

《资产评估与管理》专业人才培养方案

【专业代码】630103

【专业名称】资产评估与管理

【入学要求】高中阶段教育毕业生或具有同等学力者，文理兼招。

【学制学历】基本学习年限以3年为主，弹性学制范围3-6年；学历为大学专科。

一、职业面向

序号	专业大类 (代码)	专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业 类别(代码)	主要岗位类 别(或技术 领域)	社会认可度高的行 业企业标准和证书 举例
1	财经商贸大类 (63)	统计类 (6304)	市场调查(7232)	统计人员 2-06-02 (GBM2-12)	统计岗	1. 全国人口普查条例 2. 金融统计管理规定 3. 初级统计师
2		财务会计类 (6303)	会计、审计及税务 服务(7231)	会计人员 2-06-03 (GBM2-13)	1. 出纳岗 2. 会计岗	1. 会计准则 2. 企业会计制度 3. 会计职业道德规范 4. 初级会计师
3				审计人员 2-06-04 (GBM2-14)	审计岗	1. 社会审计职业规范 2. 国家审计准则 3. 中国内部审计准则 4. 初级审计师
4		财政税务类 (6301)	投资与资产管理 (7212)、其他专 业咨询(7239)	专业技术人员 2-06-99 (GBM2-19)	资产评估岗 智能估值 职业技能	1. 中国资产评估行业 规范汇编 2. 房地产评估规范 3. 资产评估师 1. 智能估值数据采集 与应用职业技能等级 标准

二、培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展、适应现代市场经济要求和地方经济社会发展需要，具备人文素养、科学精神、诚信品质和社会责任意识，掌握会计、资产评估、经济、管理、法律、计算机应用等知识和技能，熟悉资产评估方面的方针政策、法律法规，掌握现代资产评估专门技术和方法，具备处理资产管理与评估领域各种问题的业务能力，面向企业资产管理、工程建设管理、土地管理以及房地产企业、金融机构、投资公司等企事业单位和资产评估事务所、会计师事务所等中介机构，从事资产评估、产权交易、企业改制、资产抵押业务及相关工作的具有创新精神、创新意识的高素质劳动者和技术技能人才。

三、培养规格

(一) 素质

1. 思想政治素质

- (1) 具有正确的世界观、人生观、价值观；
- (2) 坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；
- (3) 崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；
- (4) 具有社会责任感和参与意识。

2. 职业素质

- (1) 具有良好的职业道德和职业素养；
- (2) 崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；
- (3) 尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；
- (4) 具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；
- (5) 具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；
- (6) 具有职业生涯规划意识；
- (7) 热爱资产评估与管理专业，具有本专业的专业知识和专业技能；
- (8) 具有从事资产评估与管理各职业岗位的实际工作能力。

3. 身心人文素质

- (1) 具有良好的身心素质和人文素养；
- (2) 具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；
- (3) 具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；
- (4) 掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

(二) 知识

1. 公共基础知识

- (1) 掌握一定的哲学原理、必要的法律知识，理解邓小平理论和毛泽东思想的重要思想概论，具有良好的职业道德和行为规范；
- (2) 了解国家的政治经济形势与政策；
- (3) 具有必备的体育知识；
- (4) 熟练掌握计算机应用基础知识；
- (5) 掌握高职英语的基本知识。

2. 专业知识

- (1) 初步掌握经济学的基本知识体系与分析方法，把握宏观经济理论与微观经济理论的基本知识；
- (2) 掌握会计核算、会计电算化的基本知识；
- (3) 掌握金融学的基本知识；
- (4) 掌握资产评估学、无形资产评估、房地产评估基础、企业价值评估等理论和知识；
- (5) 具有统计学、财务会计的基本知识；
- (6) 具有审计学、财务管理的基本理论知识。

(三) 能力

1. 通用能力

- (1) 口语和书面表达能力；
- (2) 解决实际问题的能力；
- (3) 终身学习能力；
- (4) 信息技术应用能力；
- (5) 独立思考、逻辑推理、信息加工能力等。

2. 专业技术技能

- (1) 会计核算能力：即进行会计确认、计量、记录和报告的能力，包括科学建账、熟练运用会计方法填制会计凭证、登记会计账簿和编制会计报表、进行成本核算、组织财产清查、合理报税等能力。
- (2) 财务管理能力：即能把握企业、事业等单位资金运动规律，具有较高的理财意识和财务知识，进行处理、分析、应用的能力。
- (3) 财务决策能力：即具有对财务进行预测和参与财务决策的能力。
- (4) 资产评估能力：即掌握资产价值的评估方法，能胜任各类常规资产的评估工作，包括房地产评估、无形资产评估、企业价值评估等。
- (5) 税务工作能力：即办理涉税业务、纳税申报等能力。
- (6) 会计电算化能力：即掌握财务软件的基础知识，熟练操作有关财务软件进行财务与业务一体化管理的能力。
- (7) 职业判断能力：这是一种综合专业能力，即对会计专业中不确定的、复杂的或新出现的情况，能够凭借自己的知识、经验，做出分析、判断，顺应多变的经济和社会环境的能力。

