计专业专升本考试提高学历层次。同时，本专业的毕业生还可以报考初级会计师、中级会计师、注册会计师、注册税务师等各层次的职业资格证书。

十、专业指导委员会名单

序号	姓名	职称	职务	工作单位
1	陈锦丽	/	CEO	马来西亚王子国际学院
2	李玉英	教授	会计学院院长	长春金融高等专科学校
3	李 巍	教授	国际教育学院院长	长春金融高等专科学校
4	王 丹	副教授	会计学院副院长	长春金融高等专科学校
5	冯桂玉	副教授	会计学院财务会计教研室主任	长春金融高等专科学校
6	辛艳平	高级会计师	财务总监	一汽集团财务公司
7	张金春	高级会计师	财务部总经理助理	吉林信托有限责任公司
8	韩 平	注册会计师	项目经理	吉林远达会计师事务所

执笔人：冯桂玉

审稿人：李 巍

子表 1: 综合素质课程模块及学分

序号	课程子模块	课程代码	课程名称	课程学分	考核方式(考试△)	课内教学			按学年分配									
						总学时	讲授	实践	第一学年				第二学年				第三学年	
									14 周		16 周		16 周		16 周		12 周	
									周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度
1	思想道德素质	060100033020	思想道德修养与法律基础	3	△	48	42	6	3*	—								
2		060100044010	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	△	64	54	10			4	—						
3		060100010031-41-51-61	形势与政策	1		32	32	0	2	7-10	2	9-12	2	13-16	2	13-16		
4		060100011090	党史教育专题	1		16	16	0					2	—				
5		060100022100	大学生心理健康教育	2		32	16	16			2*	—						
6		060100000111	大学生心理健康教育实践	0.5		8	0	8	0.5*	—								
7		060100000121	德育教育实践	0.5		8	0	8			0.5*	—						
8	文化基础素质	080100044030	经济应用数学	4	△	56	56	0	4	—								
9		080100033010	应用文写作与大学语文	3		48	48	0			4	1-12						
10		080100033120	基础英语	4	△	56	56	0	4	—								
11		080100022090	英语听力(一)	2		28		28	2	—								
12		080100022100	英语听力(二)	2		32		32			2	—						
13		050142222010	英语写作(一) ★	2		32		32					2	—				
14		050142222020	英语写作(二) ★	2		32		32							2	—		
15		080100022110	英语语法	2		28	14	14	2	—								
16		050142232030	英语口语★	2		32		32			2	—						
17		090100011020	体育(一)	1		14	4	10	2	—								
18		090100022030	体育(二)	2		32	4	28			2	—						
19		090100011040	体育(三)	1		14	4	10					2	—				

序号	课程子模块	课程代码	课程名称	课程学分	考核方式（考试△）	课内教学			按学年分配									
						总学时	讲授	实践	第一学年				第二学年				第三学年	
									14 周		16 周		16 周		16 周		12 周	
									周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度
20		090100022050	体育（四）	2		32	4	28							2	—		
21		090100011010	军事理论	1		16	6	10	2	1-3								
22		110100020011	军训	2		14 天	0	14 天	14 天	1								
23		110100000021	大学生安全教育 实践	0.5		8	0	8	0.5*	—								
24		110100000031	大学生美育教育 实践	0.5		8	0	8					0.5*	—				
25		110100000051	大学生劳育教育 实践	0.5		1 周	0	1 周					1 周 *	—				
26		110100011040	大学生劳动教育	1		16	16	0					1	—				
27	就业创业素质	100100011010	大学生职业生涯规划与就业指导	1		16	6	10							2	1		
28		070100011010	创业基础	1		16	8	8	2	1								
29		070100000021	创业教育实践	0.5		8	0	8							0.5*	—		
30	专业融合素质	040100044060	OA 技术及 ACCESS 财经数据处理 （一）	4	△	64	28	36	4*	—								
31		040100044070	OA 技术及 ACCESS 财经数据处理 （二）	4	△	64	32	32			4	—						
总计				57		900	446	454	25.5		20		7.5		6			
备注：周跨度记号：前半程 1 后半程：1 贯穿 — ☆★为外方授课课程 *：实践课单独排课																		