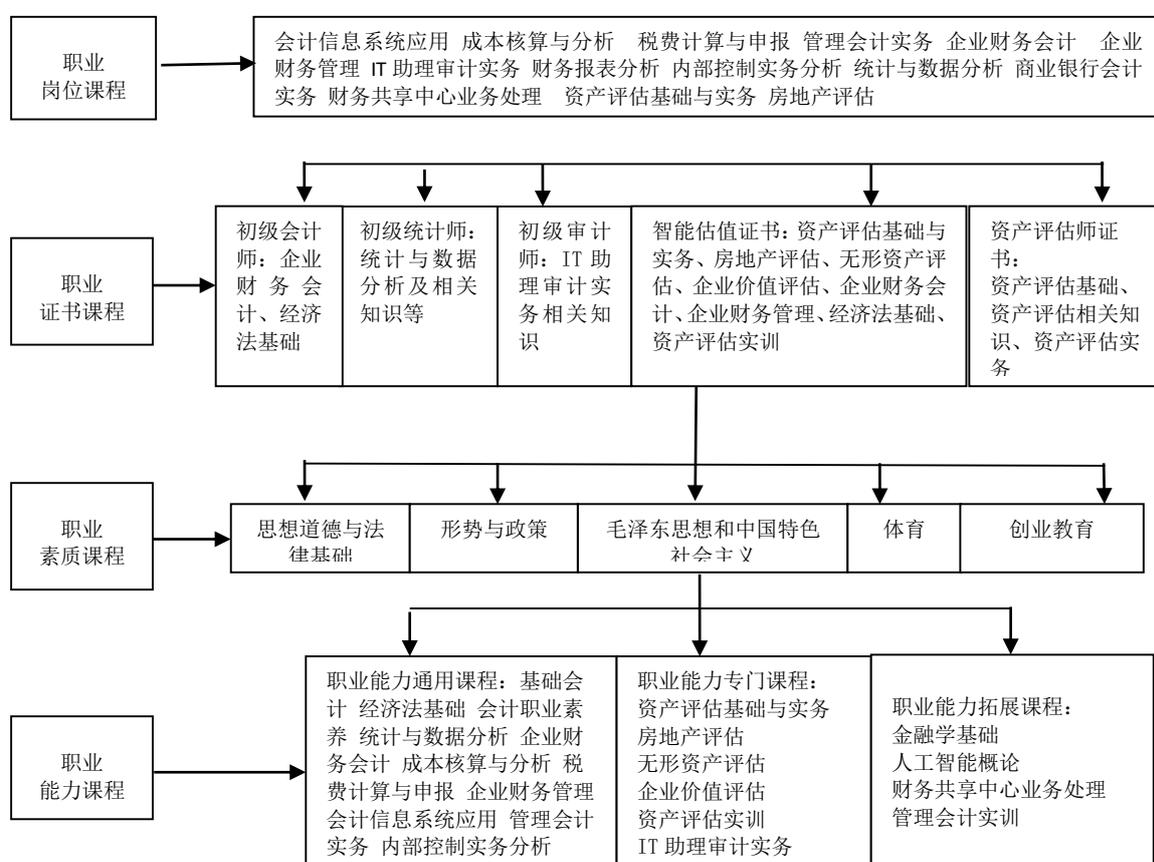
四、人才培养模式

资产评估与管理专业“岗课证”融合的人才培养模式就是要求在广泛调研和听取来自行

业企业一线专家建议的基础上，确立资产评估师岗位群相应的能力目标。把会计人员、评估人员和银行从业人员国家职业标准所对应的知识、技能和素质要求贯穿于资产评估与管理的专业核心课程中，系统地形成基于会计核算与管理、资产评估实务和金融机构基础业务为工作过程的“岗课证”融合课程体系，将智能估值职业技能等级证书标准与专业教学大纲相衔接，做到课程与工作过程融合，课程与职业资格证书标准融合，多维度地提高学生专业理论和实践技能。

五、课程体系与课程简介

（一）课程体系的架构与说明



（二）公共基础课程简介（见学校综合素质课程简介）

（三）专业（技能）课程简介

1. 资产评估基础与实务（专业核心课）

《资产评估基础与实务》是资产评估与管理专业的专业核心课程之一，同时也是资产评估师职业资格证书和智能估值技能等级证书的考试内容。通过教学要求学生掌握各类资产的评估方法及在实际中的运用；理解资产评估事项；掌握资产评估程序；掌握资产评估报告书的制作技能及资产评估报告书的应用。

教学内容包括总论、资产评估的基础理论、资产评估基本事项、资产评估程序、资产评估的基本方法、机器设备评估、长期投资评估、流动资产评估、资源评估、资产评估报告、资产评估报告与档案。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论和实操训练等授课模式，在多媒体教室授课。本课程建议学时 64 学时，在第三学期安排。

2. 房地产评估（专业核心课）

《房地产评估》课程是资产评估与管理专业的核心课程之一，是资产评估师和房地产估价师职业资格证书的考试科目，同时也是智能估值技能等级证书的考试内容。通过教学使学生具有房地产估价的专业知识和估价方法，有效应对房地产估价实务问题。

教学内容包括房地产估价的基本理论、房地产估价的基本程序、房地产估价的市场法、收益法、成本法和假设开发法在不同类型房地产估价中的运用，以及房地产估价报告的撰写。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论和实操训练等授课模式，在多媒体教室授课。本课程建议学时 48 学时，在第四学期安排。

3. 无形资产评估（专业核心课）

《无形资产评估》课程是资产评估与管理专业的核心课程之一，同时是资产评估师职业资格证书和智能估值技能等级证书的考试内容。通过教学使学生掌握无形资产评估的基本原理与新动态、计算方法与评估过程；熟练掌握无形资产各种评估方法；培养学生分析问题和解决问题的能力；深刻理解无形资产的评估价值，并掌握核心估值技能。

教学内容包括无形资产评估的理论和程序、评估基本方法在专利资产评估、商标资产评估、著作权资产评估和商誉评估中的具体应用。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论和实操训练等授课模式，在多媒体教室授课。本课程建议学时 48 学时，在第四学期安排。

4. 企业价值评估（专业核心课）

《企业价值评估》课程是资产评估与管理专业的核心课程之一，同时是资产评估师职业资格证书考试内容。通过教学使学生掌握企业价值评估的基本原理，评估基本途径和具体评估方法，了解国内外关于评估价值的溢价与折价的研究成果，学会分析企业股权的特性问题。

教学内容包括企业价值评估的基本理论与方法、企业价值评估的基本途径、企业价值评估的基本方法、企业价值评估中的溢价与折价、期权定价模型在企业价值评估中的应用等企业价值评估实务。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论和实操训练等授课模式，在实训室授课。本课程建议学时 48 学时，在第四学期安排。

5. 企业财务会计（上）、（下）（专业核心课）

《企业财务会计（上）、（下）》是会计专业职业能力通用课程之一，是专业核心课程之一。

设课目的是使学生能够明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性；能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型；能按照企业会计准则确认、计量企业发生的各种经济业务；能按照会计规范正确记录各种经济业务；能正确进行会计职业判断；能编制财务报表并及时披露财务信息。

教学内容主要有资产核算、负债核算、所有者权益核算、损益核算、财务会计报告编制。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论、上机实操等授课模式，在实训室授课。

本课程建议学时 128 学时，在第二、三学期安排。

6. 企业财务管理（专业核心课）

《企业财务管理》课程是财务管理专业的专业核心课程。

设课目的是使学生能够掌握财务管理的基本原理及财务预测、财务决策、财务控制、财务考核和财务分析的基本方法，能够运用以上方法进行财务分析和决策。

教学内容主要有财务管理认知、财务管理的价值观念、筹资决策、项目投资决策、证券投资决策、营运资金管理和利润分配决策。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 64 学时，在第三学期安排。

7. 财经法规和会计职业道德

《财经法规与会计职业道德》是会计专业职业能力通用课程之一。设课目的是使学生能够在会计工作中依法处理经济业务，严格遵守会计准则与会计法规，养成良好的依法办事、依法经营的意识与习惯，为顺利走上会计工作岗位打下良好的基础。同时使学生具备财经法规和会计职业道德的基本知识和基本技能，具有较强的工作岗位适应能力、分析和解决实际问题的能力和职业道德意识。

教学内容：掌握会计核算和监督的依据、手段和过程；了解对会计机构与人员的要求；掌握支付结算、税收、财政法规等相关规定；会计职业道德的基本要求等。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等授课模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 28 学时，在第一学期安排。

8. 基础会计

《基础会计》是会计专业职业能力通用课程之一。设课目的是使学生能够理解会计的职能、目标、对象、会计核算的前提条件、会计核算基础、会计信息质量要求等基本理论。同时使学生学会运用借贷记账法反映经济业务的增减变动情况，并能够对小型制造业的日常活动进行正确规范的核算。包括填制审核原始凭证、编制记账凭证、登记会计账簿、结账、对账和编制会计报表。

教学内容主要有会计基础概念、会计记账方法、主要经济业务核算、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务会计报告与账务处理程序。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等授课模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 56 学时，在第一学期安排。

9. 统计与数据分析

《统计与数据分析》是经济类专业开设的职业能力基础课程。

设课目的是通过本课程的学习，使学生提高搜集和整理数据的能力；提高应用统计理论分析、解决实际问题 and 综合管理的能力。建立统计理论知识框架和方法，应用基本的数据处理软件，形成数据分析逻辑思维，学会数据处理方法，同时为其他专业课程的学习打下良好的基础。

教学内容主要有统计学知识的基本原理，注重统计数据的搜集与整理，利用计算机技术分析解决实际问题。

本课程采用理论讲授，案例分析，课堂讨论，实操训练模式，在多媒体教室授课

本课程建议学时为 64 课时，在第二学期安排。

10. 会计信息系统应用

《会计信息系统应用》是会计信息管理专业的专业核心课程。设课目标是通过本课程的学习，使学生掌握会计信息系统的基础知识，会计信息系统建立的方法，重点培养学生掌握通用 ERP 软件的使用方法，能够独立使用会计软件完成会计相关工作。

教学内容主要有总账系统、UFO 报表系统、薪酬系统、固定资产系统、应收系统、应付系统、销售管理系统、采购管理系统等。

本课程采用理实一体化教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 40 学时，在第二学期安排。

11. 成本核算与分析

《成本核算与分析》是会计专业职业能力专门课程之一，是专业核心课程之一。设课目的是使学生能够正确登记成本费用账簿，针对不同企业生产组织方式和管理模式特点，选择正确的产品成本计算方法，归集成本费用，进行成本分配，并能够正确编制成本报表和进行成本分析。

教学内容主要有成本核算原则要求及程序；生产类型和成本核算方法的确定；要素费用、辅助生产费用、制造费用、生产损失等生产费用的归集和分配；生产费用在完工产品和月末在产品之间的分配；成本核算基本方法以及辅助方法；成本报表的编制及分析。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论、上机实操等授课模式，在实训室授课。

本课程建议学时 64 学时，在第三学期安排。

12. 税费计算与申报

《税费计算与申报》是会计专业职业能力专门课程之一，是专业核心课程之一。设课目的是使学生能够理解、掌握各税种的相关法律制度知识，掌握各税种的具体计算方法、账务

处理、纳税申报和税款缴纳等相关工作，能够运用税法知识对企业生产经营活动进行初步的纳税筹划。

教学内容主要有税法概论、增值税计税、核算及纳税申报、消费税计税、核算及纳税申报、资源税计税、核算及纳税申报、土地增值税计税、核算及纳税申报、企业所得税计税、核算及纳税申报、个人所得税计税、核算及纳税申报。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论、上机实操等授课模式，在实训室授课。