子表 2：人文素质网络课程模块及学分

序号	课程子模块	必选课程（类型）	备选课程编号	选课要求	学分要求	推荐选修学期（1-4）
1	文明起源与历史演变		ZA01-ZA55	学生自选		2
2	人类思想与自我认知		ZB01-ZB40	学生自选		2
3	文学修养与艺术鉴赏	美育类	ZC01-ZC88	学生自选 至少 1 门	≥2	2
4	科学发现与技术革新		ZD01-ZD97	学生自选		4
5	经济活动与社会管理		ZE01-ZE70	学生自选		3
6	国学经典与文化传承		ZF01- ZF47	学生自选		3
7	通用能力		TA01-TF06	学生自选		3
8	创新创业	创新创业类	E01-E25	学生自选 至少 1 门	≥1	4
9	成长基础	大学生心理健康教育	C01	必选	1	1
		大学生职业生涯规划（入学版）	C11	学生自选	1	1
			C02-C24 其余课程	学生自选		4
10	公共必修	军事理论类	G22、G24、G26	学生自选 至少 1 门	1	1
		大学生安全教育	G38	必选	1	1
		大学体育	G10	必选	1	1
			G01-G40 其余课程	学生自选		4
合计					≥7	

子表 3：职业能力课程模块及学分

序号	课程子模块	课程代码	课程名称	专业核心课(■)	课程学分	考核方式(考试△)	课内教学			按学年分配										
							总学时	理论	实践	第一学年				第二学年				第三学年		
										14 周		16 周		16 周		16 周		12 周		
										周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	
1	职业能力通用课程 (必修)	050243227010	经济学基础（一）★		2		28	18	10	7	1-4									
2		020243244020	基础会计		4	△	56	40	16	4	—									
4		020243214030	统计基础		1	△	28	18	10	2	—									
5		020243212040	会计职业素养		1		28	18	10	2	—									
		030243233050	经济法基础		3	△	48	24	24			3	—							
		010243222060	金融学基础		2	△	32	20	12			2	—							
6		020243222070	Phython 在财务中的应用		2	△	32	10	22							2	—			
7		020243244080	成本核算与分析		4	△	64	40	24					4	—					
8		050243228090	创业学理论★		2		32	20	12									8	1-4	
9		020243234100	IT 助理审计实务		3	△	48	28	20								4	—		
总计					24		396	236	160	15		5		4		2		12		
1	职业能力核心课程 (必修)	020343244010	管理会计实务☆		4	△	64	40	24			4	—							
2		020343244020	业务财务会计（上）☆	■	4	△	64	40	24			4	—							
3		020343244030	业务财务会计（下）☆	■	4	△	64	40	24					4	—					
4		020343244040	税费计算与申报	■	4	△	64	40	24					4	—					
5		020343244050	企业财务管理☆	■	4	△	64	40	24					4	—					
6		050343228060	经济学基础（二）★	■	2		32	20	12			8	1-4							
7		050343228070	市场学原理★	■	2		32	20	12					8	1-4					
8		050343228080	财务管理案例分析★	■	2		32	0	32							8	1-4			
9		050343228090	涉外税收★	■	2		32	10	22							8	1-4			
10		050343226100	企业管理概论★	■	2		24	16	8							6	1-4			
总计					30		472	266	206	15		21		24		24		12		
1	职业能力拓展课程 (选修)	大数据与会计专业	020443224010	会计信息系统应用		2		32	0	32			2	—						
			040443222020	人工智能概论		2		32	16	16			2	—						
2			030443222030	税法		2		32	20	12					2	—				
			020443222040	纳税风险防控		2		32	20	12					2	—				
3			020443233050	财务报表分析		3	△	48	24	24							3	—		
4			020443233060	预算管理与控制		3		48	24	24							3	—		
5			020443223070	财务岗位技能实训		2		36	0	36									3	—
			010443212080	商业银行会计实务		2	△	24	16	8									2	—
总计					20		320	160	160	15		21		24		24		12		

序号	课程子模块		课程代码	课程名称	专业核心课(■)	课程学分	考核方式(考试△)	课内教学			按学年分配									
								总学时	理论	实践	第一学年				第二学年				第三学年	
											14周		16周		16周		16周		12周	
											周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度
		方向																		
6		职业资格证书类	020543230010	初级会计实务		3		48				3	—							
7		1+X证书培训类	020543230020	财务数字化应用(初级)		3		48	0	48							6	┘		
8			020543230030	财务共享服务(初级)		3		48	0	48							6	┘		
9			020543230040	智能财税(初级)		3		48	0	48							6	┘		
10			020543230050	财务数字化应用(中级)		3		48	0	48							6	┘		
11			020543230060	财务共享服务(中级)		3		48	0	48							6	┘		
12			020543230070	智能财税(中级)		3		48	0	48							6	┘		
13			020543230080	智能估值数据采集与应用(初级)		3		48	0	48							6	┘		
14			020543230090	个税计算(初级)		3		48	0	48							6	┘		
15		出国意向	050700033010	雅思写作		3		48	28	20					3	—				
16			050700033020	雅思阅读		3		48	28	20							3	—		
17			050700034030	雅思综合辅导		3		48	28	20									4 —	
总计						66		1052	562	490	15		23		26		33		14	