本课程建议学时 64 学时，在第三学期安排。

13. 管理会计实务

《管理会计实务》是会计专业职业能力专门课程之一，是专业核心课程之一。设课目的是让学生明确管理会计在会计学科体系中的地位和作用，熟悉管理会计的目标、原则、四大要素，掌握《管理会计基本指引》和《管理会计应用指引》基本内容，能够通过案例教学领会和运用战略管理、预算管理、成本管理、营运管理、绩效管理及管理会计报告和管理会计信息系统等领域所应用的各种工具和方法，为单位创造价值提供有力保障。

教学内容主要有管理会计认知、战略管理、预算管理、成本管理、营运管理、绩效管理及管理会计报告和管理会计信息系统。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论等授课模式，在多媒体教室进行授课。

本课程学时为 48 学时，在第四学期安排。

14. 内部控制实务分析

《内部控制实务分析》课程是高职会计专业群课程改革后的专业核心课程之一。通过教学培养学生的内部控制思维，应用内部控制政策和方法对企事业单位的内部控制实务进行分析，使学生初步掌握内部控制制度设计和管理的基本职业技能。

教学内容包括内部控制基本原理、内部控制基本要素、内部控制基本方法、货币资金内控实务分析、实物资产内控实务分析、采购业务内控实务分析、销售业务内控实务分析和成本费用内控实务分析等。

本课程采用案例教学法、比较分析法和项目教学法等授课模式，在多媒体教室授课。

本课程学时为 64 学时，在第四学期安排。

15. 财务报表分析

《财务报表分析》课程是财务管理专业的专业核心课程，是基础会计、企业财务会计的接续课程。

设课目的是使学生如何阅读与分析财务报表，如何分析财务活动状况，如何评价财务绩效等等。财务报表分析将为各分析主体进行财务预测、财务决策、财务控制和财务评价等提供可靠信息，具备财务管理的基本素质。

教学内容主要有财务报表分析的基本原理、财务报表解读和财务效率分析的基本方法。

本课程采用理论讲授、案例分析、课堂讨论模式，在多媒体教室授课。

本课程建议学时为 40 学时，在第四学期安排。

16. IT 助理审计实务

《IT 助理审计实务》是会计专业群课程体系的一门分支课程，它改变了传统审计原理与实务的授课模式，弱化审计原理学习的理论内容，强化审计实务操作技能的培养，借助审计实训软件的应用，完成审计原理到实务应用的有效转化。通过教学，培养学生的 IT 审计实务技能，使学生能够适应现代社会审计实务对助理审计人员的岗位需求。

教学内容包括企业销售业务、采购业务、生产业务和货币资金业务等主要业务循环的审计实务，其中审计基本方法、审计基本程序、审计工作底稿和审计报告是核心内容。

本课程通过实训软件授课模式，在实训室进行授课。

本课程建议学时为 48 学时，在第五学期安排。

17. 管理会计实训

《管理会计实训》是会计专业职业能力拓展课程之一。设课目的是使学生能够加深对管理会计实务的基本原理和基本方法的掌握与应用，并运用管理会计实训软件对管理会计实务的主要内容，即运营管理、资金管理、绩效管理和成本管理进行岗位技能训练，加强岗位技能的掌握。

教学内容主要有管理会计概述、成本性态分析、本量利分析、变动成本法、短期经营决策、全面预算、责任会计与业绩评价等。

本课程采用案例分析、课堂讨论、上机操作等授课模式，在实训室进行授课。

本课程建议学时为 24 学时，在第五学期安排。

18. 财务共享中心业务处理

《财务共享中心业务处理》是会计信息管理专业的职业能力课程。课程目标是使学生掌握中小微企业和非营利组织相关的企业财务通则、会计核算的一般程序，税收法律制度等主要技术技能。使学生具备良好的会计职业素养，熟练掌握企业会计核算技能，精通财会岗位群的操作流程，能够从事出纳、会计核算、税务管理、财务管理和管理会计等全工作的高素质应用型人才。

教学内容主要包括财务共享中心收发会计、票据会计、录入会计、审核会计和报税会计等操作知识，包括线上及云端会计岗位工作的一般程序和操作要点，全真模拟会计岗位全流程的实训。

本课程采用理实一体化教学模式，在实训室授课。

本课程建议学时为 32 学时，在第四学期安排。

19. 资产评估实训

《资产评估实训》是资产评估与管理专业职业能力专门课程之一。设课目的是使学生能

够加深对资产评估原理的理解，运用资产评估实训软件对资产评估实务进行实操演练，从而为资产评估相关实务工作奠定基础。

教学内容主要有资产评估业务流程、资产评估数据采集、资产评估数据整理、资产评估底稿编制、资产评估数据分析和评价、资产评估数据应用等。

本课程采用案例分析、课堂讨论、上机操作等授课模式，在实训室进行授课。

本课程建议学时为 24 学时，在第五学期安排。

（四）实践教学环节设计与说明

1. 校企共建实践教学解析

实践教学校企共建模式即以学校为主体，在学校与企业之间共同搭建一个实践平台，建立学校与企业两个阵地，共用学校与企业两部分资源；共同设计满足企业需要的人才培养方案，包括专业定位、培养规格、课程结构、实践比例、实践环节等，共同完成实践教学任务。

2. 成立实践教学组织机构

成立本专业实践教学组织机构，由学校与企业双方人员组成，签订协议，本着互惠互利原则，落实责任制，建立一整套实践教学共建办法和严格的教学管理与质量监控体系，有方案、有制度、有考核，规范实践教学环节管理。求得行政管理部门政策导向的支持。取得学校资金支持。加大力度完善实践教学环节校企共建模式。

3. 校企共建实践教学环节设计

资产评估与管理专业实践教学环节的设计以校企共建思想为指导。落实到每一个具体环节中，体现在人才培养方案上。即八大主要环节。具体为：道德操守教育——观摩实验——课程实验——手工综合模拟实验与电算化会计模拟实验。在这一过程中，社会实践贯穿于教育教学全过程，共同组成实践教学体系。

4. 实践指导教师队伍建设

指导教师由校内教师和企业教师两部分组成，实行规范的教师管理机制，制定校内教师深入企业实践制度，在资金保障的情况下使教师完成技能指导水平提高和对企业会计理论指导双重任务。教师每年要拿出实践成果，递交实践报告。学校组织座谈交流、评议和考核。考核结果要作为对教师全面考核的指标之一，成为评职晋级的一个依据。

聘请企业专家作为长期兼职实习指导教师，把聘任教师纳入学校统一管理体制中，规定固定的工资补助标准，签订互惠互利的合作协议，制订合作计划，落实管理制度和考核办法，企业将考核结果作为人员考核的一项指标。建立长期校企合作关系。

5. 实践指导教程的完善

学校与企业实践指导教师每年集中修改实验资料，对企业实际资料进行全面的加工整理，编写实验教程。保证向学生提供完整、适度、全新的实验资料，提供企业财务活动设计方案。

六、教学安排

(一) 教学周数分配表

环节 周数 学期	军训 教育	入学 教育	课堂 教学	认知 实习	专业 实习	综合 实习	顶岗 实习	毕业论 文(或 实习报 告)	考试	机动	合计
一	2	1	14	1					2	0	20
二			16		1				2	1	20
三			16		1				2	1	20
四			16		1				2	1	20
五			12			6			2	0	20
六			0				13	4	2	1	20
合计	2	1	74	1	3	6	13	4	12	4	120

(二) 教学进度计划表 (见子表 1、2、3、4、5、6)

(三) 各课程模块学时学分分配表

类别	项目	课程性质	课内理 论学时	百分比 (%)	课内实 践学时	百分比 (%)	学分	百分比 (%)	
课内 教学	综合素质课程	必修	480	63%	284	37%	48	31%	
	人文素质网络 课程	线上选修	56	50%	56	50%	7	4%	
	专业融合课程	线下选修	40	50%	40	50%	5	3%	
	职业能力课程	理实一体	570	51%	558	49%	75	48%	
	小计			1146	55%	938	45%	135	87%
综合 实践	认知实习	课内实践	0	0%	30	100%	1	1%	
	专业实习	课内实践	0	0%	90	100%	3	2%	
	综合实习	课内实践	0	0%	180	100%	6	4%	
	顶岗实习	课外实践	0	0%	390	100%	4	3%	
	创新拓展	课外实践	—	—	—	—	4	3%	
	毕业论文(或 实习报告)	课外实践	0	0%	120	100%	3	2%	
小计			0	0%	810	100%	21	13%	
总计			1146	40%	1748	60%	156	100%	
实践学时占总学时比例			60%						

(四) 创新创业与素质拓展计划表

项目	考核内容	考核标准	学分	负责单位	备注
学生 竞赛	获得各级各类技能竞赛奖	全国性质	4	教务处	院部负责 报送
		省域性质	3	教务处	
		市域性质	2	教务处	
		校域性质	1	教务处	
文体 活动	文艺演出	院部 1 分、校级 2 分、省市级 3 分	1-3	团委	学工负责 报送
	体育竞赛	院部 1 分、校级 2 分、省市级 3 分	1-3	团委	体育部负责 报送
	社会实践活动	实践报告	1	团委	学工负责 报送
	专业协会	协会成员且参加活动	1	团委	
	集体活动	参加活动不少于 3 次（校级）	1	团委	
	美育活动 （书画等）		1	团委	
	其他有关活动		1	团委	
技能 训练	专业技能证书	高级 3 分、中级 2 分、其他 1 分	1	各院部	以证代考 同类相关 一门课程
	英语等级证书	高校能力 B 级及以上	1	教务处	
	计算机等级证书	国家一级、二级及以上	1	教务处	
创新 创业	获得各级各类创业大赛奖	国家级/国家行业级	4	教务处	创业教育 学院负责 报送
		省部级/省部行业级 一、二、三等奖	3		
		校级创业大赛 一、二、三等奖	2		
	创业实践模拟	提交商业计划书 1 份（附：市场调查报告 3000 字以上）	1		
注：毕业生合格标准规定创新创业与素质拓展模块学分应达到 4 学分及以上，要求至少在两个项目取得学分。					

七、毕业标准

要求学生操行合格，且必须同时达到以下条件，方可获取相关专业毕业证书。

1. 取得的总学分达到 156 学分及以上，其中，综合素质课程学分达到 48 学分；职业能力课程达到 75 学分；专业综合实践课程学分不得少于 21 学分；专业融合课程达到 5 学分及以上；人文素质网络课程达到 7 学分及以上。