备注:

1. 周跨度记号: 前半程 ┘ 后半程 ┘ 贯穿 — ☆: 外方课程 ★: 外方授课课程
2. 职业能力拓展模块为专业选修, 选修学分 ≥ 10 学分且 ≤ 15 学分, 其中证书模块(1+X证书培训模块和职业资格证书模块)必选一门及以上课程。
3. 职业能力核心课程填列 6-8 门, 且至少有 2 门课程能够体现出专业数字化升级。
4. 职业能力拓展模块中 $\times\times\times$ 方向课程学生选修人数低于 40 人, 当前学期不开班。
5. 职业能力模块合计课时 ≤ 1080 学时, 学分合计 66 学分左右。
6. 职业能力拓展模块中的课程执行“动态调整”机制, 各教学单位可提前 1 个学期提交调整申请, 经教务处备案, 替换该模块的课程。

子表 4：综合实践课程模块及学分

序号	课程子模块	课程代码	项目名称		课程学分	考核方式	实践学时	周数	学期
1	认知实习	020643210010	认知实训		1	实训报告	30	1	一
2	专业实习	020643210020	ERP 企业沙盘实训		1	实训报告	30	1	二
3		020643210030	财务共享中心业务处理			实训报告	30	1	三
4		020643210040	跨专业综合实训			实训报告	30	1	四
5	综合实习	020643260050	会计综合实训		6	实训报告	180	6	五
6	顶岗实习	020643240060	云共享 中心顶 岗实习	会计基础工作技能	4	实习鉴定	390	13	六
				真账实操工作技能					
				职业软技能					
				就业指导说职业素养特训					
				综合业务技能提升					
7	毕业论文（或 实习报告）	020643230070	毕业论文或实习报告		3	论文或实 习报告	120	4	六
8	创新创业	020643240080	创新创业与素质拓展		4	/	/	/	/
总计					≥21	/	≥810	≥27	/

子表 5：课程体系规划图

开课 顺序	课程名称	专业核心 课	财经技能 大赛	会计技能大赛	财务决策 大赛	初级会计 会计师	中级 会计师	注册 会计师	智能财税职业技能证 书	财务共享服务职业技能证 书	财务数字化职业技能证 书	出纳岗位	会计核算 岗位	会计管理岗位	会计监督岗位	财务管理岗位
第一 学年 第 1 学期	【基础会计】		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	【经济基础（一）】					●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	【会计职业素养】		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	【会计基础】		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	【经济法基础】					●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	【金融基础】					●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	【经济基础（二）】	●										●	●	●	●	●
	【管理会计实务】			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	【业务财务会计（上）】	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	【会计信息色彩】			●	●				●	●	●	●	●	●	●	●
第二 学年 第 1 学期	【初级会计实务】			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	【业务财务会计（下）】			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	【成本核算与分派】			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	【纳税申报与申报】	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	【企业财务管理】	●		●	●		●	●						●	●	●
	【财务管理】	●										●	●	●	●	●
	【税法】			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	【财务数字化应用（初级）】					●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	【财务管理服务（初级）】					●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	【智能财税（初级）】					●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
第二 学期	【财务数字化应用（中级）】					●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	【财务管理服务（中级）】					●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	【智能财税（中级）】					●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	【智能数据收集与应用（初级）】								●	●	●	●	●	●	●	●
	【个税申报（初级）】								●	●	●	●	●	●	●	●
第二	【Python 在财务中的应用】					●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

开课 顺序	课程名称	专业核心 课	财经技能 大赛	会计技能大赛	财务决策 大赛	初级会计 师	中级 会计师	注册 会计师	智能财税职业技能证 书	财务共享服务职业技能证 书	财务数字化职业技能证 书	出纳岗位	会计核算 岗位	会计管理岗位	会计监督岗位	财务管理岗位
学年 第 2 学期	【财务管理案例剖析】	●										●	●	●	●	●
	【涉外税收】	●										●	●	●	●	●
	【财务报表分析】			●	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●
	【企业管理概论】	●										●	●	●	●	●
第三 学年 第 1 学期	【创业理论】												●	●	●	●
	【财务管理岗位技能实训】											●	●	●	●	●
	【IT助理会计实务】							●							●	
合计	(33) 门	(8) 门	(3) 门	(12) 门	(12) 门	(22) 门	(23) 门	(25) 门	(24) 门	(24) 门	(24) 门	(28) 门	(31) 门	(32) 门	(32) 门	(32) 门