2. 建议学生毕业前获得一种职业资格证书或职业技能等级证书，推荐学生选择智能估值数据采集与应用职业技能等级证书、财务共享服务职业技能等级证书、金税财务应用职业技能等级证书。

八、实施保障

(一) 师资队伍

本专业组建了一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的教学团队，生师比达 16:1，专任教师的“双师”比达 90%以上，以满足日常教学的需要。其中专任教师任职资格主要包括：取得教师资格证，具有硕士以上学位，具备三年以上企业实践经历和本专业相关职业资格；兼职教师任职资格主要包括：具有本科以上学历，中级以上专业技术资格和相关本专业职业资格，具有多年以上行业企业的工作经历，具备一定教育教学能力。专业核心课程由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学，其中，实践实训部分以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比不低于 50%。

（二）教学设施

本专业配备了满足课程教学需要的实践教学条件，其中校内建设四处校内实训中心，分别为 ERP 会计实验室、财务管理实验室、审计实验室、资产评估实验室。校内实训中心开设的实训项目包括：基础会计手工实训、财务会计实训、财务管理实训、成本会计实训、审计实训、税务会计实训、资产评估实训。建设能满足本专业课程实训的需要。校外实践教学条件包括与校方签订合作协议的各类企业、会计事务所、资产评估事务所和其他单位，为学生开展认知实习、专业实习、顶岗实习提供业务指导和实习岗位。

（三）教学资源

本专业结合课程特色，多渠道开展校企合作、工学结合的教材开发，鼓励教师编写课程讲义、开发相关配套课程资源，并在此基础上形成数字化课程同步网站。以专业为单位建立并及时更新专业教学资源库，专业教学资源库内容包括：教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习、实训等教学活动。

（四）教学方法

本专业以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，重视现代教育教学技术的应用，结合课程特色，进行合作学习、案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，发挥兼职教师在课程教学中的积极作用，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。采用启发式、讨论式、案例式、仿真式等多种教学方法，实行任务驱动、项目导向等多种形式的教学模式。

（五）教学评价

本专业采用知识考核与能力测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，结合课程特色，选用笔试、机试、项目考核、业绩考核、以证代考、能力测试等多种考评方式。教学评价的对象包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质的评价；引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系。

（六）质量管理

为确保人才培养质量，实现学校发展目标，学校强化了教学运行监控与质量管理，健全了学校教学质量管理制度，建立了缜密严格的质量标准体系，完善了“校级教学督导、院级监控、教研室评教”的教学运行监控与质量管理体系，进行了扎实细致的教学过程运行监控与质量管理，获得了真实可信的教学质量反馈信息，确保了教学质量稳步提高。

1. 健全教学管理制度，促进教学质量提高

为加强对人才的培养，学校高度重视教学质量管理制度建设，建立了有利于育人，有利于提高教学质量，有利于调动师生的积极性、主动性和创造性的可持续发展的管理机制，健全了一整套体现时代特征和办学特色、具有可操作性的教学质量管理制度。这些规章制度涉及教学质量管理的根本制度建设、教学质量标准体系和教学运行保障的管理文件，涵盖了教学过程各个环节的质量监控和评价管理。

2. 学校和院部齐抓共管，构建质量监控体系

（1）为保障教学质量，学校建立了比较完善的质量监控体系，主要由领导决策系统、执行管理系统、过程监控系统、督导反馈系统、以及评估调控系统等构成。

（2）建立院（部）、教研室监控机制。会计学院设立了教学科研工作小组，制定了教研室教学质量控制办法，从机制到制度及时调控教学。保证了教学运行秩序。

（3）组建管理干部教学监控队伍。组织由学工处和团委干部、系（部）党总支书记、学生思想政治辅导员组成的学风监控管理队伍，对学生上课、学习、考试进行检查和监控。从中抓好学生学习纪律的管理，确保良好的学风。

（4）组建学生信息员队伍。学校建立学生信息反馈制度，重视学生信息工作。

整个学校教学质量运行监控机制按照“两巡两报四听三查一评”的要求进行，实行对教育教学全过程进行监督、检查、评估与指导，实现了“管理 → 反馈 → 改进 → 再管理”的良性循环。

九、继续专业学习深造建议

本专业毕业生可以通过参加自考、专升本、成人夜大等渠道，接受会计专业、财务管理专业、审计专业、工商管理、市场营销、金融等相关财经类专业的本科以上的高层次教育。

同时，本专业的毕业生还可以报考资产评估师、注册会计师、税务师等高层次的职业资格证书。

十、专业指导委员会名单

序号	姓名	职称	职务	工作单位
1	李玉英	教授	会计学院院长	长春金融高等专科学校
2	王丹	副教授	会计学院副院长	长春金融高等专科学校
2	刘杰颖	副教授	资产评估与审计教研室主任	长春金融高等专科学校
3	李琳	教授	会计学院教师	长春金融高等专科学校
4	汪丛梅	教授	会计学院教师	长春金融高等专科学校
5	王琳	副教授	资产评估教研室主任	吉林工商学院
6	滑淑新	资产评估师	资产评估师	长春正泰会计师事务所
7	董晓波	注册会计师	审计项目经理	长春仁和会计师事务所

执笔人：刘杰颖

审稿人：李玉英

子表 2：人文素质网络课程模块及学分

序号	课程子模块	必选课程（类型）	备选课程编号	选课要求	学分要求	推荐选修学期（1-4）
1	文明起源与历史演变		ZA1-ZA53	学生自选		2
2	人类思想与自我认知		ZB01-ZB40	学生自选		2
3	文学修养与艺术鉴赏	美育类	ZC01-ZC83	学生自选至少 1 门	≥2	2
4	科学发现与技术革新		ZD01-ZD88	学生自选		3
5	经济活动与社会管理		ZE01-ZE63	学生自选		3
6	国学经典与文化遗产		ZF01- ZF44	学生自选		3
7	通用能力		TA01-TF04	学生自选		1
8	创新创业	创新创业类	E01-E22	学生自选至少 1 门	≥1	2
9	成长基础	大学生心理健康教育	C01	必选	1	1
			C02-C20	学生自选		4
		大学生安全教育(新版)(张国清等)	C13	必选	1	1
10	公共必修	军事理论类	G22、G24、G26	学生自选至少 1 门	2	1
			G01-G26 其余课程	学生自选		4
合计					≥7	

子表 3：专业融合课程模块及学分

序号	课程子模块	课程代码	课程名称	课程学分	课内教学			按学年分配									
					考核方式(考试△)	总学时	讲授	实践	第一学年			第二学年			第三学年		
									14周	16周	16周	16周	16周	12周			
									周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	
1	财经类	01RH10	金融职业道德	1	16	8	8			2	┌						
2		01RH11	货币防伪技术	1	16	4	12			2	└						
3		01RH08	证券发行与承销	1	16	4	12					2	┌				
4		01RH04	期货交易实务	1	16	4	12					2	└				
5		01RH06	外汇业务	1	16	6	10							2	┌		
6		01RH12	理财产品	1	16	8	8							2	└		
7		02RH01	财经法规与职业道德	1	16	16	0			2	┌						
8		02RH15	内部控制	1	16	16	0					2	┌				
9	管理类	06RH23	初创企业运营与管理	1	16	6	10							2	└		
10		06RH05	电子商务基础	1	16	8	8	2	└								
11		06RH07	公共关系与礼仪	1	16	10	6							2	└		
12		06RH11	企业管理	1	16	10	6							2	└		
13		067102	管理学基础	1	16	10	6			2	┌						
14		062101	市场营销	1	16	8	8							2	└		
15		06RH10	客户关系管理	1	16	10	6							2	┌		
16	信息类	03RH01	五笔字型录入技术	1	16	4	12	4	┌								
17		03RH02	现代网络技术	1	16	8	8			2	┌						
18		03RH03	Dreamweaver 个人主页制作	1	16	8	8					2	┌				
19		03RH04	PhotoShop 图像处理	1	16	8	8					2	└				
20	基础类	04RH02	运筹学(excel 操作)	1	16	6	10					2	┌				
21		04RH03	线性代数	1	16	8	8					2	└				
22		04RH04	概率论与数理统计	1	16	8	8					2	┌				
23		04RH05	硬笔书法	1	16	4	10							2	┌		
24		04RH06	欧美影视欣赏	1	16	8	8	2	└					2	└		
25		04RH07	实用英语 A 级辅导	1	16	8	8			2	┌	2	┌				
26		04RH08	大学英语四级辅导	1	16	6	10			2	└	2	└				
27		04RH09	专升本英语辅导	1	16	6	10									2	┌
28		1+X 证书培训类	X01011	健康财富规划职业技能等级证书(初级)	2	32	16	16					16	—	16	—	
29	X01022		人身保险理赔职业技能等级证书(中级)	2	32	16	16					16	—	16	—		
30	X02011		智能财税职业技能等级证书(初级)	2	32	16	16					16	—	16	—		
31	X02021		智能估值数据采集与应用职业技能等级证书(初级)	2	32	16	16					16	—	16	—		
32	X02031		财务共享服务职业技能等级证书(初级)	2	32	16	16					16	—	16	—		
33	X02041		财务数字化应用职业技能等级证书(初级)	2	32	16	16					16	—	16	—		
34	X02051		金税财务应用职业技能等级证书(初级)	2	32	16	16					16	—	16	—		
35	X06012		物流管理职业技能等级证书(中级)	2	32	16	16					16	—	16	—		
36	X06013		物流管理职业技能等级证书(高级)	2	32	16	16					16	—	16	—		
37	X06022		网店运营推广职业技能等级证书(中级)	2	32	16	16					16	—	16	—		
38	X03011		Web 前端开发职业技能等级证书(初级)	2	32	16	16					16	—	16	—		
39	X03012		Web 前端开发职业技能等级证书(中级)	2	32	16	16					16	—	16	—		
40	X03021		云计算开发与运维职业技能等级证书(初级)	2	32	16	16					16	—	16	—		
41	X03031	大数据分析与应用职业技能等级证书(初级)	2	32	16	16					16	—	16	—			

备注：

- 至少选择三个子模块，所选课程总学分≥5 学分；
- 周跨度记号：前半程 ┌ 后半程 └ 贯穿 —
- 1+X 证书培训类课程根据国家发布证书情况进行实时更新。

子表 4：职业能力课程模块及学分

序号	课程子模块	课程代码	课程名称	专业核心课(■)	课程学分	考核方式(考试△)	课内教学			按学年分配教学周/学时											
							总学时	理论	实践	第一学年			第二学年			第三学年					
										14周		16周		16周		16周		12周			
										周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度	周学时	跨度		
1	职业能力通用课程	020108	基础会计		4	△	56	40	16	4	—										
2		022011	会计职业素养		2		28	18	10	2	—										
3		061905	经济法基础		3	△	42	26	16	3	—										
4		022009	统计与数据分析		4	△	64	38	26			4	—								
5		021904	会计信息系统应用		3	△	40	0	40			5	┆								
6		021901	企业财务会计(上)	■	4	△	64	38	26			4	—								
7		021902	企业财务会计(下)	■	4		64	38	26					4	—						
8		022001	成本核算与分析		4	△	64	38	26					4	—						
9		022002	税费计算与申报		4	△	64	38	26					4	—						
10		020848	企业财务管理	■	4	△	64	34	30					4	—						
11		020128	管理会计实务		3	△	48	28	20							3	—				
12		022008	内部控制实务分析		4	△	64	36	28						4	—					
13	职业能力专门课程	020858	资产评估基础与实务	■	4	△	64	36	28					4	—						
14		020422	房地产评估	■	3		48	30	18						3	—					
15		020840	无形资产评估	■	3	△	48	30	18						3	—					
16		020423	企业价值评估	■	3	△	48	30	18						3	—					
17		020415	财务报表分析		3		40	26	14						5	┆					
18		022013	资产评估实训		2		24	0	24										2	—	
19		022006	IT助理审计实务		3		48	0	48										4	—	
20	职业能力拓展课程	010601	金融学基础		3	△	42	22	20	3	—										
21		030382	人工智能概论		2		24	12	12			3	┆								
22		020857	财务共享中心业务处理		2		32	0	32						4	┆					
23		021907	管理会计实训		2		24	0	24										2	—	
24		020854	商业银行会计实务		2	△	24	12	12											2	—
总计					75	/	1128	570	558	12	16	20	25	10							
备注：周跨度记号：前半程 ┆ 后半程 ┆ 贯穿 —																					

子表 5: 课程体系规划图

开课顺序	课程名称	专业核心课	会计	财务决策大赛	审计技能大赛	初级证书	中级证书	智能估值证书	房地产估价师证书	资产评估师证书	资产评估岗位	出纳岗位	成本会计岗位	税务会计岗位	财务会计岗位	财务经理岗位	审计岗位	
第一年 第1学期	(思想道德修养与法律基础)										●	●	●	●	●	●	●	
	(大学英语(一))										●	●	●	●	●	●	●	
	(经济应用数学)										●	●	●	●	●	●	●	
	(体育)										●	●	●	●	●	●	●	
	(计算机应用基础)										●	●	●	●	●	●	●	
	【基础会计】		●		●	●					●	●	●	●	●	●	●	●
	【会计职业素养】		●		●	●					●	●	●	●	●	●	●	●
(经济法基础)				●				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
【金融数学基础】								●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
《认知实训》											●	●	●	●	●	●	●	
第一年 第2学期	(毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论)										●	●	●	●	●	●	●	
	(形势与政策)										●	●	●	●	●	●	●	
	(大学生心理健康教育)										●	●	●	●	●	●	●	
	(应用文写作)										●	●	●	●	●	●	●	
	(网络技术与应用)										●	●	●	●	●	●	●	
	【统计数据与分析】								●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	《会计分岗位实训》		●	●		●					●	●	●	●	●	●	●	
【人工智能概论】											●							
第二年 第1学期	【财务会计实务(下)】	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	【成本核算与分析】		●	●	●				●		●	●	●					
	【税费计算与申报】		●	●	●						●		●					
	【会计信息系统应用】		●	●	●													
	【资产评估基础与实务】	●							●	●	●				●	●	●	
	【企业财务管理】	●		●	●				●	●	●				●	●	●	
《资产评估实训》								●	●	●				●	●	●		
第二年 第2学期	(大学生职业生涯规划与就业指导)										●	●	●	●	●	●	●	
	(创业基础)										●	●	●	●	●	●	●	
	【内部稽核与分析】		●		●				●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	【房地产评估】	●							●	●	●				●	●	●	
	【企业价值评估】	●							●	●	●				●	●	●	
	【无形资产评估】	●							●	●	●				●	●	●	
	【管理会计实务】		●	●	●													
	【财务报表分析】			●	●													
【财务共享中心业务处理】				●							●	●	●	●	●	●		
《会计综合实训》		●								●								
《财务管理综合实训》				●						●								
【IT助理审计实务】					●			●	●	●		●	●	●	●	●		
第三年 第1学期 3	【商业银行会计实务】	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				●	●	●	
	【资产评估实训】										●	●	●	●	●	●	●	
	《课程学习》										●	●	●	●	●	●	●	
	《毕业论文/实习报告》										●	●	●	●	●	●	●	
合计	(33) 门	(6) 门	(11)	(10) 门	(11) 门	(6) 门	(7) 门	(13) 门	(12) 门	(13) 门	(36) 门	(27) 门	(24) 门	(24) 门	(27) 门	(29) 门	(27) 门	

子表 6：综合实践课程模块及学分

序号	课程子模块	课程代码	项目名称	课程学分	考核方式	实践学时	周数	学期
1	认知实习	02PK01	认知实训	1	实训报告	30	1	一
2	专业实习	02PK02	会计分岗位实训	1	实训报告	30	1	二
3		02PK03	纳税实务实训	1	实训报告	30	1	三
4		02PK04	审计实训	1	实训报告	30	1	四
5		综合实习	02PK05	会计综合实训	6	实训报告	180	6
6	顶岗实习	080103	资产评估与管理助理岗位实习	4	实习鉴定	390	13	六
			出纳岗位实习					
			会计核算岗位实习					
			会计管理岗位实习					
			会计监督岗位实习					
财务管理岗位实习								
7	毕业论文 (或实习报告)	080104	毕业论文或实习报告	3	论文或实习报告	120	4	六
8	创新创业	080105	创新创业与素质拓展	4	/	/	/	/
总计				≥21	/	≥810	≥27	/